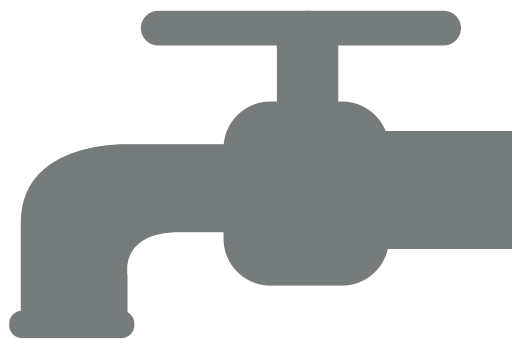


ארנונה 2014

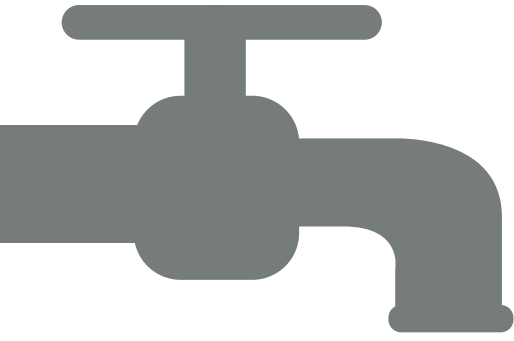


עירית קרית מלאכי



מידע
לתושב
מה בחוברת?
דע את
זכויותך





דבר ראש העיר	-	עמוד 5
דבר מנהל הגביה	-	עמוד 6
ארנונה כללית	-	עמוד 7
חילופי דיירים	-	עמוד 8
אמצעי תשלום	-	עמוד 9
הנחות בארנונה	-	עמוד 10
טבלת הכנסה	-	עמוד 11
טבלת ההנחות	-	עמוד 13
טופס בקשה	-	עמוד 15
פרטי הזכאות	-	עמוד 16
כיצד פונים אלינו	-	עמוד 17
אגף הגביה	-	עמוד 18
טבלת שעות פתיחה	-	עמוד 19
חשוב לדעת	-	עמוד 20
מוקד עירוני	-	עמוד 22



תושבים יקרים!



החלטנו להפיק חוברת מפורטת של צו הארנונה. החוברת מסבירה באופן מפורט את חישובי הארנונה וכן את הזכויות המגיעות לכם. חשוב לי כראש עיר ולחברי מועצת העיר, שתדעו את זכויותכם וההנחות המגיעות לכם.

אנחנו מבקשים לעודד אתכם לממש את זכויותכם כשם שאנו מקפידים על תשלום המסים כחוק. השקיפות היא נר לרגלינו.

כשבעה חודשים אני משמש כראש עירכם ורואה את עיקר תפקידי כמשרת ציבור. המושג - משרת ציבור טומן בחובו שרות לכלל הציבור, דהיינו, פיתוח העיר בכל התחומים, החל בחינוך וכלה בנקיון העיר. נכון! התקופה אינה קלה, אך התקווה והרצון המניע אותי ואת חבריי להנהגה הם גדולים, כי מגיע לקריית מלאכי ולכם את הטוב ביותר. אין לי ספק כי קריית מלאכי בעוד חמש שנים תהיה קריית מלאכי שונה מזו של היום בכל הקשור לפיתוחה ושגשוגה.

אני רוצה להודות לסגן ראש העיר מישל טפיירו שממונה בין השאר על שיפור השרות לציבור על יוזמתו להפיק את החוברת. כמו כן, אני מבקש להודות לסגניי ולכל חבריי למועצת העיר על הלכידות והסיוע הרב בחתירה להפיכת קרית מלאכי לעיר משגשגת בישראל. לכם התושבים, תודה על גילויי אזרחות טובה ומעורבות בנעשה בעיר. ב"ה נעשה ונצליח.

אליהו זהר

ראש העיר



תושבים יקרים!

חברת הארנונה שאתם מחזיקים ביד הינה כלי חשוב עבורכם ומהווה גם מימוש אג'נדה של ראש העיר וחברי מועצת העיר בדבר שקיפות מירבית מול התושבים.

