

מכרז פומבי מס' 18/2016
עיריית קריית מלאכי
למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי
ושטחי הגינון בתחום האצטדיון

עיריית קריית מלאכי מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי ושטחי הגינון בתחום האצטדיון, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז .

את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 750 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית קריית מלאכי (אצל הגב' פזית דניאלי 08-8500898), מכרז מסחרי 1 קרית מלאכי בימים א-ה בשעות העבודה המקובלות .

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט בכתובת <http://k-m.org.il> ובמשרדי העירייה.

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב – 2 עותקים, יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – מכרז פומבי מס' 18/2016 ולהפקידם ידני (לא לשלוח בדואר), בתיבת המכרזים בבניין עיריית קריית מלאכי מרכז מסחרי 1, קרית מלאכי, במשרדי סגן ראש העיר מישל טפירו לא יאוחר מיום 11.12.2016 שעה 15:00 בצהריים.

מפגש וסיור הקבלנים יערך ביום 15.11.2016 שעה 12:00, באצטדיון העירוני רח' הרצל קריית מלאכי, **השתתפות חובה. (תאום הגעה מול הראל מלכה 0502206105)**

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו, תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו ניסיון והמלצות, הכל כמפורט בתנאי המכרז .

העירייה מדגישה בזאת, באופן שאינו משתמע לשני פנים, כי במועד פרסום המכרז אין במסגרת תקציבה המאושר את הסכום לביצוע כל העבודות נשוא המכרז כאמור בכתב הכמויות, לפיכך מובהר כי לא ייחתם חוזה עם הזוכה במכרז אלא במסגרת התקציב המאושר כאמור לעיל.

פתיחת המכרז תהיה ביום 11.12.2016 בשעה 15:30

אין העירייה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא .

בכבוד רב,
ראש העירייה
אליהו זוהר

מסמך א'**תנאים למשתתפים במכרז****עיריית קריית מלאכי**

מכרז פומבי מס' 18/2016 למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי ושטחי הגינון בתחום האצטדיון.

1. כללי :

- 1.1. עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה"), מזמינה בה הצעות מחיר למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי ושטחי הגינון בתחום האצטדיון, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז המצוינים בסעיף 2 להלן חוזה ההתקשרות הרצי"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.3. שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון ושטחי הגינון בתחום האצטדיון בקריית מלאכי יכללו בין היתר אך לא רק את כל עבודות הגינון וההשקיה, דישון וזיבול, תחזוקה, הפעלה של מערכות השקיה ובקרת השקיה, כיסוח, איורור, דילול, ניקוי, הדברת מזיקים, מחלות, עשבי בר וקצוות דשא, שזרוע חורפי, חיפוי (טופ-דרסינג), תיקון ושיקום.
- 1.4. הזוכה מתחייב להעמיד את כ"א, ציוד, חומרים וכל הדרוש לביצוע מעולה של העבודה באופן שוטף בהתאם למפרט, תוכניות העבודה והוראות המנהל.

2. מסמכי המכרז :

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה יקרא להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז" :
 - 2.1.1. תנאים למשתתפים במכרז - מסמך א'
 - 2.1.2. דף מידע ארגוני של המציע – נספח א' 1
 - 2.1.3. נוסח המלצה על ביצוע למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות – נספח א' 2
 - 2.1.4. נוסח תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים – נספח א' 3
 - 2.1.5. נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים – נספח א' 4
 - 2.1.6. נוסח תצהיר תביעות משפטיות – נספח א' 5
 - 2.1.7. נוסח תצהיר הרשעות פליליות – נספח א' 6
 - 2.1.8. נוסח אישור על קיום ביטוחים – נספח א' 7
 - 2.1.9. נוסח תצהיר לבעלות על ציוד וכלים – נספח א' 8
 - 2.1.10. נוסח תצהיר העדר ניגוד עניינים – נספח א' 9
 - 2.1.11. נוסח ערבות מכרז – נספח א' 10
 - 2.1.12. מפרט דרישות אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון ושטחי הגינון - מסמך ב'
 - 2.1.13. הצהרת המציע – נספח ב' 1
 - 2.1.14. הצעת המציע – נספח ב' 2
 - 2.1.15. הסכם/חוזה התקשרות – מסמך ג'
 - 2.1.16. כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

2.2. במקרה שהתגלתה סתירה בין מסמכי המכרז ינהג המציע בהתאם להוראות מנהל מח' ספורט בעירייה או מי שיוסמך על ידו.

3. תנאים להשתתפות

3.1. תנאי סף

3.2. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, וזאת במועד האחרון להגשת ההצעות אי עמידה בתנאים עלולה להביא לפסילת ההצעה ואלה התנאים :

3.2.1. המציע הנו בעל ניסיון מוכח בעבודות פיתוח ותחזוקת מגרשי ספורט מקצועיות של 3 שנים לפחות בהיקף מצטבר של לפחות 1,000,000 לשנה (לפני מע"מ) בין השנים 2013-2015.

כאסמכתא לעמדתו של המציע בתנאי דלעיל יצרף להצעתו אישור רו"ח.

3.2.2. המציע העסיק במהלך ה3 שנים שקדמו לפרסום מכרז זה, צוות עובדים המונה לפחות 4 עובדים בכל שנה.

3.2.3. המציע הינו בעל ציוד וכלים המפורטים בתצהיר המצורף כנספח א8 למסמכי המכרז זה.

3.2.4. המציע הינו יחיד או גוף משפטי רשום (חברה או שותפות רשומה).

3.2.5. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל אסמכתאות והערבות המפורטים להלן יהיו על שם המשתתף בהצעה.

תנאים נוספים אשר הגשתם מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז:

3.3. המציע יצרף להצעתו בנוסף לאמור בסעיף 3.1 את המסמכים הבאים:

3.3.1. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.

3.3.2. אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.3.3. אישור עוסק מורשה.

3.3.4. אישור רו"ח בדבר העברת ניכויים והפרשות לעובדים כנדרש על פי דין.

3.3.5. אם המציע הוא תאגיד אישור בדבר היום המציע תאגיד. המציע, יצרף: צילום של תעודת הרישום של התאגיד.

3.3.6. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום החברה מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

3.3.7. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.3.8. דף מידע ארגוני עם פרטי החברה/המציע בנוסח המצורף כ **נספח א' 1**

3.3.9. דו"חות כספיים מבוקרים ומאושרים כולל דוחות תזרים מזומנים לשנים 2013 ו-2014 ומאזן **בוחרן לשנת 2015 להוכחת יכולת כלכלית.**

3.3.10. תצהיר כי הקבלן ממלא אחרי הוראות חוק שכר מינימום וכל דין הנוגעים להעסקת עובדיו, בנוסח המצורף כ **נספח א' 3.**

3.3.11. תצהיר העסקת עובדים זרים, חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב כ **נספח א' 4.**

3.3.12. **מציע או כל בכל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תבוא לדיון כלל.**

3.3.13. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד מציע/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כ **נספח א' 5.**

3.3.14. תצהיר לפיו המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, לא הורשע הפלילים. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כ **נספח א' 6.**

3.3.15. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.

3.3.16. תצהיר העדר ניגוד עניינים בנוסח המפורט בנספח א 9 למסמכי המכרז

3.3.17. ערבות בנקאית בנוסח המפורט בנספח א 10 למסמכי המכרז.

את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אשורים דקלרטיביים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז.

4. הגשת ההצעה:

4.1. המציע יאגד את כל מסמכי המכרז ונספחיו **בשני העתקים** כשם הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך במעטפה סגורה כשעל גבה יצוין " **הצעה למכרז**

- מס' 18/2016 המחירים המוצעים יוגשו במטבע ישראלי בלבד והצעות המחיר ימולאו בעט כחולה בלבד, במקומות המיועדים לכך בלבד.
- 4.2 ליד כל תיקון המחיר בהצעה המחיר, על המשתתף לחתום על יד התיקון בחתימה וחותמת .
- 4.3 **הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ.**
- 4.4 הקבלן יגיש ניתוח מחירים לפי מסמך ניתוח מחירים מצ"ב.
- 4.5 המציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.6 **הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.**
- 5. הבהרת מסמכי המכרז :**
- 5.1 עד ליום 01.12.16 יודיע המשתתף/המציע בכתב למנהל מח' ספורט במשרדי המחלקה המשפטית (להלן: "המנהל"), בפקס 08-8502205 ויוודא טלפונית 08-8500898 את הגעת/ קבלת הפקס בעירייה, על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז, או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
- 5.2 מסר המשתתף/המציע הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והמנהל, אם יראה לנכון לעשות כן, ייתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המנהל ימסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד ממשתתפי/מרוכשי המכרז וכל מציע יצרפם כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד מהצעתו. מציע לא יחויב לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 5.3 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז.
- 5.4 כל הוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנה ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.
- 5.5 הצעת המשתתף תהא בתוקף עד למועד תוקף הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת ההצעה.
- 6. ערבות מכרז**
- 6.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, ערוכה ללא תנאי, חתומה לפקודת העירייה, אשר ניתנה לבקשת המציע, בסכום שלא יפחת מ- 20,000 ₪ בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז ומסומן נספח א 10
- 6.2 הערבות תעמוד בתוקפה לפחות עד ליום **11.03.2017**
- 6.3 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים .
- 6.4 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט על פי פנייה חד צדדית של העירייה, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
- 6.5 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- 6.6 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – עלולה להיפסל .
- 6.7 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 7. ביטוחים**
- 7.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של הקבלן ומי מטעמו להלן – ("קבלן") ו/ או על פי דין או הסכם, מתחייב הקבלן להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור הביטוח המצורף **כנספח א – 7** להלן
- 7.2 הצהרות המציע**
- 7.3 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז בהסכם .
- 7.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע .
- 7.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה קבעה כי ההצעה לא תעלה על מהמחיר המרבי שהעירייה קבעה, למתן **למתן שירותי אחזקת מושאות ספורט מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי ושטחי הגינון בתחום האצטדיון** ושאינן העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא .
- 7.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים עפ"י מכרז זה, בהיקף שלא יפחת מ- 75% מהיקף הצעת המשתתף במכרז (להלן:

- "התקציב") , בין בהפחתת שירות מסוים ובין הפחתה רוחבית, תוך התאמת תוכנית עבודה לתקציב והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כל שהם.
- 7.7. החליטה העירייה על הפחתת השירותים האמור בסעיף 7.6 לעיל, יופחת ההיקף הכספי של השירותים שהופחתו בהתאם לסכומים כמפורט בנספח ב' – 2 .
- 7.8. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה .
- 7.9. הצעת המציע תוגש בנוסח המצורף כ – **נספח ב' 1**.
- 7.10. הקבלן יצהיר כי ידוע לו אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא .
- 7.11. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה העירייה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה זכאי להחזר הוצאות רכישת המכרז ודמי עמלת הוצאת הערבות הבנקאית שהוגשה . מחוץ להחזר הוצאות זה לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה לפיצוי כלשהו .
- 8. מסמכי המכרז – רכוש העירייה :**
- 8.1. מסמכי המכרז הינם רכושם של העירייה וקנינה הבלעדי , והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה , עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 8.2. רוכש מכרז או מקבל המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.
- 9. בחינת ההצעות :**
- 9.1. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.2. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישת המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.3. העירייה תהא רשאית לדחות את הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת ששישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, כפוף לקיום שימוע , כנדרש עפ"י דין.
- 9.4. העירייה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינות וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע, את ניסיונה הקודם עם המשתתף ואת ניסיונו של המשתתף ברשויות המקומיות אחרות .
- 9.5. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי משתתף, בשתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 9.6. אי הגשת הצעת מחיר/ או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת ייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.7. העירייה מדגישה בזאת, באופן שאינו משתמע לשני פנים, כי במועד פרסום המכרז אין במסגרת תקציבה המאושר את הסכום לביצוע כל העבודות נשוא המכרז כאמור בכתב הכמויות, לפיכך מובהר כי לא ייחתם חוזה עם הזוכה במכרז אלא במסגרת התקציב המאושר כאמור לעיל.
- 10. אופן בחירת הזוכה**
- 10.1. מובהר בזאת כי הזכייה במכרז זה והכרזת הזוכה יבוצעו באופן הבא :
- 10.2. לאחר פתיחת מעטפות ההצעה, בדיקת תנאי הסף ועמידת המציעים בהם, יקבע באופן ברור מי הוא המציע בעל ההצעה הכספית הטובה ביותר, יזכו במכרז המציעים הזולים ביותר שעומדים בתנאי הסף ובכל תנאי המכרז.
- 11. הגשת ההצעות, מועדים :**
- 11.1. הצעות בהתאם לדרישות המכרז, יש למסור אישית במסירה בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם המכרז, שתופקד בתיבת המכרזים בבנין עיריית קריית מלאכי מרכז מסחרי 1 במשרדי סגן ראש העיר, לא יאוחר 11.12.2016 בשעה 15:00 .
- 12. ישיבת הבהרה וסיוור קבלנים**
- 12.1. ישיבת הבהרה וסיוור קבלנים יערכו במשרדי מנהל מחלקת ספורט באצטדיון העירוני ביום 15.11.2016 בשעה 12:00 .
- 12.2. השתתפות בישיבת הבהרה וסיוור קבלנים חובה, קבלן שלא ישתתף בישיבה הצעתו תיפסל.