בחברת תמצאו זכויות המוקנות לאוכלוסיות שונות וחובות המוטלות על התושבים. אלו כמו אלו חשובות.

מיסי הארנונה הם הכנסה לעירייה שבלעדיה לא ניתן היה לספק שרות איכותי לתושבים.

הכנסות ארנונה מבתי מגורים מהווים לכל היותר 10% מסך השרות שמקבלים התושבים, כך שהעירייה משקיעה הרבה מעבר לכך. אנא, בררו את זכויותיכם ושלמו את המיסים בזמן.

יעקוב בן דוד

מנהל מחלקת גביה



ארנונה כללית מהי?

הארנונה הכללית הינה מס המוטל על ידי העירייה על פי חוק. הארנונה הכללית מוטלת על ה"מחזיק" בעל הזיקה הקרובה ביותר לנכס. ויכול שיהא: בעל הנכס, שוכר הנכס, ואפילו פולש חסר זכויות משפטיות כלשהן. בנכס ריק-בעל הנכס הוא בעל הזיקה הקרובה. צו המיסים-ניתן לעיין בצו המיסים באתר העירייה k-m.org.il

כיצד נקבע החיוב?

חיוב הארנונה הינו שנתי (מינואר-דצמבר) ונקבע כמכפלה של התעריף למ"ר בשטח הנכס. התעריף נקבע בהתאם לשימוש בנכס.

שימוש:

סיווג הנכס נקבע לפי השימוש בפועל שנעשה בנכס. בנכס שאינו למגורים קיים מגוון רחב של שימושים כגון בנקים, חניונים, קרקע תפוסה, תעשייה ועוד.

הגשת השגה וערר על חיוב הארנונה:

ה"מחזיק" בנכס זכאי להגיש השגה בכתב על חיוב הארנונה ל"מנהל הארנונה" בעירייה. את ההשגה יש להגיש בתוך 90 יום מיום קבלת הודעת החיוב הראשונה באותה שנת מס, על אחת או יותר מהטענות להלן:
* הנכס שבשלו נדרש התשלום אינו מצוי באזור כפי שנקבע בהודעת התשלום.
* בהודעת התשלום נפלה טעות בציון סוג הנכס, גודלו, או השימוש בו.
* המשיג אינו "מחזיק" בנכס.
מנהל הארנונה ישיב למשיג תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה. אם נדחתה ההשגה, רשאי המחזיק לערער בתוך 30 יום ממועד קבלת התשובה לוודת ערר. לתשומת לב הגשת ההשגה אינה עילה לעיכוב התשלום או לדחייתו ו/או לתשלום חיוב שאינו שנוי במחלוקת. יש לשלם את הארנונה במועד שנקבע, על מנת להימנע מתשלום מיותר של ריבית והצמדה. בכל מקרה שתתקבל ההשגה או שיתקבל הערעור, יוחזרו לעורר תשלומי היתר ששילם.

החוק מטיל את חובת תשלום הארנונה על המחזיק בנכס בפועל או נחשב ע"פ הגדרת החוק כמחזיק בנכס. חובה זו חלה מיום תחילת החזקה ועד ליום סיומה. כל עוד לא התקבלה הודעה באגף הגביה **בכתב** על שינוי המחזיק בנכס, חלה חובת התשלום על המחזיק הרשום בספריי העירייה.

לידיעתך:

בשכירות לתקופה קצרה מ-12 חודשים, בעל הנכס אחראי לפירעון חיובי הארנונה ולא יבוצע חילופי מחזיקים במערכת הגביה העירונית.

בעת השכרת נכס יש לפעול ע"פ הנחיות אלה:

- יש להודיע בכתב לעירייה על כל שינוי של מחזיק בנכס לא יאוחר מ-30 יום ממועד השכרתו.
- יש לצרף את הסכם השכירות.
- ע"פ חוק, שכירות לתקופה קצרה מ-12 חודשים אינה מאפשרת רישום שוכרים בספרי העירייה.
- במקרה כזה בעל הנכס יירשם כמחזיק המחויב בתשלום הארנונה.

בעת רישום חילופי דיירים בנכס יש להמציא:

- העתק חוזה שכירות
- צילום תעודת זהות של המחזיק החדש
- כאשר המחזיק החדש זכאי להנחה בארנונה ע"פ דין יש להגיש בקשה להנחה ולצרף המסמכים הנדרשים
- קריאת שעון אחרונה

פינוי מושכר:

יש להודיע בכתב לעירייה וכן להביא קריאת שעון מים

אפשרויות תשלום:

- א. תשלום מראש לכל השנה.
לא יאוחר מיום 31 בינואר של אותה שנת כספים, התשלום מראש אינו פטור מתוספות מס שיחולו במשך שנת המס.
- ב. תשלום תקופתי:
12 תשלומים חודשיים, עם הודעת התשלום.

אופן התשלום:

1. תשלום מראש-המשלמים מראש בתחילת השנה ועד 31 בינואר לאותה שנת כספים יהנו מהנחה של 2%.
2. תשלום בהוראת קבע.
3. תשלום במזומן/צ'ק מזומן.
4. תשלום באמצעות כרטיסי אשראי בקופת העירייה וכן בטלפון 03-9275915.
5. תשלום בהמחאות עתידיות.
6. באמצעות אתר האינטרנט של הרשות-כתובת האתר K-M.ORG.IL

אכיפת גביה:

כל דחייה של תשלומי הארנונה עלולה להוביל לנקיטת צעדי אכיפה לרבות: הגשת תביעות משפטיות, עיקולי מטלטלין עיקולי חשבונות בנק ועוד. לנוחיותך העמידה העירייה מגוון מסלולי תשלום המאפשרים לך לשלם במועד ולמנוע צבירת חובות **הנושאים הצמדה וריבית פיגורים.**

הנחות מארנונה ניתנות לפי תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה בארנונה), כפי תוקפן מעת לעת.

הנחיות כלליות:

לפני הגשת הבקשה בארנונה יש להסדיר את חשבון הארנונה ע"ש מבקש ההנחה, המחזיק בנכס. לצורך זה יש למסור למחלקת הגביה את חוזה השכירות/הרכישה של הדירה. אם מבקש ההנחה אינו מופיע במרשם האוכלוסין כתושב קרית מלאכי, יש להמציא אישור הרשות המקומית בה הוא רשום כי אינו מקבל באותה רשות הנחה בארנונה וכן להציג ת.ז עם כתובת מעודכנת. הגשת בקשה להנחה בארנונה אינה דוחה את מועד התשלום ולא יהיה בה כדי לעכב הליכי אכיפה כחוק. הנחה בארנונה ניתנת לשנה שוטפת בלבד. תנאי בסיסי לקבלת ההנחה היא שהזכאי מתגורר בנכס. הזכאי ליותר מהנחה אחת, יינה מהנחה אחת בלבד-הגבוה מביניהם. זכאי להנחה אשר החזיק בנכס במשך חלק של שנת הכספים **יהיה זכאי** להנחה בשיעור יחסי למספר החודשים שהחזיק בנכס.

להזכירכם:

דיווח חלקי ו/או כוזב הינו עבירה על החוק. עיריית קרית מלאכי שומרת לעצמה את מלוא הזכות לבדוק ולאמת כל בקשה בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק, לרבות הצלבת נתונים עם רשויות נוספות והפעלת משרד חקירות. פרטים נוספים בנוגע להנחות ניתן לקבל באגף הגביה.

הנחות ע"פ מבחן הכנסה:

מבחן הכנסה-לפי מספר נפשות בעלי הכנסה ממוצעת לנפש ע"פ טבלת הכנסות מיוחדת, זכאים להנחה בארנונה למגורים ע"פ קריטריונים של הכנסה לפי מספר הנפשות.

שיעור ההנחה:

בהתאם לטבלת ההכנסות (טופס בקשה להנחה מס' 1)

טבלת הכנסה - למבחן הכנסה

עפ"י תקנה 2 (א)(8) לתוספת הראשונה ק.ת. 7315 - 31.12.13

הכנסה מכל מקור של הגרים בנכס למעט מחצית הכנסתם של בן או בת (לא תובא בחשבון הכנסה עד שכר המינימום של ילד/ה אחד), קצבאות זקנה, שארים וילדים וקצבת ילד נכה.