13. חובת הזוכה במכרז:

- 13.1. מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן – "זוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום ומבויל כדין, ככל שקיימת חובת ביול על פי דין תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם כאמור אישור ביטוח כנדרש וערבות בנקאית, לתקופה של 14 חודשים נוספים, להבטחת ביצוע התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז.
- 13.2. היה ותחליט העירייה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות יאריך המשתתף, את הערבות הבנקאית לכל תקופה נוספת ככל שתמומש ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת, להבטחת התחייבויותיו וביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז.
- 13.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט על פי פנייה חד צדדית של העירייה, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
- 13.4. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת התחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

בכבוד רב**עיריית קריית מלאכי**

נספח א' – 1

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

דף מידע**מידע ארגוני**

1. שם המשתתף : _____ .
- מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי _____ .
- כתובות : _____
- כתובת משרד רשום : _____
- מספרי טלפון : _____ נייד _____
- מספר פקסימיליה : _____
2. עיסוק המשתתף : _____
- _____
- _____

3. אנשי המפתח בחברה (משתתף)

שנות ותק	תחום התמחות	שם

4. משענת פיננסית של (המשתתף)

מצורפים דו"חות כספיים מבוקרים ומאושרים כולל דוחות תזרים מזומנים לשנים 2013 ו-2014 בוחן לשנת 2015 להוכחת יכולת כלכלית
 העירייה רשאית לבדוק את יכולתו הכספית של המשתתף והמשתתף מתחייב לספק כל מידע במידה ויידרש לכך על ידי החברה .

5. כוח אדם ואמצעים

פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם , אותו מיעד המשתתף לעבודה עפ"י חוזה זה :

6. איש הקשר במכרז מטעמו הינו _____ נייד _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל רגע למכרז, והתחשבות שתימסנה לו על ידי החברה תחייבנה אותנו.

7. להלן פירוט העבודות נשוא המכרז, שבניהולו והפעלתו של המשתתף. יש לציין את שמותיהם הרשומים שלהן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון.

שם הרשות המקומית _____

היקף העבודה פיתוח ותחזוקת מדשאות ספורט מקצועיות _____

היקף האמצעים העומדים לטובת מתן שירותים באותה רשות, כ"א מכוונות ואמצעים

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר (ממליץ) ברשות המקומית, שם, תפקיד וטלפון _____

שם הרשות המקומית _____

היקף העבודה פיתוח ותחזוקת מדשאות ספורט מקצועיות _____

היקף האמצעים העומדים לטובת מתן שירותים באותה רשות, כ"א מכוונות ואמצעים

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר (ממליץ) ברשות המקומית, שם, תפקיד וטלפון _____

שם הרשות המקומית _____

היקף העבודה פיתוח ותחזוקת מדשאות ספורט מקצועיות _____

היקף האמצעים העומדים לטובת מתן שירותים באותה רשות, כ"א מכוונות ואמצעים

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר (ממליץ) ברשות המקומית, שם, תפקיד וטלפון _____

שם הרשות המקומית _____

היקף העבודה פיתוח ותחזוקת מדשאות ספורט מקצועיות _____

היקף האמצעים העומדים לטובת מתן שירותים באותה רשות, כ"א מכוונות ואמצעים

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר (ממליץ) ברשות המקומית, שם, תפקיד וטלפון _____

שם הרשות המקומית _____

היקף העבודה פיתוח ותחזוקת מדשאות ספורט מקצועיות _____

היקף האמצעים העומדים לטובת מתן שירותים באותה רשות, כ"א מכוונות ואמצעים

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר (ממליץ) ברשות המקומית, שם, תפקיד וטלפון _____

_____ חתימת המשתתף

נספח א' 2
חובה למילוי האישור
כל רשות ממליצה

לכבוד
ועדת המכרזים עיריית קריית מלאכי

ג,א,נ.

הנדון: אישור על ביצוע ותחזוקת מדשאות ספורט מקצועיות
עבור מכרז _____

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____
 (ולהלן: "המשתתף") סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית)
 שירותים בתחום פיתוח ותחזוקת מדשאות ספורט מקצועיות בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____

1. פירוט השירותים :

2. היקף השירותים (דונם) :

3. היקף השירותים (בשקלים) :

4. חוות דעת על ביצוע :

פרטי המאשר

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות / החברה
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____
 חתימת אישור מנכ"ל גזבר / מנהל אגף (חובה)

נספח א' 3**ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו****תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים**

בתצהיר זה מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה במכרז _____, ח"פ _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה במכרז למתן שירותי אחזקת מזרקות וגופי מים לעירייה.
2. החברה ממלאת אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיה לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות .
3. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בבעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר המינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה .
4. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

נספח א' 4
ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :
 "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
 "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה במכרז 18/2016, ח"פ _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה במכרז למתן שירותי מזרקות וגופי מים לעירייה.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בבעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך דין

נספח א' 5
ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר תביעות משפטיות

תצהיר

בתצהיר זה :

תושב ישראל : כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן : "חוק החברות").
כמשמעותו בחוק החברות.

"נושא משרה" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה
_____ ח"פ _____ (להלן : "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם
לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז ל **למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי ושטחי הגינון בתחום האצטדיון לעירייה ע"פ מכרז פומבי 18/2016** .

2. הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד החברה ו/ או מי מבעלי שליטה בחברה ו/או מי ממנהלי החברה ו/או נושאי משרה בחברה תביעות משפטיות ו /או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע .

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____
נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך דין

נספח א' 6
ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר הרשעות פליליות
תצהיר

בתצהיר זה :

" תושב ישראלי" : כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

" בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן : "חוק החברות").
כמשמעותו בחוק החברות.

"נושא משרה" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה במכרז
ח"פ _____ (להלן : "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא
אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז במכרז פומבי 18/2016 **למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי ושטחי הגינון בתחום האצטדיון.**

2. הנני מצהיר כי למציע ו/או בעל שליטה במציע ו/או נושא משרה במציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או ממורשי של המציע. לא קיים כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, בחמש השנים האחרונות הרשעה בפסק דין חלוט בגין עבירות לפי סעיפים 297-290, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____
נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך דין

נספח א' 7
ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד :

עיריית קריית מלאכי (להלן : העירייה / הרשות/ המזמין/ המבוטח השני)

א.ג.נ.

הנדון : אישור על קיום ביטוחים

א.ג.נ.,

אישור עריכת ביטוח ע"ש (להלן : "הקבלן") בכל הקשור במכרז פומבי 18/2016 למתן שירותי אחזקת ימוכין מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי ושטחי הגינון בתחום האצטדיון (להלן : העבודות) .

אנו, חברת הביטוח החתומה מטה, מאשרים בזאת כי ערכנו לבקשת המבוטח _____ (להלן : הקבלן) , ביטוחים בקשר עם עיסוקו ולפעילות הקשורה ברשות, כדלקמן : הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן "תקופת העבודות") ערכה חברתנו פוליסה לביטוח במתכונת כל הסיכונים עבודות קבלניות (פוליסה מס'), של המושכר על שם הקבלן, קבלנים וקבלני משנה מטעמו (מכל דרגה) והמשכירה, המבטחת את העבודות המבוצעות ע"י השוכר ו/או מי מטעמו (להלן : "העבודות") כמפורט להלן. אנו מאשרים שהיקף הכיסוי עפ"י הפוליסה, בכפוף לאמור להלן, אינו נופל מהיקף הכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" מהדורת 2013. הביטוח יהיה בתוקף עד לגמר ביצוע מלוא העבודות כאמור בתוספת תקופת תחזוקה מורחבת של 12 חודשים (תקופת העבודות ותקופת התחזוקה להלן יחד : "תקופת הביטוח") וכולל את הפרקים המפורטים להלן :

פוליסת קבלנים פתוחה בנוסח ביט 2013 עבור כל העבודות מכל סוג שידווחו עליהם במהלך תקופת הביטוח.

תקופת הביטוח הינה במידה ותדרש הארכה, המבטח יענה לה.

ערך מירבי לעבודה :

על פרק זה חלות ההוראות הבאות :

- 1.1. הרחבה א : יכלל כיסוי להוצאות פינני הריסות עד לסך של 10% מסכום הביטוח,
- 1.2. הרחבה ב : יכלל נזק לרכוש סמוך ורכוש עליו עובדים עד לסך של 10% מסכום הביטוח, לכל אירוע מינימום 500.000 ₪.
- 1.3. יכלל כיסוי אבדן או נזק לרכוש סמוך השייך ליחיד מיחיד המבוטח או למזמין או לכל צד שלישי שהוא, עד לסך של 10% מסכום הביטוח לכל אירוע, מינימום 500.000 ₪.
- 1.4. יכלל כיסוי להוצאות בגין תכנון מדידה, פיקוח והשגחה של אדריכלים, מהנדסים ומומחים אחרים לשם כינון האבדן או הנזק עד לסך של 10% מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון מינימום 500.000 ₪.
- 1.5. הוצאות להחשת תיקון הנזק עד 600.000 ₪.
- 1.6. יכלל אבדן או נזק לרכוש ההווה חלק מהפרויקט בעת העברתו ואיחסונו עד סך 500.000 ₪..
- 1.7. יכלל כיסוי לנזק עקיף הנובע מתכנון לקוי עבודה לקוייה ו/או חמרים לקויים במלוא הנזק.
- 1.8. יכלל כיסוי לנזק ישיר הנובע מתכנון לקוי עבודה לקוייה ו/או חמרים לקויים עד סך 500.000 ₪..
- 1.9. מבני עזר ותכולתם, וציוד קל עד סך 500.000 ₪.
- 1.10. יכלל כיסוי לנזק הנובע מנזקי טבע ורעידת אדמה במלוא הנזק.
- 1.11. פריצה שוד וגניבה במלוא הנזק.
- 1.12. סכום הפיצוי במקרה של נזק יעמוד על מלוא עלות כינונו מחדש של הרכוש.
- 1.13. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד העירייה ומזמין העבודה, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

- נזק עקיף מתכנון לקוי – 10% מהנזק מינימום 100.000 ₪.
 נזק ישיר מתכנון לקוי – 10% מהנזק מינימום 500.000 ₪.
 נזקי טבע - 5% מהנזק מינימום 10.000 \$ מקסימום 25.000 \$.
2. ביטוח צד שלישי:
 גבול האחריות לפרויקט 4.000.000 ₪.
 על פרק זה חלות ההוראות הבאות:
- 2.1. בפוליסה יצויין במפורש שכל מי שאינו מופיע ברשימת מקבלי השכר אצל הקבלן ייחשב כצד שלישי.
 2.2. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד מזמין העבודה.
 2.3. כיסוי רעידות והחלשת מטען.
- 2.2. יצוין במפורש בפוליסה כי המזמין, כל הבאים מכוחו, ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
 2.3. הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקי זיהום תאונתי.
 2.4. הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקים שיגרמו לרכוש עקב פעילות של הקבלן.
 2.5. כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג'.
 2.6. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
 2.7. חבות בגין נזקי גוף משימוש בצ.מ.ה שאין חובה לבטחו.
3. ביטוח חבות מעבידים:

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - \$ 5,000,000 לתובע ולאירוע אחד לתקופת ביטוח של 12 חודשים.
 על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער.
 3.2. הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן ובין אם לאו.
 3.3. כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג'.
 3.4. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
 4. ביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר:

ביטוח אחריות המבטח את הקבלן וגם או עובדיו וגם או קבלני משנה וגם או הפועלים מטעמו בגין תביעה או דרישה או נסיבות העלולות להוביל לתביעה שהגיעו ושהוגשו לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין מעשה או מחדל מקצועי מצדו ו/או מי מהפועלים מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1.000.000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח של 12 חודשים, בגין היפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל רשלני, טעות או השמטה שנעשו על ידי מי מיחידי המבוטח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חריגה מסמכות, הפרת זכויות פטנט, פגיעה בזכויות, סימנים רשומים, אבדן מסמכים ואמצעי מידע אחרים, מעשה מרמה על ידי עובד של המבוטח, אבדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. הביטוח מכסה אחריות הקבלן למעשי ו/או למחדלי הפועלים מטעמו, במשותף עמו או עבורו.

התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.
 במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש מסיבה כלשהי ו/או יבוטל, מוסכם כי תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות למשך 6 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח ו/או בוטל הביטוח בחברתנו, וכל אירוע שאירע בתקופת הביטוח המקורית עליו תימסר הודעה במשך תקופת גילוי זו, ייחשב כאירוע עליו נמסרה הודעה במהלך תקופת הביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל מצד הקבלן, ו/או מי מטעמו עובדיו, מנהליו ושלוcho וזאת מבלי לגרוע מביטוח הקבלן כלפי המזמין. הביטוח כולל מועד למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים על ידי הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו כמו כן תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח בתנאי כי לא נערך ע"י הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי כמתחייב מהאמור בסעיף זה.

5. כללי:
- 5.1. המבוטח בכל הביטוחים, למעט בביטוחי חובה של כלי רכב, הורחב כך שהוא כולל גם את הקבלן, המזמין, המפקח, קבלנים וקבלני משנה.
 5.3. המוטב לתגמולי הביטוח בפרק 1 הוא המזמין.
 5.4. כל הביטוחים כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד המזמין וכל אדם או גוף שלמזמין יש זיקה אליו או שהמזמין התחייב בכתב

לשפותו, או הקשור לעבודות. סעיף זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
5.5. לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.

שם המו"ח	תפקיד	תאריך	חתימה
----------	-------	-------	-------

חותמת חברת הביטוח

נספח א' 8
ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר בדבר ציוד וכלים

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאים כמפורט לכתב הזמנה להציע הצעות (מסמך א' למסמכי המכרז).

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. ידוע לי, כי ככל שאזכה במכרז פומבי מס' 18/2016 אצטרך לשם מתן שירותי אחזקת המדשאות להחזיק באופן קבוע במחסן האצטדיון את הציוד והכלים המפורטים להלן:
 1. מרסס גב 15 ליטר.
 2. חרמש מוטורי.
 3. כלי עבודה ידניים על-פי הנדרש.
 4. מסמנת.
- ד. אני מצהיר כי בבעלותי כל הציוד והכלים המפורטים לעיל, וכי ככל שאזכה במכרז, הציוד והכלים הנ"ל יישארו באופן קבוע במחסן האצטדיון.
 1. נוסף, אני מצהיר, כי בבעלותי הכלים המפורטים להלן, וביכולתי להביאם לאצטדיון בתוך 48 שעות ממועד דרישת המנהל:
 1. מכסחת תופית עם סלי איסוף מקוריים משנת 2010 ואילך, בעלת 3 תופים ברוחב כולל של 183 ס"מ, עם 8 להבים לפחות בכל תוף.
 2. מאוררת צינורות רוחב עבודה 1 מ'.
 3. רשת יישור והחלקה.
 4. מפזרת חול – טופ דרסר בקיבולת של 1 מ"ק לפחות, רוחב עבודה 1.2 מ' לפחות, גלגלי בלון יעודיים.
 5. טרקטור עם כף קדמית.
 6. משזרעת להטמנת זרעי דשא חורף בתוך הקרקע מסוג "ורטי סיד" או שווה ערך (אובר סיד).
 7. טרקטור במשקל 1 טון עם גלגלי בלון רחבים בעל מנוע של 40 כ"ס לפחות משנת ייצור 2010 ואילך.
 8. שואבת/ מכסחת "פלייל" דוגמת אמזון ברוחב 160 ס"מ לפחות.
 9. מאוררת כדוגמת ורטי דריין רוחב 170 ס"מ לעומק 150 מ"מ לפחות מודל 2009 ואילך או שווה ערך.
 10. מדשנת רוטורית צנטרפוגלית 3 נקודות בקיבולת של 300 ק"ג לפחות.
 11. מקלפת דשא רוחב 46 ס"מ.
 12. מרסס מכני הנרתם לטרקטור, נפח מיכל 300 ליטר – עם מוט בום 8 מטר לפחות.
 13. עגלה עם גלגלי בלון להובלת כסחת וחול.

ה. ידוע לי, כי ככל שישתברר כי אין בבעלותי הציוד והכלים, כולם או חלקם, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם שיחתם עמי ככל שאזכה במכרז, ותקנה לעירייה, בלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית העירייה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין פיצויים מוסכמים בגובה של 50,000 ₪, ואת הזכות לבטל את ההתקשרות עמי.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, איש/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותה/ו, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי היא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת

הנדון: הצהרת מציע- ניגוד עניינים

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם העירייה ו/או תאגיד שלעירייה שליטה בו, הנני מצהיר כדלקמן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

(1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצת העיר קרית מלאכי.

(2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת העיר.

(3) בן זוג של עובד עיריית קרית מלאכי.

(4) סוכנו או שותפו של עובד עיריית קרית מלאכי.

(5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשמבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת הקבלן

תאריך

לכבוד

עיריית קרית מלאכיהנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 שקלים חדשים (שישים אלף שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' 18/2016 למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי ושטחי הגינון בתחום האצטדיון בקרית מלאכי. שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 11.03.2017 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הצהרת המציע

לכבוד
עיריית קריית מלאכי

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז מס' 18/2016 למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי
ושטחי הגינון בתחום האצטדיון**

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, השתתפתי בסיוור הקבלנים ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת העירייה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, _____, שהערבות תהא בתוקף לפחות עד ליום _____ ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו, וע"פ בקשת העירייה ניתן יהיה להאריך את הערבות בעוד שלושה חודשים נוספים.
4. אני מצהיר בזאת כי :
 - 4.1. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 4.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - 4.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - 4.4. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - 4.5. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת ללא כולל מע"מ
 - 4.6. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תקופה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל. ידוע לי כי, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר.
 - 4.7. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו לשביעות רצון העירייה ו /או המנהל מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
 - 4.8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן: תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - 4.8.1. לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום, ככל שנדרש ביול על פי דין. להמציא לכם ערבות בנקאית לקיום החוזה ואישור ביטוח, הכול כמפורט במסמכי המכרז. תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.
5. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז שכר וזכויות סוציאליות ואחרות בהתאם להוראות חוקי העבודה והוראות כל דין ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז, הפרשות לפנסיה בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע : _____ ח.פ. _____

כתובת : _____ טלפון : _____

מס' פקס : _____

פרטי החותם/ ים מטעם המציע :

שם פרטי : _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

כתובת דואר אלקטרוני _____

תאריך : _____ חתימה+ חותמת : _____

נספח ב' 2

מכרז מס' 18/2016הצעת המציע

לכבוד

עיריית קריית מלאכי**מכרז מס' 18/2016 למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט
מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי ושטחי הגינון בתחום האצטדיון**

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי ושטחי הגינון בתחום האצטדיון על פי המפורט במסמכי מכרז 18/2016 מפרט העבודה ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחוזה. ידוע לנו כי, לעירייה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כול העבודות נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז זה, בהתאם להוראות מכרז מפרטי העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה עבור העמדת כל הציוד, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות הנדרשות בהתאם למפרטים הטכניים לתוכנית העבודה, וכל דרישות המכרז והחוזה.

1. הצעת המחיר

1.1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבינונו את מסמכי הזמנת ההצעות שבנדון, החוזה על נספחיו וכל מידע כללי נשוא ההתקשרות, ובדקנו את כל שטחי מתן השרות ולאחר שהשתפנו במפגש המציעים ובסיוור, הננו מציעים לעיריית קריית מלאכי את הצעתנו למתן שירותי אספקה, התקנה של מערכות השקייה ובקרת השקייה ברמה נדרשת עפ"י המפרט. (להלן: "השירות"). הצעתנו לביצוע העבודות בהתאם להוראות המכרז, החוזה.

2. אומדן העירייה למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי ושטחי הגינון בתחום האצטדיון הוא 18,000 ש"ח קומפ' לחודש**3. מחירים**

- 3.1. המציע יציע הנחה באחוזים לגבי אחזקת האצטדיון אך ורק בהתאם למפורט.
- 3.2. המחיר בהצעתו של הקבלן יכלול את כל העבודות, החומרים ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מסים, היטלים וכו', פרט למע"מ, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 3.3. באשר לביצוע עבודות נוספות ועבודות מיוחדות מובהר בזאת כי מחירון דקל פחות 15% - (פחות 15 אחוז) במהדורתו האחרונה בעת פרסום המכרז הינו המחייב כמחיר ביצוע העבודות כפי שיוזמנו מעת לעת לפי צורכי העירייה לכל תקופת ההתקשרות לרבות האופציה להארכה.
- 3.4. העירייה רשאית לנהל משא ומתן עם הקבלן לביצוע עבודות נוספות.
- 3.5. **חישוב הצעות הקבלנים**
- 3.6. העירייה תקבע את ההצעה הזולה ביותר וזאת בהתאם לסכום ההנחה הגבוה ביותר.
- 3.7. מובהר בזאת כי הזכייה במכרז זה והכרזת הזוכה יבוצעו באופן הבא:
 - 3.7.1. לאחר פתיחת מעטפות ההצעה, בדיקת תנאי הסף ועמידת המציעים בהם, יקבע באופן ברור מי הוא המציע אשר עמד בתנאי הסף.

3.7.2. בשלב שני, לאחר קביעת רשימת המציעים העומדים בתנאי הסף, יקבע הזוכה במכרז בהתאם להצעה הזולה ביותר.

הצעתנו לקריית מלאכי :

יש למלא את אחוז ההנחה כמפורט להלן,

הנחת קבלן לאחזקת האצטדיון בהתאם למפרט המצ"ב _____ אחוז
סה"כ מחיר קומפ' לחודש לאחזקת האצטדיון לאחר הנחה _____ ₪ ללא מע"מ

שם המציע : _____ ח.פ. _____

מסמך ג'

מכרז מס' 18/2016

עיריית קריית מלאכי

מכרז למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון קריית מלאכי
ושטחי הגינון בתחום האצטדיון

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____

ב י ן : עיריית קריית מלאכי

מצד אחד

ל ב י ן : _____
 ת.ז.פ.ח.צ.ע.ר. _____
 מרחוב _____
 טל': _____ פקס: _____
 באמצעות מורשי חתימה מטעמו/ה:
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 (להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: ועיריית קריית מלאכי פרסמה מכרז מספר 18/2016 למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות ושטחי הגינון בתחום האצטדיון, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפורטים וכפי שיורה המנהל מטעם העירייה.

והואיל: והקבלן הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה במכרז.

והואיל: והקבלן מצהיר כי הינו מוכן לבצע את העבודות וכי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לבצע בפועל לשביעות רצונה של העירייה בהתאם להסכם זה.

והואיל: והעירייה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות על יסוד ההצעה שהגיש.

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהימנו ויש לקראו כאחד עם ההסכם.
2. תאור כללי של האיצטדיון והשטח
 - 2.1. 21 דונם גינון במדרונות עוטף מגרשים שתולים בדשא יבלית קרוס 1 ועצים.
 - 2.2. 7.5 דונם מגרש כדורגל מקצועי – מדשאה טבעית.
 - 2.3. 4.95 דונם מגרש אימונים – דשא סנטטי
 - 2.4. - רחבות, מדרכות, משרדים, מחסנים, 2 אזורי טריבונות.

3. הגדרות

- 3.1. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:
 - "**המכרז**" - מכרז מס' 18/2016- מטעם העירייה לביצוע שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות ושטחי הגינון בתחום האצטדיון.
 - "**המנהל**" - מנהל מח' ספורט, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך חוזה זה או כל חלק ממנו, כפי שיצוין בהזמנות העבודה שיוצאו לקבלן מעת לעת.
 - "**המפקח**" - כל מי שיתמנה ע"י העירייה לצורך ביצוע העבודה הנדונה.
 - "**השירותים**" ו/או "**העבודות**" ו/או "**העבודה**" - שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות ושטחי הגינון בתחום האצטדיון, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה המנהל מטעם העירייה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו.
 - "**המדד**" - מדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות.
 - "**הגזבר**" - גזבר העירייה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או חלקו.
 - "**הקבלן**" - לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו ומורשיו, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע הפרויקט.
 - "**המתקנים**" / "**החומרים**" - כל האביזרים, המתקנים, הרכיבים והחומרים אשר יסופקו ואשר ייעשה בהם שימוש בקשר עם ביצוע הסכם זה.

4. מבנה ההסכם

- 4.1. המסמכים המהווים את ההסכם הם המצוינים להלן:
 - 4.1.1. מסמך ג' ההסכם
 - 4.1.2. מסמך ג' 1': מפרט טכני כללי ומפרט טכני מיוחד ומפרטים כלליים שנזכרים בו – **נספח ב' למסמכי המכרז**
 - 4.1.3. מסמך ג' 2': הצעת המציע, כתב כמויות – **נספח ב' 2' למסמכי המכרז**

- 4.1.4. נספח ב' : הצהרת המציע. – נספח ב' 1 למסמכי המכרז.
- 4.1.5. נספח ג' : אשור על קיום בטוחים מטעם חברת הבטוח – נספח א' 7 למסמכי המכרז.
- 4.1.6. נספח ד' : טופס עדכון פרטי חשבון הבנק של הקבלן.
- 4.1.7. נספח ו' : כתב ערבות ביצוע.
- 4.1.8. נספח ז' : בוטל
- 4.1.9. נספח ח' : בוטל
- 4.1.10. נספח ט' : בוטל
- 4.1.11. נספח י' : נספח בטיחות.
- 4.1.12. נספח יא' : מפרט טכני לאחזקת האצטדיון
- 4.1.13. נספח יב' : שמירה על מסגרת תקציבית
- 4.2. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם או בעניין פרשנותו הנכונה של אחד ממסמכי ההסכם, הקבלן יפנה למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנהל יינתנו לקבלן בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל וכי הקבלן יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.
- 5. מהות ההסכם ואופן ביצוע העבודה**
- 5.1. העירייה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מתחייב לבצע את השירותים והעבודות, כהגדרתם בהסכם זה, בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו ולשביעות רצונו המלאה של המנהל כהגדרתו בהסכם זה.
- 5.2. הקבלן יבצע אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות ושטחי הגינון בתחום האצטדיון
- 5.3. הקבלן יבצע אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות ושטחי הגינון בתחום האצטדיון כמפורט במפרט הטכני הכללי המצ"ב **במסמך ג' 1** להסכם זה, ועפ"י הנחיות המנהל כפי שיימסרו לקבלן מעת לעת.
- 5.4. הקבלן ידאג לתחזוק, את מערכות ההשקיה, הדישון ובקרת ההשקיה לרבות כל ציוד הקצה.
- 5.5. הקבלן יהיה זמין לעבודה בכל שעות העבודה, לרבות ימי שישי וערבי חג, ויתייצב לביצוע תיקון תקלות ו/או כל עבודה אחרת שתידרש בתוך שעה לכל היותר מעת גילוי התקלה וכן בכל עת שיידרש לכך על ידי המנהל. הקבלן ישלם לעירייה בגין כל איחור בזמן התגובה פיצוי מוסכם כמפורט.
- 5.6. על הקבלן לדאוג לקבלת כל האישורים הנדרשים לביצוע העבודות .
- 5.7. מובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות בקבלת האישורים והרישיונות כלולות במחירים בהם נקב הקבלן בהצעתו למכרז והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין בקשת האישורים ו/או הרישיונות וקבלתם.
- 5.8. תהליך קבלת האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לא יהווה עילה לאי עמידה בלוח הזמנים ולקבלן לא תהא זכות לדרוש ולקבל הארכת זמן בגין כך. כל עיכוב אשר ייגרם בביצוע העבודות בשל תהליך קבלת אישורים ו/או רישיונות הנדרשים לביצועו יזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים.