הכנסה ממוצעת בחודשים 10-11-12 בשנת הכספים 2013			מס נפשות
3,448-3,051	3,050-2,654	עד 2,653	1
5,172-4,577	4,576-3,980	עד 3,979	2
6,000-5,308	5,307-4,616	עד 4,615	3
6,827-6,040	6,039-5,252	עד 5,251	4
8,337-7,376	7,375-6,414	עד 6,413	5
9,848-8,713	8,712-7,577	עד 7,576	6
עד 40%	עד 60%	עד 80%	שיעור ההנחה
11,359-10,049	10,048-8,739	עד 8,738	7
12,870-11,386	11,385-9,901	עד 9,900	8
14,380-12,722	12,721-11,063	עד 11,062	9
עד 1,598 לנפש	עד 1,413 לנפש	עד 1,229 לנפש	10 ומעלה
עד 50%	עד 70%	עד 90%	שיעור ההנחה

להלן עיקר ההגדרות "הכנסה" לסעיף מבחן ההכנסות.
סך ההכנסה החודשית ברוטו של המחזיק בנכס ושל אלה המתגוררים עימו (לרבות ילד במשפחת אומנה) מכל מקור שהוא כולל הכנסות מביטוח לאומי, פנסיה ממקום עבודה, שכר דירה, תמיכה מצה"ל קצבת תשלומים מחו"ל.
דמי שכירות שאדם מקבל בעד השכרת דירתו, בסכום שאינו עולה על דמי השכירות שהוא משלם בעד דירה אחרת ששכר למגוריו.
לא תילקח בחשבון הכנסה של סיוע ממשרד השיכון.

המסמכים הנדרשים:

- טופס בקשה להנחה
- צילום ת.ז של כל אחד מהמתגוררים בבית בצירוף הספח.
- תלוש שכר לחודשים אוקטובר נובמבר דצמבר של שנה קודמת.
- עצמאי-אישור שומה שנה אחרונה ממש הכנסה.
- תמיכות-אישור קבלת תמיכות משרד הדתות, ביטוח לאומי, כולל או כל מקור אחר.
- ילדים מעל גיל 18 המתגוררים עם המחזיק ימציאו אישור לימודים או אישור מהצבא.
- בן/בת זוג שאינו עובד ימציא דוח מקומות עבודה ואישור מעמד לא עובד מהמוסד לביטוח לאומי.
- אישור תנועות בנק ל-3 חודשים אחרונים.
- בקשות להנחה ניתן להגיש עד ליום 31.7.2014 .

להלן טבלה המפרטת את השיעור המרבי להנחות השונות ומבחן הכנסה (לידיעתכם רשות רשאית ליתן הנחות בשיעור נמוך מהקבוע בתקנות):
נזקק (דיון בפני וועדה)