5.9. העירייה תהא רשאית להזמין מאת הקבלן עבודות ו/או חומרים במחירים הנקובים על ידו בכתב הכמויות המצ"ב **כנספח ג'2** לחוזה זה. הזמנה כאמור תהא חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה (ראש העירייה וגזבר). כל עבודה שתבוצע ו/או חומרים שיסופקו ללא הזמנה חתומה כדין לא תזכה את הקבלן בתמורה כלשהי.

5.10. העירייה תהא רשאית להזמין מאת קבלנים וספקים נוספים עבודות ו/או חומרים נוספים אשר הינם נשוא מכרז זה, ולקבלן לא תהיה טענה כל שהיא לני"ל.

5.11.

6. פיקוח מטעם הקבלן

6.1. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי מסמכי המכרז, הקבלן מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:

6.2. לפקח על אופן מתן השירות על-ידי מפקח (אשר יהיה, בין היתר, איש הקשר מטעם הקבלן בקשר עם מתן שירותי אחזקת המדשאות), אשר יאושר על-ידי המנהל (להלן: "המפקח"). המפקח יהיה כפוף להוראות המנהל ויהיה נגיש בכל עת שיידרש על-ידי המנהל.

6.3. מנהל העבודה מטעם הקבלן יסייר פעם בשבוע לכל הפחות באצטדיון הכדורגל ובמגרשי האימונים הסמוכים לו.

6.4. ידוע לו, והוא מסכים לכך, כי העירייה תהא רשאית בכל עת, לדרוש את החלפתו של המפקח, באדם אחר אשר יאושר מראש ובכתב על-ידי המנהל, במקרה שיסתבר, כי נתוניו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות המנהל ו/או מכל סיבה סבירה אחרת, והקבלן יהיה חייב למלא אחר דרישת העירייה כאמור תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד הדרישה, ובלי שיהא בהחלפה באמור כדי להשית על העירייה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם.

6.5. הקבלן יגיש, בראשון לכל חודש, תכנית עבודה חודשית המפרטת את השירות המתוכנן לאותו חודש.

6.6. הקבלן ינהל יומן עבודה יומי שבו יפורטו על-ידו מדי יום עבודה: שעות מתן השירות, סוג השירות שניתן, תקלות במידה ואירעו, וכן פרטים נוספים, הכל על-פי דרישת המנהל. יומן העבודה יועמד לרשות המנהל על-פי דרישתו.

7. אחת לשבוע, מדי יום שישי או במועד אחר אשר יקבע על-ידי המנהל, ימסור הקבלן או המפקח למנהל דו"ח עבודה שבועי המפרט את כל העבודות שבוצעו על ידו בשבוע החולף ואת כמויות החומרים בהם השתמש לצורך מתן השירות (להלן: "הדו"ח השבועי"). הדו"ח השבועי יאושר על-ידי המנהל ויצורף לחשבון.

8. עובדי הקבלן

8.1. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי מסמכי המכרז, הקבלן מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:

8.2. להעסיק – לצורך מתן שירותי אחזקת המדשאות – עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, מיומנים ובעלי הכישורים הדרושים למתן השירות, בעלי אזרחות ישראלית או היתר עבודה בישראל כדין, ובעלי ניסיון

ויכולת, שמספרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על-ידי יאפשרו את מתן שירותי אחזקת המדשאות בהתאם להוראות ומסמכי המכרז.

8.3. בא כוחו המוסמך של הקבלן יהיה "מנהל עבודה" שהוא אגרונום או הנדסאי נוף או גן סוג 2 חדש עם ותק מקצועי של 5(חמש) שנים לפחות ובעל ניסיון מספיק, לדעת המנהל בביצוע עבודות מהסוג הנדרש בחוזה זה ואשר יהיה מוסמך וחייב לחתום כאחראי לביצוע בתאום לשביעות רצונו של המזמין, מינוי מנהל העבודה טעון אישור מראש של מנהל מח ספורט בלבד והוא רשאי לפסול כל מינוי או לדרוש החלפתו של מי מהם גם במהלך ביצוע העבודות, ללא צורך במתן הסברים או נימוקים.

8.4. על הקבלן להעסיק – בנוסף לעובדים לצורך מתן שירותי אחזקת המדשאות – עובד קבוע יומי באיצטדיון, מיומן ובעל הכישורים הדרושים למתן השירות במשרה חלקית 6 שעות ביום לרבות ימי שישי וערבי חג, העובד יהיה בעל אזרחות ישראלית או היתר עבודה בישראל כדין, ובעל ניסיון ויכולת, שיאפשרו את מתן שירותי אחזקת המדשאות בהתאם להוראות ומסמכי המכרז, העובד אינו רשאי לעזוב את האיצטדיון במהלך יום העבודה ללא אישור המנהל.

8.5. על הקבלן לספק 2 צוותי עבודה של 4 עובדים בכל צוות – ליום עבודה שלם במימי אירועים מיוחדים באיצטדיון (משוער 3-4 ימי עבודה בשנה) וזאת בנוסף לעובדים לצורך מתן שירותי אחזקת המדשאות ולעובד הקבוע יומי באיצטדיון.

8.6. על הקבלן להמציא לעירייה, כתנאי לתחילת מתן שירותי אחזקת המדשאות, אישור ממשטרת ישראל, בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, המתייחס לכל מועסקיו של הקבלן, ולהמציא אישור כאמור גם בהתייחס לכל מועסק חדש ו/או נוסף של הקבלן, כתנאי להעסקתו. למניעת ספק, הקבלן לא יוכל להעסיק, עובד כלשהו שלא נתקבל לגביו אישור כאמור ממשטרת ישראל.

8.7. לגרום לכך שכל העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בקשר עם מתן השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), יפגינו יחס הולם ונאות כלפי עובדי העירייה, השחקנים והילדים המתאמנים ו/או משחקים במגרשי האימונים ובאצטדיון והמבקרים בהם.

8.8. בכל מקרה של היעדרות עובדים בשל מילואים, מחלה, חופש ונסיבות מוצדקות, על הקבלן לדאוג למתן שירותי אחזקת המדשאות על-ידי עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

8.9. ידוע לו, והוא מסכים לכך, כי העירייה תהא רשאית בכל עת, לדרוש את הרחקתו של כל אדם הנמנה על עובדי הקבלן, והחלפתו באדם אחר, אשר יאושר מראש ובכתב על-ידי המנהל, במקרה שישתבר, כי נתונו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות המנהל ו/או מכל סיבה סבירה אחרת, והקבלן יהיה חייב למלא אחר דרישת העירייה כאמור תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד הדרישה, ובלי שיהא בהחלפה כאמור כדי להשית על העירייה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם.

8.10. באשר לעובדיו הקבלן מתחייב למלא אחרי הוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשכ"ח 1968 והתקנות שהותקנו על פיו ולהמציא למזמין העבודה אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה. הנאמר בסעיף קטן זה בא להוסיף על התחייבות הקבלן, ולא לגרוע

מהן, ולא יתפרש כמטיל התחייבות על מזמין העבודה כלפי האנשים המועסקים על ידי הקבלן.

8.11. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק בביצוע העבודות תנאי עבודה נאותים ולמלא הוראת כל חוק וכל דין החלים על יחסי עבודה ועל תנאי עבודה לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, בין דרישה חוקית כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 וכן הו הרחקת עובדים

8.12. הקבלן ימלא כל דרישה בכתב מטעם במזמין או המנהל בדבר הרחקתו ממקום העבודות של כל אדם המועסק על ידו במקום העבודות אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג לעשות מעשה רשלנות בביצוע מלאכתו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, במקום העבודות.

9. עבודה בשעות היום בימי חול

9.1. פרט אם הותר בחוזה במפורש ובהיפוכו של דבר, לא תיעשה עבודה בביצוע העבודות בימי שבת ומועדי ישראל כהגדרתם בפק' סדרי שלטון ומשפט ללא הסכמת המפקח בכתב.

9.2. אין הוראות סעיף קטן 8.1 חלות על עבודה שצריכה להיעשות עפ"י החוזה או מטבע הדברים, בשעות הלילה או ללא הפסק, או כל עבודה שהיא הכרחית בלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון העבודות - ואולם במקרה של עבודה כזו, על הקבלן להודיע מיד למפקח על הנסיבות שבעבודה כמפורט, ולקבל את אישורו בכתב, מראש לא לאחר מעשה. כאשר לא הייתה אפשרות להשיג את האישור במועד מפאת דחיפות העבודה וכאשר לא הייתה ציפוייה מראש ולא ניתן היה לצפות אותה מראש יבצע הקבלן את העבודה ויקבל אישור בדיעבד בהחלטת המפקח בלבד להצדקת ביצוע העבודה ללא אישור מראש.

9.3. הקבלן מצהיר ומאשר, כדלקמן: לקיים, בהתייחס לכל העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בקשר עם מתן השירות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים) את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת לשלם לעובדים אלה או בגינם, לפי העניין, כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם, בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על-פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין, לרבות ובלתי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין דמי נסיעות, עבודה בשבתות, חגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות והכל לכל הפחות, בהתאם להוראות החשב הכללי. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.

9.4. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו-33א שלו, שהעתקו מצורף כנספח ג' להסכם זה, והינו מתחייב לקיים את כל הוראותיו. הוראות זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על-ידי הקבלן תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה, בלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית העירייה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן.

9.5. להמציא לכל אחד מעובדיו המועסקים בקשר עם מתן שירותי אחזקת המדשאות הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.

תנאי לתחילת מתן שירותי אחזקת המדשאות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה כאמור, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

9.6. הקבלן אינו רשאי לקנוס את העובד ו/או לנכות סכומי כסף משכרו של העובד ו/או לגבות מהעובד סכומי כסף בשום תנאי. הוראות סעיף זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על-ידי הקבלן תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה, בלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית העירייה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן.

10. תקופת ההסכם

- 10.1. תוקפו של הסכם זה מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 10.2. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב- 5 תקופות נוספות, כולן או חלקן, בנות עד 12 חודשים כל אחת, או כל חלק מהן, שתחילתן תהא בתום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה, על פי העניין (להלן: "תקופת הארכה"), ובתנאי שהעירייה הודיעה לקבלן בכתב לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה, לפי העניין, על רצונה לעשות כן.
- 10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום, עוד קודם לאמור בסעיף 5.1-5.2, מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה והקבלן יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע, עד למועד הפסקת ההסכם, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין נזק מכל סוג.

11. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 11.1. הקבלן מצהיר כי בדק לפני הגשת הצעתו למכרז את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודות ומתן השירותים, ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך הוא מסוגל לבצע את העבודות כנדרש בחוזה זה ונספחיו.
- 11.2. הקבלן ומתחייב כי:
- 11.2.1. במועד חתימת הסכם זה, ברשותו, בבעלותו ובאחריותו כוח האדם, הציוד והאמצעים המתאימים והנדרשים לביצוע העבודות, והם יישארו באותה רמה במהלך כל תקופת ההסכם.
- 11.2.2. בחן ובדק את תנאי העבודה בקריית מלאכי וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים וביצוע העבודות ומצא את כל הנ"ל מתאימים לביצוע העבודות, והוא מוותר בקשר לכך על כל טענה של ברירה מחמת אי התאמה או אחרת.
- 11.2.3. לא יוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממנו על פי חוזה זה.
- 11.2.4. ידוע לו שעליו לעמוד בלוח הזמנים הנדרש עפ"י הסכם זה, וזאת גם אם יצטרך להעסיק עובדים נוספים ו/או לשכור ציוד נוסף לשם ביצועה.
- 11.2.5. הקבלן מתחייב, כי כל העובדים יהיו מיומנים, בעלי ניסיון וידע בביצוע עבודות נשוא הסכם זה.

12. ערבויות

- 12.1. הקבלן ימסור לעירייה, במעמד חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית בסך של 20,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות הבנקאית הנ"ל תהא תקפה למשך כל תקופת ההסכם ועד לשלושה חודשים לאחריה.
- 12.2. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף **בנספח ו'** להסכם זה.
- 12.3. סכום ערבות הביצוע יהא צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן. ערבות הביצוע תהיה ניתנת למימוש **מיידי** עם דרישתה הראשונה של העירייה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.
- 12.4. הוארכה תקופת הסכם זה, הוגדל היקף ההתקשרות, רשאית תהא העירייה לדרוש מן הקבלן לעדכן את גובה הערבות הביצוע ו/או להאריך את תוקפה, לפי העניין ולפי שיקול דעתה. קיבל הקבלן דרישה כאמור, ימסור לידי העירייה תוספת לערבות ו/או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת ולפי דרישת העירייה. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה, לפי העניין, על ידי הקבלן, רשאית תהא העירייה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לעירייה מכוח כל דין או הסכם.
- 12.5. העירייה תנכה מכל חשבון אשר ישולם לקבלן שיעור של 10%. סכום זה יישאר בידי העירייה כערבות בדק.
- 12.6. גזבר העירייה יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש את הערבויות, כולן או מקצתן.
- 12.7. ערבות הביצוע תוחזר לקבלן, עם בוא של הסכם זה לידי סיום. ערבות הבדק תועבר לקבלן עם קבלת אישור כאמור לאחר שנה מקבלת תעודת ההשלמה.

13. הפסקת העבודה ע"י העירייה

- 13.1. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בסעיף 20 להלן, לעירייה הזכות להפסיק את העבודה, מכל סיבה שהיא בכפוף להוראות הבאות:
- 13.2. הקבלן יפסיק את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לזמן מסוים, קצוב או בלתי קצוב, לפי הוראה בכתב מאת המנהל בהתאם לתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה ולא יחדש אותה אלא אם ניתנה לו ע"י המנהל הוראה בכתב על כך.
- 13.3. הופסקה העבודה כולה או מקצתה, ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת העבודה ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות רצונו של המנהל.

14. ביקורת המנהל / "המפקח" וסמכויותיו

- 14.1. הקבלן יעבוד בתיאום מלא עם המנהל, ויאפשר לו להיות נוכח בביצוע כל עבודה.
- 14.2. הקבלן יאפשר למנהל גישה נוחה ועזרה בביקורת על העבודה הכוללת ביקורת גם על כלי העבודה ו/או החומרים ו/או החלקים המשמשים לעבודה.
- 14.3. הקבלן ידווח למנהל בכל עת שיידרש לכך בכתב או בע"פ על העבודה ועל פרטים נוספים הקשורים בה, כפי שיידרש.

14.4. המנהל איננו מוסמך לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר אינה מחייבת תשלום כזה.

14.5. לא תישמע תביעה מן הקבלן לתשלום נוסף, המתבססת על אישור המנהל.

14.6. הקבלן לא יכסה כל חפירה שבוצעה לצורך ביצוע העבודות אלא לאחר קבלת אישור המנהל. הקבלן יחשוף קטעים, יחפור, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודה, לפי הוראת המנהל, לצורך בדיקתה, בחינתה ומדידתה, ולאחר מכן יחזירה למצבה הקודם לשביעות רצונו של המנהל. לא מילא הקבלן אחר הוראות המנהל לפי סעיף קטן זה, רשאי המנהל בעצמו או באמצעות אחרים לחשוף קטעים, לחפור, לקדח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהעבודה ולאחר מכן להחזירה למצבה הקודם.

15. פיקוח, כפיפות וביקורת

15.1. בנוסף ומבלי לפגוע באמור במסמכי המכרז, מובהר בזאת למען הסר ספק, העירייה רשאית לפקח על עבודות הקבלן ולבדוק, בכל עת, את רמת השירות וביצוע העבודות.

15.2. הקבלן יהא כפוף, לעניין העבודה וביצוע ההסכם, למנהל, ויפעל על פי הוראותיו והנחיותיו. בכלל זה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, יהא הקבלן חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל.

15.3. הקבלן ידווח למנהל באופן שוטף בדבר העבודות המבוצעות ו/או בעיות הכרוכות בהן. כמו כן, יספק הקבלן תשובות והסברים למנהל, בנוגע לעבודה, כפי שיידרש על ידו ויסייע לו בביצוע הביקורת והפיקוח על העבודה. לשם כך ימסור הקבלן למנהל כל מידע שיידרש על ידו, לרבות עיון בספרים, ביומני העבודה, בחשבונות וכיו"ב.

15.4. הקבלן ידווח למנהל על כל פגם ו/או תקלה ו/או נזק שהתגלה במהלך עבודתו של הקבלן מיד עם התגלותם.

15.5. ההוצאות הכרוכות בנזק ו/או בעבודה הנדרש כתוצאה מאי מילוי הנחיות המנהל תחולנה על הקבלן, פרט אם קיים הקבלן את התחייבויותיו ופעל עפ"י הנחיות המנהל.

15.6. מוסכם, כי בכל עניין קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

16. יומן

16.1. הקבלן ינהל יומן עבודה, בשלושה העתקים, וימציא למנהל העתק מהיומן לגבי כל עבודה שבוצעה, חתום על ידו, בבוקר יום העבודה שלאחר יום הרישום. הרשימות שביומן תיגענה בעניינים הבאים, כולם או מקצתם:

16.1.1. מהות התקלה/ העבודה.

16.1.2. מהות הטיפול והתקדמות העבודה.

16.1.3. מספר העובדים שהוקצו לטיפול בתקלה/ העבודה.

16.1.4. מספר שעות העבודה הנצרכות לשם העבודה.

16.1.5. כלי העבודה ו/או החומרים ו/או החלקים שנתקבלו מאת העירייה.

- 16.1.6. כלי העבודה ו/או החומרים ו/או החלקים שנתקבלו ע"י הקבלן.
- 16.1.7. הוראות שניתנו לקבלן בנוגע לעבודה.
- 16.1.8. הודעות שנמסרו לקבלן.
- 16.1.9. כל עניין אחר שנוגע להסכם.
- 16.2. היומן הינו רכוש העירייה. היומן ימצא אצל הקבלן בכל פגישה או סיור שיערך עם המנהל.
- 16.3. כל הודעה המיועדת לקבלן, ואשר תרשם ביומן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן אישית. מובהר בזאת כי חתימתו של המנהל ביומן וכל הערה וקביעה מטעמו אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן או לקבלן העבודה, אינן גורעות מאחריות הקבלן ואינן מטילות אחריות על המנהל ו/או העירייה.
- 16.4. הקבלן יוכל לרשום הסתייגויות מהערות המנהל ביומן, משלא הסתייג הקבלן יהוו הערות המנהל ראיה חלוטה לנכונותן.

17. מדידת כמויות

- 17.1. כמויות החומרים בהן השתמש הקבלן בפועל יקבעו על ידי המנהל על סמך מדידות. כל המדידות תירשמו בספר מדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה על ידי המנהל והקבלן.
- 17.2. לפני בואו למדוד את העבודה כולה או מקצתה, ייתן המנהל הודעה מראש לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו. הקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב או לשלוח ממלא מקום לצורך זה ולעזור לנציג או לבא כוחו לבצע את המדידות הדרושות. כן מתחייב הקבלן לספק את כוח- האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות על חשבונו הוא ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים לכך.
- 17.3. לא נכח הקבלן או ממלא מקומו במועד הנקוב לצורך ביצוע המדידות, רשאי המנהל או בא-כוחו לבצע את המדידות בהעדרם, ויהיו רואים את המדידות כמדידותיהם הנכונות של הכמויות, והקבלן לא יהא רשאי לערער עליהן. אולם אם נעדר הקבלן או ממלא מקומו מסיבה שהניחה את דעת המנהל ונמסרה על כך הודעה למפקח לפני המועד שנקבע לביצוע המדידות כאמור, ידחה ביצוע המדידות למועד מאוחר יותר שיקבע.
- 17.4. נכח הקבלן או ממלא מקומו בשעת ביצוע המדידות - רשאי הוא לערער בכתב תוך 7 ימים על כל כמות שנמדדה, והמנהל יקבע מועד לביצוע מדידת הכמות האמורה מחדש. אם גם אחרי המדידה השנייה יתגלו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המנהל, יכריע בעניין זה המתכנן והכרעתו תהיה סופית.
- 17.5. הייתה העבודה, כולה או מקצתה, מוכנה למדידה והקבלן מבקש שתבוצענה המדידות בהקדם, לא ידחה המנהל את ביצוע המדידה אלא אם כן יש לדעתו עילה לכך.

18. היקף המפרט

- 18.1. יש לראות את המפרט המיוחד כהשלמה למפרט הכללי.
- 18.2. פרקי המפרט הכללי יהיו במהדורתם האחרונה העדכנית.
- 18.3. כמו כן יבוצעו העבודות בכפוף להנחיות היועצים השונים העובדים בשירות המזמין.
- 18.4. עדיפות המסמכים לביצוע העבודה

18.5. הנחיות המפקח ומזמין העבודה.

18.6. כתב הכמויות

18.7. המפרט המיוחד

18.8. המפרט הכללי

19. תוכניות עבודה

19.1. תוכנית עבודה ודרכי בצוע לאחזקת מגרשי ספורט מדושאים וגינון

19.2. הקבלן יחל את עבודתו נשוא מכרז זה, לא יאוחר מ – 14 ימים ממתן צו התחלת העבודה לא יאוחר מ – 7 ימים ממתן צו התחלת העבודה יגיש הקבלן לאישור המזמין תוכנית עבודה שבועית אשר בה יפורטו סדר הטיפול השבועי בכל הגנים, הסדרים, שיטות ודרכי בצוע של העבודות. תוכנית זו מיועדת ל – 30 ימי עבודה הראשונים בלבד ותכלול עבודות גינון, טיפול במדשאות, גיזומים, עישוב וטיפול ותפעול במערכות ההשקיה. לא יאוחר מ – 30 יום מתחילת העבודה, יגיש הקבלן לאישור המזמין תוכנית עבודה שנתית בהתאם למפורט במפרט הכללי פרק 41.5. מדי שבוע (לאחר תום 30 הימים הראשונים) יגיש הקבלן לאישור המזמין תוכנית עבודה שבועית לשבוע הבא. התוכנית תכלול את כל העבודות והיישומים הדרושים לטיפול הדרוש בכל גן, בהתאם למפרט המיוחד ולתוכנית השנתית.

20. ציוד העבודה המינימאלי הדרוש

20.1. מכסחת תופית עם סלי איסוף מקוריים משנת 2010 ואילך, בעלת 3 תופים ברוחב כולל של 183 ס"מ, עם 8 להבים לפחות בכל תוף.

20.2. טרקטור במשקל 1 טון עם גלגלי בלון רחבים בעל מנוע של 40 כ"ס לפחות משנת ייצור 2010 ואילך.

20.3. שואבת/ מכסחת "פליילי" דוגמת אמזון ברוחב 160 ס"מ לפחות.

20.4. מאווררת כדוגמת ורטי דריין רוחב 170 ס"מ לעומק 150 מ"מ לפחות מודל 2009 ואילך או שווה ערך.

20.5. מדשנת רוטורית צנטרפוגלית 3 נקודות בקיבולת של 300 ק"ג לפחות.

20.6. מקלפת דשא רוחב 46 ס"מ.

20.7. מרסס מכני הנרתם לטרקטור, נפח מיכל 300 ליטר – עם מוט בום 8 מטר לפחות.

20.8. עגלה עם גלגלי בלון להובלת כסחת וחול.

20.9. מרסס גב 15 ליטר.

20.10. חרמש מוטורי.

20.11. כלי עבודה ידניים על-פי הנדרש.

20.12. מאווררת צינורות רוחב עבודה 1 מ'.

20.13. רשת יישור והחלקה.

20.14. מפזרת חול – טופ דרסר בקיבולת של 1 מ"ק לפחות, רוחב עבודה 1.2 מ' לפחות, גלגלי בלון יעודיים.

20.15. טרקטור עם כף קדמית.

20.16. משזרעת להטמנת זרעי דשא חורף בתוך הקרקע מסוג "ורטי סיד" או שווה ערך (אובר סיד).

21. ציוד, חומרים ומלאכה בעבודות אחזקה

21.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את הציוד הדרוש לרבות כל האמצעים, הציוד, כלי הרכב (כולל דלק, שמן וכיו"ב) המתקנים, אמצעי העזר והדברים האחרים בהתאם לדרישות המזמין לצורך ביצוע האיכותי והיעיל של העבודות בקצב הדרוש תוך עמידה בלוחות זמנים. וכל על אחריות וחשבון הקבלן.

21.2. הקבלן מצהיר כי נמצאים ברשותו כל האמצעים, הציוד הדרוש והמתקנים הדרושים לביצוע היעיל של העבודות בקצב הדרוש.

21.3. בפרק זה, "ציוד" פירושו - כלי רכוש, כלים, מתקנים, מכונות, כלי עבודה, אביזרים וכלי עזר שהובאו למקום העבודות כולן או מקצתן.

21.4. "חומרים" פירושו: חומרים, שתילים, צמחים, צמחים עונתיים, בצלים וזרעים חומרי הדברה, חומרי דישון, צבע, חומרי ניקוי וכל חומר אחר הדרוש לביצוע עבודות האחזקה, הגינון והניקיון.