סוג ההגנה	הגדרת אוכלוסיית הזכאים	תנאים נוספים	שיעור הגנה המצרי	מקור החקיקה	
הגנה לאזרח וותיק	אזרח ותיק = אדם שהגיע לגיל פרישה (גבר בן 67 או אישה בת 62) אם הכנסתו נמוכה מהשכר הממוצע במשך אן זוג 150% מהשכר הממוצע	הגנה 30%	סעי' 9 (ג) לחוק האזרחים הוותיקים	עד 100 מ"ר - חייב להגיש בקשה - הכנסה נמוכה מהשכר הממוצע ו/או בני זוג מפעם וחצי השכר הממוצע	
	אזרח ותיק הזכאי לקצבת זקנה, שארית, תלויים או נכים מעבודה	הגנה 25%	תקנות ההגנות	עד 100 מ"ר. הכנסה זו אינה נחשבת למבחן הכנסה	
נכים	מקבלי קצבת סיעוד מביטוח לאומי	הגנה 70%	סעי' א (ו)א	אישור ביטוח לאומי	
	נכה המקבל קצבת אבדן כושר השתכרות בשיעור 75% ומעלה. או מקבל קצבת זקנה שנקבע לו אובדן כושר השתכרות כאמור לצמיחות לפני קבלת קצבת זקנה	הגנה 80%	סעי' 2 (א)ד(א)ג		
	נכה בעל נכות רפואית של 90% ומעלה	הגנה 40%	סעי' 2 (א)א	אישור משרד האוצר	
	נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק נכי מלחמה בנאצים	הגנה 66%	סעי' 2 (א)א	י'עד 70 מר' - עד 4 נפשות, או 90 מר מעל 4 נפשות	
	זכאי לקצבה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה) או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו בשל נכותו גמולה ובלבד שקודם השתלמה בעדו גמולת ילד נכה	הגנה 33%	סעי' 14 ה 2	עד 100 מ"ר	
נכה הזכאי לתגמולים או מענק- נכה צה"ל	הגנה 66%	סעי' 2 (א) (ו)א(ב)	י'עד 70 מר' - עד 4 נפשות או 90 מר מעל 4 נפשות		
כללי	תגמולים לפי חוק המשטרה/בתי הסוהר (נכים ונספים)	הגנה 66%	סעי' 14 ה 2	י'עד 70 מר' - עד 4 נפשות, או 90 מר מעל 4 נפשות	
	תגמולים לפי חוק המשטרה/בתי הסוהר	הגנה 90%	סעי' 14 ה	תעודת עיוור	
	אסיר ציון המקבל תגמול לפי מבחן הכנסה	הגנה 100%	חוק אסירי ציון	י'עד 100 מר	
	אסיר ציון	הגנה 66%	חוק אסירי ציון	י'עד 70 מר' - מעל 4 נפשות- עד 90 מר	

עד 100 מ"ר, תעודת עוליה או אזרח עוליה	(סעי' 2 (א) 6)	90% הנחה	עולה חדש/אזרח עוליה למשך 12 חודשים מתוך 24 חודשים בארץ	כללי
אישור ביטוח לאומי עד 100 מ"ר	(סעי' 2 (א) 6 א)	80% הנחה	עוליה התלוי בעזרת הזולת	
עד 100 מ"ר	(סעי' 2 (א) 9)	66% הנחה	חסיד אומות העולם	
גרושה/ה או שנתיים פרוו/ה/ אישור על אזרחות ילד או חייל עד גיל 21	(סעי' 2 (א) 10)	20% הנחה	(איש צ"ל) (לחקי של 12 חודשים הורה 'יחיד לילד עד גיל 18 או בן חייל בסד"ר או מתנדבת בשירות לאומי עד גיל 21	
אישור משרד הביטחון על תשלום	(סעי' 2 (א) 12)	20% הנחה	פדיון שבי הזכאי לתשלום לפי החוק	
עד 70 מר' - עד 4 נפשות, או 90 מר' מעל 4 נפשות	סעי' 14 ה	66% הנחה	תגמולים לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה	
עד 70 מר' - מעל 4 נפשות - עד 90 מר	חוק אסירי ציון	66% הנחה	בן משפחה של הרוג מלכות	
עד 70 מר' - עד 4 נפשות, או 90 מר' מעל 4 נפשות	(סעי' 14 ה 1)	100% הנחה	חייל בשירות חובה עד 4 חודשים לאחר שחרורו	
עד 70 מר' - עד 4 נפשות, או 90 מר' מעל 4 נפשות	(סעי' 14 ה (ד) ג+ד)	100% הנחה	מתנדבת בשירות לאומי / משרת בשירות אזרחי מלא (שירות חלקי 50% הנחה	
עד 70 מר' - עד 4 נפשות, או 90 מר' מעל 4 נפשות	סעי' 14	100% הנחה	הורה של חייל שפרנסתו על החייל	
עד 70 מר' - עד 4 נפשות, או 90 מר' מעל 4 נפשות	(סעי' 2 (א) א) (ב-ו)	66% הנחה	ניצולי שואה	
עד 70 מר' - עד 4 נפשות, או 90 מר' מעל 4 נפשות	סעי' 14 ה	66% הנחה	זכאי לתגמולים לבן משפחה של חייל שנספה במערכה	
עפ"י אישור מועצת הרישום המקומית	פרק ה' סעיף 13	עד 100% עד 6 חודשים	בניין ריק-הנחה מצטברת לבעל הנכס בלבד אם הוא מחזיק	בניין ריק
עפ"י אישור מועצת הרישום המקומית		עד 70% הנחה	(נזקן (דיון בפני וועדה	
		עד 70% הנחה	מקבל קצבת הבטחת הכנסה (ונבגאי שהחל לקבל את החשלושים לפני 01.01.01, ולא חלה הפסקה ראופה של (חודשים בראותו 6	מצב כלכלי

ועדת נזקק:

בקשה להנחה לפי טופס מס' 2, למחזיק שהוא "נזקק" אשר פירושו מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות במיוחד בשל אחת או יותר מהסיבות הבאות: שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד פעמי/או מתמשך שלו או של בני משפחתו. שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי (פיטורין, כינוס נכסים, הוצאה לפועל ועוד). יש למלא טופס להנחה מס' 2, יש לצרף מכתב ואישורים מתאימים להוכחת הנימוקים בבקשה. בקשות ללא אישורים מתאימים לא יטופלו. מה יש לצרף לבקשה?

1. שכיר יצרף תלושי משכורת לשלושה חודשים 10-11-12 של השנה הקודמת.
2. עצמאי-יצרף שומת הכנסה שנתית אחרונה שבידו טופס 5269.
3. אישור המוסד לביטוח לאומי על כל קבלת קצבה המתקבלת (מזונות, אבטלה, ה. הכנסה, נכות).
4. צילום ת"ז+ספח.
5. אישור תנועות בנק ל-3 חודשים.
6. באם בחשבון ישנן כניסות כסף לא ברורות יש לצרף תצהיר ולהגיש אסמכתאות.
7. אישורי הכנסה מכל מקור שהוא.
8. אסמכתאות של הוצאות חריגות של מצב רפואי או בשל הרעה משמעותית במצב חומרי.

חשוב לזכור:

1. יש להמשיך ולשלם את החיוב הדו חודשי כרגיל עד לקבלת ההחלטה בועדה או 50% מהחיוב הדו חודשי בארנונה.
2. אזרח שלא ישלם את חובו לאחר קבלת ההנחה לאותו מס ההנחה תבוטל.

פרטי הזכאות:

נכס מגורים ריק מכל אדם וחפץ וללא שימוש מזכה את בעליו בלבד בהנחה שבשיעור של 100% לתקופה של עד 6 חודשים לתקופה רצופה. ההנחה תינתן פעם אחת בלבד בחיי הנכס.

תנאי הזכאות:

הבקשה תוגש מיום פינוי הנכס, ובתנאי שבעת הגשת הבקשה לא אוכלס הנכס. מבקש הפטור יודיע על שימוש מחדש בנכס לפחות 7 ימים בטרם הנכס אוכלס. מחזיק המבקש פטור הינו הבעלים של הנכס.

מבקש הפטור חייב לאפשר לפקח מטעם העירייה לבצע בדיקה בנכס לאימות הבקשה, הפטור מותנה בביצוע של שתי בדיקות בנכס (עם הגשת הבקשה ולפני אכלוס הנכס מחדש).

שיעור ההנחה:

100% משטח הדירה לתקופה של עד 6 חודשים.

המסמכים הנדרשים:

מילוי טופס תצהיר לנכס ריק
דו"ח צריכות חשמל עבור התקופה המבוקשת



קבלת קהל במשרדי הגביה:

כתובת: ז'בוטינסקי 8 קניון הקריה (מעל ויקטורי) קומה 2 .

ימים א'-ה בין השעות 8.00-13.00

יום ג' בין השעות 16.00-18.00

מענה טלפוני: בטלפון 08-8608780-6

מנהל המחלקה 08-8608728

ימים א'-ד' בין השעות 13.45-16.00

יום ה' בין השעות 13.30-15.00

דואר אלקטרוני - yacov@k-m.org.il

ניתן לשלוח מייל עם נושא הפנייה ומהותה.