21.5. המפקח רשאי לפסול ציוד ו/או חומרים אשר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, אם אין בהם כדי להבטיח ביצוע האיכותי והיעיל של העבודות בהתאם להוראות החוזה. כל אימת שנפסלו ציוד ו/או חומרים על פי הוראות המפקח כאמור, יחליט מידית הקבלן בציוד ו/או בחומרים תקינים בהתאם להנחת דעתו של המפקח. נקבע בהוראה מועד לסילוק הציוד ו/או החומרים, חייב הקבלן להוציאם ממקום העבודות בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור. הימנעות הקבלן מעשות כן, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

21.6. אין להסיק מהוראות הסעיף דלעיל מתן אישור ע"י המפקח לטיבם של חומרים וציוד. המנהל רשאי לבדוק כל ציוד ו/או חומרים לפסלם בכל זמן שהוא ולדרוש המצאת ציוד ו/או חומרים אחרים על אלה שנפסלו כאמור. במקרה והמזמין תספק ו/או תמכור לקבלן חומרים ו/או חומרי עזר מסוימים, יועמדו חומרים אלה לרשות הקבלן במחסניה ו/או במקומות אחסון אחרים בעיר ועל הקבלן יחולו כל ההוצאות הכרוכות בהעמסתם, הובלתם ופריקתם במקום העבודה, פרט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז/חוזה השונים.

21.7. על הקבלן יהיה לבדוק את החומרים אלה לפני הוצאתם מהמחסן ו/או ממקומות האחסון, הוצאת הסחורה ע"י הקבלן או מי מטעמו תחשב הוכחה לשלמותם והתאמתם לעבודה.

21.8. אם יאושר שימוש במוצר שווה ערך ויהיה מדובר במוצר זול יותר, יהיה המפקח רשאי להפחית ממחיר הסעיף המתאים בכתב הכמויות והמחירים; לא תשולם כל תוספת מחיר עבור שימוש במוצר שווה ערך יקר יותר.

21.9. על הקבלן להציג רשימת חומרים, לרבות חומרי ניקוי, דישון, גינון וחומרים מתכלים אחרים לפני תחילת עבודתו במקום ולקבל אישור על שימוש באותם חומרים מהמפקח כמו כן הקבלן יצהיר על

איכות החומרים כל חצי שנה. מודגש בזאת כי אישור החומרים הינו תנאי מתלה לתחילת עבודת הקבלן הזוכה.

21.10. כל החומרים בהם ישתמש הקבלן לצורך הסכם זה, יהיו באיכות מעולה, וישאו תו תקן של מכון התקנים הישראלי. במידה ולא קיים תו תקן ישראלי ישאו החומרים תו תקן אירופאי ו/או תו תקן אמריקאי המוכרים ע"י מכון התקנים הישראלי. מובהר כי על מוצרי האלחוט המסופקים ע"י הקבלן לעמוד בתקן F.C.C.

21.11. כל העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו של המנהל. אישורו של המנהל לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל, בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי ונכון, לדעת המנהל, יחויב הקבלן עפ"י דרישת המנהל לתקן ו/או להחליף את הטעון תיקון על חשבון הקבלן, לשביעות רצון המנהל.

21.12. נתגלה פגם בעבודה ו/או נגרם נזק כלשהו בזמן ביצועה, רשאי המנהל לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות הפגם ושיתקנו לפי שיטה שתאושר על ידי המנהל. היה הפגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקון על העירייה. היה הפגם כזה שהקבלן אחראי לו לפי החוזה - יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו.

21.13. לעירייה שמורה הזכות לגבות מן הקבלן, בכל דרך, את הסכומים הנדרשים עפ"י שיקול דעת המנהל לתיקון עבודה שהיא טעונת תיקון ו/או פגומה לדעתו, וזאת במקום לדרוש מן הקבלן לתקנה.

21.14. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים נוספים או חלופיים עפ"י כל דין או הסכם.

22. שמירה גידור ושאר אמצעי זהירות

22.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא, שמירה, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחוננו ולנוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, או שיידרש על ידי המזמין, או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

22.2. הקבלן מחויב לדאוג שלא לגרום נזק כלשהו לכל גידול תרבותי באתר או גידולים העתידיים להיזרע או להישתל, (בגן או בסביבתו) תוך ביצוע עבודות האחזקה וההדברה. היה ופגע הקבלן בגידולים באתר ו/או בסמוך לו ישא הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהחזרת השטח לקדמותו, וזאת על חשבונו ללא כל תמורה נוספת בהתאם להוראות המנהל.

23. נזיקין לעבודות

23.1. מיום תחילת העבודה, יהא הקבלן אחראי לשמירת העבודות ולהשגחה על העבודות ובכל מקרה נזק לעבודות, והנובע מסיבה כלשהי, יהא על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו הוא בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך, שעם השלמתו יהיו העבודות במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.

24. נזקים לגוף או לרכוש

24.1. הקבלן יהי האחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמו, לגופו ולרכושו של כל אדם שהוא לרבות הוא עצמו ו/או עובדיו ויינקטו בכל האמצעים

למניעתם.

25. נזיקין לעובדים

25.1. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין או הסכם לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו של הקבלן או הפועל עבורו, לרבות קבלן משנה, סוכן או שליח, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמו.

25.2. כל דרכי הנגישות, אמצעי והסדרי הבטיחות, החנייה, הכלים הציוד לבצוע העבודה, תיאומים ואישורים מהמשטרה יהיו באחריותו ועל חשבונו של הקבלן.

26. פיצוי המזמין עקב נזקים הנגרמים ע"י הקבלן או עובדיו ונציגיו

26.1. הקבלן אחראי כלפי עובדיו והפועלים מטעמו וכלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין, או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך ביצוע העבודות או בקשר לכך, ואם עריית קריית מלאכי תידרש לשאת בכל נזק כנ"ל מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את המזמין מיד לפי דרישת המזמין על כל סכום שהמזמין ידרוש לשלם כאמור ואותו סכום יראו אותו כחוב המגיע למזמין מהקבלן לפי חוזה זה, והמזמין יהיה רשאי לקזז כל סכום כזה כנגד הסכומים שיגיעו לקבלן.

27. גישת המפקח למקומות העבודה

27.1. הקבלן מתחייב לאפשר ולעזור למזמין ולבאים מטעמה או למנהל או למפקח, או לכל בא כוח מורשה על ידם להיכנס בכל עת למקום העבודות ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי וכן לכל מקום שממנו או אליו מובאים חומרים, כלים וחפצים כל שהם לביצוע העבודות.

28. מציאת עתיקות וכו'

28.1. עתיקות במשמעותן בפקודת העתיקות או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כל שהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו במקום העבודות - נכסי המדינה הם, והקבלן ינקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזזתם שלא לצורך ע"י כל אדם שהוא.

28.2. מיד לאחר גילוי החפץ ולפני הזזתו ממקומו יודיע הקבלן למפקח על התגלית. כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.

29. פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויות של אנשים

29.1. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה בזכות השימוש והחזקה של ציבור ברכוש ציבורי כל שהוא, וכל פעולה תיעשה בתיאום עם המזמין ולאחר קבלת הסכמתה.

29.2. הקבלן מתחייב להימנע מהקמת רעש או מטריד שיהא בו כדי להפריע את מנוחת הדיירים או לגרום להפרעה לציבור.

30. תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכו'

30.1. הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם בן היתר למבנים כלשהם, לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת

מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכיו"ב שיגרמו תוך כדי ביצוע העבודות הנזקים יתוקנו על חשבון הקבלן, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונה של המזמין ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול במבנים, בכביש, בדרך, במדרכה, בשביל, רשת מים, מובילים אחרים וכיו"ב, כאמור.

31. מניעת מטרדים

31.1. הקבלן אחראי שתוך כדי ביצוע העבודות, לרבות כל עבודה ארעית, לא תהיינה הדרכים נתונות לכל הפרעה שתקשה על התנועה הרגילה בדרכים ולצורך הובלתם של משאות מיוחדים יתקבל תחילה הרישיון הדרוש לכך מהמזמין המוסמכת וינקטו כל האמצעים, לרבות בחירתם של הדרכים, של כלי הרכב של זמני ההובלה כך שתמעט לכל האפשר ההפרעה לתנועה הרגילה בדרכים האמורות ויימנע ככל האפשר נזק לדרכים. כל ההסדרים הנ"ל יהיו על חשבון הקבלן כמו כן על הקבלן לערוך על חשבונו את כל הסידורים המתאימים להנחת דעתו של המפקח כגון מחסומים, תמרורים, גידור שטח העבודות, תאורה וביוב ובמידת הצורך ידאג הקבלן לאישור מהגורמים הנוגעים בדבר (משטרה, חב' חשמל, חב' בזק וכיו"ב).

32. הובלות

32.1. כל הובלה לצרכי ביצוע עבודה זו נחשבת כהכרחית ומחירה כלול במחיר היחידה לסעיף המתאים בכתב הכמויות ובמחיר התמורה עבור עבודות אחזקה. לא ישולם על הובלה בנפרד, לא בתוך האתר ולא מחוצה לו.

32.2. לא תוכר כל תביעה חריגה של הקבלן לתשלום עבור הובלה.

33. שימוש בציוד מכאני כבד

33.1. האתר הינו מקום רגיש ובעל תשתיות רבות ויקרות, והכשרת קרקע המיוחדת למגרשי ספורט מדושאים.

33.2. הקבלן יעשה שימוש בכלים מכאניים ויתאים את הציוד המכאני הכבד לתנאי הסביבה באופן שיימנע לחלוטין נזק לצמחיה, לקרקע, למבנים ולתשתיות הקיימים והמתוכננים.

33.3. אם ייגרם נזק למבנים או לתשתיות או לסביבה כתוצאה משימוש בציוד מכאני כבד לא מתאים, יהיה הנ"ל על אחריותו הבלעדית של הקבלן והוא יידרש לשאת בעלות תיקון כל הנזקים שייגרמו עקב כך.

34. אמצעי זהירות

34.1. במקרה של עבודה, ניתוק ו/או התחברות לביבים או תאי בקרה קיימים או בורות שנתגלו או היו באתר, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, על הקבלן לבדוק תחילה את הבורות, הביבים והתאים להימצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההגנה, העובדים יתודרכו בנושא אמצעי הבטיחות הנדרשים ויאומנו בשימוש באמצעי הבטיחות ויעבדו אך ורק בפיקוח ממונה בטיחות.

35. הגנה על העבודה וסידורי התנקזות זמניים

35.1. הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על האתר העבודה במשך כל תקופת האחזקה, מנזק העלול להיגרם ע"י מפולות אדמה, שיטפונות, רוח, שמש וכו'.

- 35.2. במיוחד ינקוט הקבלן, על חשבונו, לפי דרישת המזמין ולשביעות רצונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת האתר מפני גשמים או מפני כל מקור מים אחר, כולל חפירת תעלות זמניות להרחקת המים.
- 35.3. כל עבודות העזר להתנקזות זמנית לא תימדדנה לתשלום ותהיינה על חשבון הקבלן.
- 35.4. כל נזק שיגרם כתוצאה מהגורמים הנ"ל, הן אם הקבלן נקט באמצעי הגנה נאותים והן אם לא עשה כן, יתוקן ע"י הקבלן בלי דיחוי, על חשבונו ולשביעות רצונו הגמורה של המפקח.

36. רשיונות ואישורים

- 36.1. לפני תחילת בצוע העבודה ימציא נציג מטעם הקבלן לפי הצורך את כל הרשיונות והאישורים לבצוע העבודה לפי התכניות. הקבלן מתחייב שלא להתחיל בעבודות לפני קבלת כל האישורים.
- 36.2. במקרה של פגיעה בתשתיות מסומנות אשר הועברו ע"י המזמין והמפקח, יישא הקבלן בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו עקב הפגיעה, תיקונה עד קבלת אישור נציג המזמין שהתשתית שנפגעה היא בתחום אחריותו.
- 36.3. הקבלן מתחייב לשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלת הרשיונות.
- 36.4. לעניין כריתה והעתקה של עצים ידאג הקבלן על חשבונו לכל האישורים והרשיונות כולל תשלומי כופר ואגרות.
- 36.5. כוונת המלה רשויות בסעיף זה הינה: עיריית קריית מלאכי, חברת החשמל, משרד התקשורת, חברת "בזק", חברת HOT, רשויות, משטרה, מקורות, רשויות הניקוז, פקיד היערות, וכו'.

37. ניקוי מקום סילוק פסולת

- 37.1. הקבלן יסלק בכל יום עבודה עם סיום ביצוע העבודות את האשפה למקום מוסכם לריכוז האשפה לפי הוראות המפקח. לא יבצע הקבלן את המוטל עליו בהתאם להוראות סעיף זה מיד עם קבלת דרישה על כך מאת המפקח, יהיה המזמין רשאי לעשות זאת על חשבון הקבלן ולנכות את הוצאותיו מהסכומים העשויים להגיע לקבלן.
- 37.2. בכל הכרוך בסילוק גזם שלא במסגרת תוכנית העבודה, יעביר הקבלן את הגזם לאזור מוסכם על המנהל.

38. שטח התארגנות

- 38.1. המזמין לא מקצה מקום התארגנות לקבלן על הקבלן לדאוג להתארגנות עובדיו וציודו באופן עצמאי.
- 38.2. מח' ספורט שומרת לעצמה את הזכות לסדר לקבלן שטח התארגנות באיצטדיון וזאת ללא שיהיה לקבלן זכות חזקה ויפנה אותו תוך 48 שעות מקבלת דרישה כזאת מנציג מחברה. (לבדיקה משפטית)

39. תיעוד לפני תחילת העבודה ובסיומה

- 39.1. הקבלן יבצע על חשבונו תיעוד מסודר של המצב הקיים בכל חלקי אתר העבודה, התיעוד יבוצע באמצעות צילום במצלמה דיגיטלית, התמונות יועברו, על גבי מדיה דיגיטלית לאישור המנהל לפני תחילת האחזקה.

39.2. לא ישולם בנפרד עבור תיעוד זה ורואים אותו ככלול במחירי העבודה.

40. עבודות יומיות (רג'י)

- 40.1. עבודות ברג'י יהיו רק אותן עבודות מיוחדות אשר לא ניתן לצפותן מראש ושאינן ניתנות להגדרה בסעיפי כתב הכמויות הרגילים ואשר המזמין החליט שלא לקבוע עבורן מחיר, אלא לבצען על בסיס של שכר לשעת עבודה.
- 40.2. ביצוע עבודות אילו מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של המזמין ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו.
- 40.3. הרישום של שעות עבודה אילו ייעשה ע"י המפקח ביומן מידי יום ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע "שעות עבודה" לפי סעיף זה, אלא אם בוצעו לפי הוראות המזמין ונרשמו באותו יום ביומן העבודה.
- 40.4. שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של פועל או כלי הנמצאים כבר בשטח; הוצאות בגין הבאת אנשים או כלים והחזרתם וכן רווח הקבלן מניהול העבודה וכל ההוצאות הסוציאליות, חומרי העזר, בלאי, כלי עבודה והוצאות הדרושים לביצוע תקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי – רואים אותן כנכללות כבר במחיר שכר העבודה.
- 40.5. החלוקה לסוגים תהיה לפי קביעת המזמין.
- 40.6. התשלום לפי קביעת המפקח, בהתאם המחירון מסמך 1ד, במקרה וסעיף העבודה לא נכלל בכתב הכמויות ישולם לפי מחירון 'דקל' נטו לקבלן משנה בהפחתה של 15% ללא תוספת רווח קבלן.

41. ביצוע העבודות והחזרת השטח בתום תקופת החוזה

- 41.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בקצב הדרוש לרבות עבודה במשמרות רצופות וזאת לצורך השלמת העבודות תוך המועד שקבע המפקח. אם בכל זמן שהוא שהמפקח בדעה שקצב ביצוע העבודות איטי מכדי להבטיח את השלמתן בזמן הקבוע, להשלמתן - יודיע המפקח לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מייד באמצעים הדרושים בכדי להבטיח השלמת העבודות תוך הזמן שנקבעו להשלמתן ויודיע עליהם למפקח בכתב.
- 41.2. היה והמפקח בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן אינם מספיקים בכדי להבטיח את ביצוע העבודות בזמן הקבוע, יורה המפקח לקבלן בכתב על האמצעים שלדעת המפקח יש לנקוט בהתאם, והקבלן מתחייב לנקוט בצעדים הדרושים כדי לעמוד בלוח הזמנים על חשבונו.
- 41.3. לא מילא הקבלן אחר התחייבותו תוך 24 שעות ממועד קבלת הוראת המפקח - רשאית המזמין להפקיע ביצוע העבודות מידי הקבלן ולבצע את העבודות כולן או מקצתן ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, על חשבון הקבלן.
- 41.4. והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך והמזמין תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% שיחשבו כהוצאות משרדיות והוצאות ניהול, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לנכותו מהקבלן בכל דרך אחרת לצורך סעיף זה תהיה לעירייה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים והחומרים הנמצאים במקום העבודות.
- 41.5. אם יהיה צורך לדעת המזמין או המפקח, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודות מכפי שנקבע תחילה, יפנה המזמין בכתב אל הקבלן והקבלן מתחייב להחיש הביצוע המבוקש ע"י המזמין.

41.6. בתום תקופת החוזה על הקבלן למסור את השטח במצב טוב, נקי, מדשאה מושלמת בעלת מרקם וצבע אחיד, צימוח מלא ואחיד ללא קרחות וחורים, ללא חוסרים בצמחייה. הצמחייה תהא רעננה ומטופחת ומערכת ההשקיה תקינה וכו', לשביעות רצונו של המנהל.

42. השקיה ונוהלי השקיה

42.1. הערה: ידוע כי מצב המים כיום במדינה בעייתי וכי כל שינוי ו/או הוראה של רשות המים ו/או כל גורם מוסמך במדינה תחייב את הקבלן והמזמין והצדדים יפעלו בהתאם. אם כתוצאה מהוראות אלו המזמין תקטין ו/או תשנה את העבודה לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה בשל כך כלפי המזמין ו/או מי מטעמה.

42.2. עם תחילת עבודתו של הקבלן על פי הסכם זה יבדוק הקבלן את מערכת ההשקיה ויודיע למפקח לא יאוחר מ- 30 ימים מתחילת עבודתו על כל פגם הדורש תיקון. הקבלן יגיש למפקח רשימת פגמים הדורשים תיקון והקבלן יתקן על חשבונו את הדרוש תיקון.

42.3. הקבלן מתחייב להשקות עפ"י החוק ותקנות רשות המים.

43. שמירת דינים ובטיחות

43.1. הקבלן ישמור על הוראות כל דין בנוגע לעבודה ובקשר לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, ובכלל זה הוראות סעיפים 33 ו-33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.

43.2. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הצבור.

43.3. הקבלן ישמור כל כלי עבודה, חומרים בעלי פוטנציאל סיכון וכיו"ב - באופן מרוכז ובטווח יד או עין והרחקתם מנתיבי מעבר ושהיה של הציבור.

43.4. ביצוע כל העבודות על פי הסכם זה בהתאם לכל תקן רלוונטי וכן בהתאם לדרישות הבטיחות של המכון לבטיחות וגהות.

43.5. הקבלן אחראי לנטרול כל סכנה ומפגע בטיחותי שעלולים להיגרם במסגרת ביצוע העבודה.

43.6. ביצוע כל העבודות נשוא הסכם זה יהיה בהתאם להוראות התקן הישראלי ו/או כל תקן אחר הנדרש לעניין התקנת מערכות מסוג זה, וסימון המוצרים כקבוע בחוק התקנים, התשי"ג - 1953 ופקודת הבטיחות בעבודה וכל דין ו/או תקנה ו/או צו ו/או הוראה אחרת לעניין תקינות בטיחות המתקנים.

43.7. הקבלן יחתום על נספח הבטיחות הרצ"ב **נספח י'**.

43.8. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק ובאין דרישה חוקית - בהתאם לדרישות הבטיחות של המכון לבטיחות וגהות או עפ"י דרישת המנהל.

44. תמורה

44.1. בעבור ביצוע העבודה וכל מחויבויותיו לפי ההסכם יהא הקבלן זכאי לתמורה כדלקמן:

44.1.1. בגין שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות ושטחי הגינון בתחום האצטדיון יהא הקבלן

זכאי לתמורה חודשית בסך של _____ ש"ח לחודש.

44.1.2. בגין אספקת עבודות ו/או חומרים עפ"י הזמנה חתומה ע"י גזבר העיריה בלבד, יהא הקבלן זכאי לתמורה הנובעת ממכפלת החומרים אותם סיפק בפועל בהתאם למחירים המופיעים במסמך ג' ובהתאם לאחוזי ההנחה אותם נתן בהצעתו כאמור **במסמך ג' המצ"ב** להסכם זה.

44.1.3. למחירים הנקובים לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין בעת ביצוע התשלום.

44.2. מובהר בזאת כי התמורה כמפורט לעיל הינה תמורה כוללת בגין כל מרכיבי העבודה, לרבות החומרים והחלקים בהם נעשה שימוש ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה.

44.3. מובהר ומוסכם כמפורט כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשער החליפין של המטבע, בשכר עבודה, במסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים אשר על הקבלן לספק עפ"י ההסכם לא ישנו את התמורה המגיעה לקבלן ו/או את מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות, למעט המדד.

45. אופן תשלום התמורה

45.1.1. אופן תשלום התמורה יהיה על-פי המפורט להלן :

45.1.2. עבודות אחזקה : בתחילת כל חודש , יועבר לקבלן סכום חודשי עבור עבודות אחזקה.

45.1.3. עבודות אספקת עבודות מיוחדות ו/או חומרים : הקבלן יגיש בסיום כל חודש חשבון לתשלום בגין העבודה/ חומרים שביצע/ סיפק בפועל בחודש שחלף.

45.1.3.1. לאחר ביצוע אספקת עבודות או חומרים , הקבלן יגיש למנהל חשבון עבור עבודות שנעשו , כפי שיידרש ובצרוף דף חישוב כמויות לכל סעיף וסעיף. החשבון יפרט את סך התמורה המגיע לגבי אותה עבודה או חומרים וכן את אופן חישובה על בסיס כל הנתונים הרלוונטיים. החשבון יהיה מבוסס על כתב הכמויות ויכיל את הכמויות, המידות והמרכיבים הכלולים בעבודה בפועל ובהתאם להוראות, אשר נמדדו וניתנו במקום העבודה. כן יכלול החשבון את מחירי היחידה כפי שצוינו ברשימת הכמויות והמחירים.

45.1.3.2. החשבון ייבדק בתוך 14 מיום הגשתו על ידי - המנהל והוא אשר יחליט האם לאשר את החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל, ויעבירו לגזברות העירייה לאישורה.

45.1.3.3. החשבון ישולם לאחר אישורו שוטף +90 .

45.1.3.4. חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הקבלן בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות העירייה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. הקבלן יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות העבודה בין שנתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון הסופי או אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או ע"י כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.

46. אחריות מוצר ותקופת הבדק

46.1. הקבלן יהיה אחראי לטיב המתקנים (תחזוקה אחזקה, של המדשאות והגינות כולל מערכות השקיה ובקרת ההשקיה), לאורך כל תקופת האחזקה (5) האחריות והתחזוקה יינתנו ע"י הקבלן בהתאם לפרק 41.5 למפרט הבין - משרדי וכן בהתאם למפרט המיוחד.

46.2. במידה ויספק הקבלן מוצר/עבודה שאינם עונים על הדרישות, באחריות הקבלן ועל חשבונו להחליף את המוצר או לבצע שוב את העבודה לאחר שעונה על הדרישות הנ"ל. בנוסף לזאת חייב הקבלן לעמוד

בלו"ז המוגדר באפיון המפורט והחלפת מוצר לא מתאים לא יהווה עילה לדחיית הלו"ז, במידה ולא יעמוד הקבלן בלו"ז שהוגדר באפיון המפורט ייקנס עפ"י נספח פיצוי מוסכם.

47. אחריות, פיצויים ושיפוי, קיזוז ועיכבון

47.1. הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול שיגרמו לעירייה ו/או לכל מקום אחר בו תתבצע העבודה בתקופת החוזה והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותם או הקשור איתם מכל אחריות לכל אובדן או נזק כאמור.

47.2. הקבלן יהא אחראי כלפי עובדיו, העירייה ועובדיה, וכל צד ג' בגין כל נזק גוף ו/או רכוש שיארע למי מהם בתקופת החוזה ולאחריה בקשר עם העבודה, ובקשר עם הסכם זה ויחויב לפצות כל נפגע כפי נזקו.

47.3. שילמה העירייה תשלום, שהיה על הקבלן לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הקבלן את העירייה בגין תשלום זה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הקבלן את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

47.4. העירייה תהא רשאית לקזז ו/או לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים בגין הפרות הקבלן בהתאם לטבלה להלן:

מס"ד	תאור הפעולה	מחיר בש"ח	ל – זמן/ יח" / מקרה
1	אי קבלת אישור להעסקת קבלן משנה	1,000	לכל מקרה לכל יום
2	אי תקשורת לרשת הקשר של העירייה	300	לכל מקרה לכל יום
3	תורן כוננות לא נמצא/ לא טיפל בתקלה	1,000	לכל מקרה
4	אי נקיטת אמצעי בטיחות – התקנה/ סימון/ לבוש	500	לכל מקרה לכל יום
5	אי החלפת עובד ו/או מנהל עבודה	500	לכל יום לכל מקרה
6	אי לבוש עובדים באפוד זוהר בעובדו על צירים	200	לכל עובד/ לכל מקרה
7	אי ביצוע עבודה במועד	1,000	לכל יום / לכל מקרה
8	אי הגשת תכניות עבודה במועד	200	לכל יום/ לכל מקרה
9	אי התייצבות עובד האיציטדיון בכל בוקר	500	לכל יום
10	אי התייצבות הקבלן לפגישה	500	לכל מקרה
11	אי הגשת יומן עבודה	200	לכל יום
12	אי ביצוע הוראות המנהל	1,000	לכל מקרה/ יום

13	ביצוע עבודה / פעולה המחייבת את אישור המנהל לפני קבלת האישור	500	לכל מקרה
14	כיסוי חפירה תשתיות לפני קבלת אישור	200	לכל מ"ר/ מקרה/ יום
15	העסקת עובד ללא אישור קב"ט העירייה	500	לכל יום
16	התנהגות לא ראויה של הקבלן ו/או מי מטעמו	500	לכל מקרה
17	אי נעילת ראשי מערכות	300	לכל מקרה/ יום
18	אי ביצוע דילול, איזורור, חיפוי, דישון, שיזרוע בזמנו או בכל זמן שיקבע ע"י המנהל	1000	לכל יום איחור
19	אי ביצוע כיסוח בזמן, או כיסוח חלקי של המגרש	1500	לכל יום איחור
18	אי ביצוע קנטים, ריסוסים, הדברת עשביה בזמו שנקבע ע"י המנהל	1000	לכל יום איחור
	אי ביצוע / ביצוע חלקי של הוראות המנהל ו/או הוראות החוזה אשר אינן מפורטות בטבלה זו	300	לכל מקרה/ יום

47.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי חוזה זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן לעירייה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

47.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהא רשאית לסיים מכרז זה בכל עת כתוצאה באי שביעות רצון של העירייה מפעילות הקבלן.