משלוח פקס:

08-8608770, יש לציין פרטי נכס וכן מס' טלפון/נייד

פניות בכתב:

עיריית קרית מלאכי-מחלקת הגביה

רחוב ז'בוטינסקי 8 קניון הקריה



יעוד אגף הכנסות

מתן שירות לתושב תוך מקסום הכנסות העירייה, על פי חוק, באופן הגון ומקצועי תוך מתן שירות איכותי ותוך ניצול יעיל משאבים.

מטרות:

1. טיפול מיטבי בחיובי ארנונה.
2. הגדלת בסיס חיוב ארנונה למקסימום (מס אמת).
3. מתן שירות מיטבי בכל תחומי העיסוק.
4. מקסום תהליכי גביית הכספים מחייבים.
5. הגברת שיתוף הפעולה עם גופים בעירייה.
6. בקרה וטיפול בחובות אבודים.
7. שיפור תהליך הבקרה על פעילויות האגף לרבות חיובים, זיכויים וגבייה.



תקן ביצוע	נושא
ימים א', ב', ג', ד', ה' – 08:00-13:00 יום ג' – 16:00-18:00	מתלקת גביה
ימים א'-ה' 16:00-14:00	מענה טלפוני 08-8608781
ניתן להתקשר לטלפון: 03-9275915 או באמצעות האינטרנט: www.citypay.co.il	תשלומי חשבונות, במענה קולי אנושי וממוחשב
ימים - זמן תקן 28	בקשות לפטור נכס ריק
ימים 14 - זמן תקן – בכפוף לקבלת כל המסמכים	בקשות להנחות עפ"י זכאות
ימים 7 לאחר תאריך התכנסות הוועדה	בקשות להנחות לוועדת הנחות
ימים 14 - זמן תקן	בקשות לשינוי שם וכתובת
ימים 14 - זמן תקן	הודעה על מימוש אופציה שכירות
ימים 14 - זמן תקן	הודעה על סיום שכירות
ימים 14 - זמן תקן	בקשה לשינוי כתובת ולמשלוח חשבונות
ימים 14 - זמן תקן	חילוי משלמים בשכירות במגורים
ימים 2 - זמן תקן	בקשה לביטול חידוש הוראת קבע
ימים 2 - זמן תקן	בקשה לתשלום בכרטיס אשראי

בכל סוגי הפניות והבקשות יש לפנות אך ורק למח' הגביה לצורך בירור, זכאות, השגה, ערעור, הסכם פשרה, ועדת הנחות, בצירוף מילוי טפסים, מסמכים ואישורים נדרשים כולל מכתב מנמק. ללא תהליך זה לא ידונו הבקשות.





הפעילות והצגות

מוקד עירוני - 106 (חיוב מקוצר).

כתובת - מרכז הפעלה - לב הקריה.

טלפון - 08/8500818 - 08/8500891.

פקס - 08/8609214.

אתר אימייל - k-m.org.il

שעות פעילות - ימים א-ה מ-8.00 עד-15.00 בבוקר ע"י חברה כולל שישי שבת וחגים.

המוקד העירוני זמין 24 שעות ביממה לקבלת דיווחים.

המוקד העירוני מהווה את הכתובת המרכזית לפניות מפגעים, חריגות, ועוד....
ובכל נושא שבתחום טיפולה של העירייה.

המוקד מקבל את הקריאות השירות של הציבור מנתב אותן לגורמים המקצועיים המתאימים בעירייה לטיפול ולמתן פיתרון הולם לשביעות רצון התושבים.

לאחר שעות פעילות העירייה הרגילות משמש המוקד ע"י חברה, כתובת הפעלה בכל הנושאים המחייבים פעולה ומיידית.

אנו מקווים כי המוקד ישפר את רמת השירות ויחזק את הקשר ובין העירייה לתושביה.

מוקד העירוני בקריית מלאכי - "קשוב לפניות הציבור"