47.7. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים לקבלן, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או הסכם.

47.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים נוספים או חילופיים עפ"י כל דין או הסכם.

48. ביטוח

48.1. מבלי לגרוע מאחריותו עפ"י ההסכם מתחייב הקבלן לבטח את עצמו, ואת העירייה בנוגע לעבודה ולמחויבויותיו נשוא הסכם זה כדלקמן:

48.2. סוגי הביטוחים:

48.2.1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור (צד שלישי).

48.2.2. ביטוח חבות מעבידים עבור עובדים וקבלני משנה שיועסקו ע"י הקבלן במהלך העבודות נשוא הסכם זה.

48.2.3. ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר.

48.3. תחומי וגבולות האחריות הינן כמפורט במסמך האשור על קיום בטוחים מטעם חברת הביטוח המצורף להסכם זה.

48.4. פוליסות יופיעו הסעיפים הבאים :

48.4.1. בכל הביטוחים תיכלל העירייה כמבוטח נוסף. במסגרת הפוליסה ייכלל סעיף המחייב את חברת הביטוח להודיע לעירייה 60 יום מראש על ביטול הביטוח או אי חידושו.

48.4.2. בביטוחי החבות ייכלל סעיף אחריות צולבת.

48.4.3. בפוליסות הביטוח של הקבלן ייכלל סעיף ויתור על תחלוף כנגד העירייה, עובדיה וכל הבא מטעמה, לרבות חברות בנות או עמותות הקשורות לעירייה, וכל גוף אחר שאין זה מקובל להפעיל נגדו זכות שבוב.

48.4.4. שאר תנאי הפוליסה הינם כמפורט וכקבוע במסמך האשור על קיום הביטוחים, **נספח ג'** להסכם.

48.4.5. הקבלן ימציא לעירייה במעמד חתימתו על ההסכם את המסמך **נספח ג'** כשהוא מאושר וחתום ע"י חברת הביטוח. ברם, רשאית תהא העירייה לדרוש מהקבלן בכל עת במהלך כל תקופת ההסכם שיציג בפניה את הפוליסות עצמן.

48.4.6. הקבלן ישלם לאורך כל תקופת ההסכם את דמי הביטוח והפרמיות בעבור הפוליסות המפורטות לעיל.

48.4.7. מובהר בזאת כי קיום הביטוחים אין בהם בכדי לשחרר את הקבלן מכל אחריות שהינו חב בה כלפי העירייה או צד ג' מכוח כל דין או הסכם, ואין בקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על אחריותו של הקבלן.

48.4.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן ישא בעצמו בכל הוצאה בלתי מבוטחת, בלתי מכוסה או שלא שולמה ע"י חב' הביטוח וכן בסכומי ההשתתפות העצמית בפוליסה הנדרשים לתיקון כל נזק שהוא אחראי לו עפ"י הסכם זה.

49. ביטול ההסכם ותוצאותיו

49.1. מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים :

49.2. מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.

49.3. נגד הקבלן או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.

49.4. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

49.5. הוכח לעירייה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

49.6. אלא, שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם, בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.

49.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם תחולנה ההוראות הבאות:

49.7.1. זכויותיה של העירייה, חובותיו של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, כל אלה יישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם.

49.7.2. העירייה תוכל לחלט את הערבויות של הקבלן ו/או לדרוש את תשלומי הביטוחים למטרת השלמת העבודה באמצעות קבלן אחר או לכל מטרה אחרת.

49.8. האמור בהוראה זו אינו בא על מנת לגרוע מסעדים נוספים או חילופיים המגיעים לעירייה עפ"י כל דין או הסכם. בכלל זה מסמכותה להפסקת העבודה.

50. אי קיום יחסי עובד מעביד

50.1. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו כעובדים של העירייה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין ונותן שירות.

50.2. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי לקבלן לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכות יחסי עובד - מעביד.

50.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הקבלן, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ) (להלן: "**התמורה המופחתת**"), והקבלן מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

50.4. במקרה כזה, הקבלן יחויב להשיב לעירייה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "**סכום ההשבה**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מכסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לקבלן על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הקבלן עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העירייה לשלם לקבלן ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור.

51. המחאת החוזה או חלקו

51.1. הקבלן אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו ע"פ הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש. היה הקבלן תאגיד, העברת 25% או יותר ממניות השליטה מבעלי המניות שהיו במועד כריתת ההסכם, לאחריים - תחשב אף היא "המחאה".

- 51.2. המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה בהתאם לאמור לעיל יישאר הוא אחראי להתחייבויותו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.
- 51.3. לעירייה שמורה הזכות להמחות את זכויותיה וחובותיה עפ"י הסכם זה לצד ג' מבלי לחרוג מתנאי הסכם זה, למעט השינויים המתחייבים.
- 51.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל זכאי הקבלן למסור את ביצועו של חלק מסוים מתוך העבודה לקבלן משנה בתנאים הנ"ל:
- 51.4.1. מסירת חלק העבודה לקבלן המשנה טעונה אישור מראש ובכתב מהמנהל.
- 51.4.2. קבלן המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות הקבלן בהסכם זה - כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין הקבלן לקבלן המשנה.
- 51.4.3. מסירתה של עבודה ע"י הקבלן לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומכל חובה שהיא מחובותיו עפ"י חוזה זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י קבלן המשנה.
- 51.5. אין באמור לעיל כדי לפטור את קבלן המשנה מאחריותו הישירה, כלפי העירייה.

52. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

- 52.1. הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. הקבלן יצרף להצעתו תעודה זו, ובמועד החתימה תצורף התעודה להסכם **בנספח ז'**.
- 52.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של ההסכם. אישור על ניהול ספרים כדין תצורף להסכם זה **בנספח ח'**.
- 52.3. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא ינהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 52.4. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו משכר טרחתה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.
- 52.5. בנוסף לאמור לעיל ימציא הקבלן לעירייה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק, על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם **בנספח ד'**. טופס זה יהא חתום על ידי קבלן ומאושר על ידי ר"ח או עו"ד מטעמה וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמה. יובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים נחוצים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת איחור מטעם העירייה והקבלן לא תהא זכאית לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוצ"ב.

53. סיום תקופת ההתקשרות

- 53.1. עם סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, תבוצע בדיקה של מצב מערכות בקרת ההשקיה, ע"י הקבלן והמנהל.
- 53.2. לאחר בדיקתם יפרט המנהל בפני הקבלן בכתב, ברשימה שתיחתם על ידו ועל ידי הקבלן את הליקויים והפגמים שמצא ושיש לתקנם.
- 53.3. הקבלן יהא חייב לתקן את הליקויים והפגמים לשביעות רצונו של המנהל.
- 53.4. לאחר תיקון כל הליקויים להנחת דעתו של המנהל, וקבלת אישור מן העירייה שהעבודות התקבלו ללא כל הסתייגויות, ייתן המנהל לקבלן אישור בכתב על השלמת העבודות.
- 53.5. מובהר בזאת כי אין באישורו של המנהל או כל גורם אחר, של או מטעם העירייה בכדי:
- 53.5.1. לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן כלפי צד שלישי או העירייה או עובדיה.
- 53.5.2. ליצור אחריות כל שהיא של העירייה או שלוחה כלפי הקבלן.
- 53.6. זכותו של הקבלן לקבלת התמורה, כפופה תהא למתן אישורו של המנהל ושל העירייה כמפורט.
- 53.7. הופסקה העסקת הקבלן והעבודה מכוח סמכותה של העירייה או מחמת כל סיבה אחרת שהיא, יחולו הוראות סעיף זה והפרוצדורה הקבועה בו בשינויים המחויבים גם ביחס למקרה כגון זה.

54. הפרה יסודית

- 54.1. כל הוראות סעיפי הסכם זה הינן תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

55. ויתור

- 55.1. ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה, שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- 55.2. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

56. כתובות והודעות

- 56.1.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
- 56.1.2. מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תום 5 ימים מתאריך המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן ע"י:

עיריית קריית מלאכי ע"י:

ראש העירייה

גזבר העירייה

חותמת העירייה

נספח ונוסח ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית קרית מלאכי (להלן - "העירייה")

מרכז מסחרי 1

קרית מלאכי

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר _____

1 לפי בקשת עיריית קרית מלאכי מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ש"ח (במילים _____) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להסכם לביצוע _____ בקרית מלאכי, בהתאם למוסכם בהוראות ההסכם.

2 סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבניה כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:-

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3 סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 48 שעות, לאחר קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.

4 התשלום, כאמור לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

5 ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

6 ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

הצהרת בטיחות

1. אני הח"מ, _____ מס' ת.ז. _____ מאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את "נספח בטיחות כללי", שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות בעירייה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
מבלי לפגוע באמור לעיל, הנני מתחייב בזאת לא להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או חלקן לפני שעברתי את תדרוך הבטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה.
2. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם יידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת העירייה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם העירייה.
4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] התשי"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז. / ח.פ. : _____

נספח יא'**כללי**

פרקי המפרט הכללי מהווים חלק בלתי נפרד ממסמך זה ומהווים השלמה של המפרט המיוחד המצ"ב.

המפרט הכללי במהדורתו החדשה בהתאם לפרקים הבאים:

מספר הפרק	שם הפרק	מהדורה
0	מוקדמות	2009
41	גינון והשקיה	2009
41.5	אחזקת גנים	2001

פרקי המפרט המיוחד זה מהווים חלק בלתי נפרד מהמפרט הכללי בהוצאת משרד הביטחון

פרק 41.5 – אחזקה - אחזקת שטחי גינון, מגרשי כדורגל מדושא ומגרש דשא סנטטי,

פרק 41.5 במפרט הכללי י מהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. (לא מצורף) יקרא בצרוף למפרט מיוחד זה המהווה הרחבה של העבודות בהתייחס לעבודות אחזקת האתר, אופני מדידה, בקרת איכות וכמפורט בכתב הכמויות. העבודה תכלול אספקה של כל העבודה, חלקים וחומרים, ציוד ואביזרים הדרושים לשם ביצוע העבודה בהתאם למסמכי החוזה.

המפרט המיוחד מסתמך על פרק 41.5, מהדורתו החדשה.

בהתאם לסעיפים שלהלן:

<u>41.5.0</u>	<u>כללי</u>
<u>41.5.1</u>	עצים, חורשות ושדרות
<u>41.5.2</u>	מדשאות
<u>41.5.3</u>	שיחים, מטפסים, וצמחי כיסוי מעוצים
<u>41.5.8</u>	טיפול והדברת עשבים בשטחים סמוכים לשטחי צמחייה תרבותית
<u>41.5.9</u>	מערכות השקיה
<u>41.5.015</u>	יועץ מומחה
<u>41.5.207</u>	דילול מדשאות
<u>41.5.208</u>	אזור מדשאות
<u>41.5.211</u>	כיסוי בחול ובקרקע
<u>41.5.213</u>	שיזרוע

כל ההוראות במפרט הכללי פרק 41.5 בסעיפים המצוינים לעיל מחייבים אלא אם צוין אחרת במפרט המיוחד.

מגרשי הספורט המדושאים ושטחי הגינון יתוחזקו בכל עת בהתאם למפרט הכללי פרק 41.5.

הקבלן יטפל בהיבט הגנני, כולל שולי השטח, מדרכות, שבילים, מיסעות, חצרות, משטחים, תעלות ושוליהם, כל הכניסות והמעברים אל האתר וכל הכלול בו עד למרחק של 5 מטר מהשטח המגונן או המטופל ועד שולי המדרכה גם אם הרחוב עולה על 5 מטר. (בכל מקרה שולי השטח לא יחשבו כשטח גינון לעניין חישוב גודל שטחי הגינון) רמת תחזוקת השטחים תתבצע בהתאם למפרט המיוחד (ולאמור במפרט הכללי פרק 41.5).

הקבלן אחראי לכל השטחים שבאחזקתו כולל הסדרה ותיקון של ונדליזם, נזקים, בלאי של כל השטחים המגוננים, הצמחייה ומערכות ההשקיה. החזרת המצב לקדמותו וזאת ללא כל תמורה נוספת.

הקבלן אחראי לכל סוגי הצמחייה שבאחזקתו כולל דשא, פרחים, שיחים ועצים – כולל טיפול שוטף וכן טיפול שאינו שוטף כגון גיזום ופינוי ענפים שנפלו או מהווים מכשול, טיפול במזיקים ובמחלות עלים, דישונים וכיוצא ב. וכן החזרת המצב לקדמותו כל זאת ללא כל תמורה נוספת.

הקבלן אחראי להכין את כל השטחים שבאחריותו לאירועי מזג אוויר קיצוניים (רוחות, גשמים)

הקבלן יפנה את הגזם והפסולת לאתר ריכוז מאושר ע"י המנהל, בכל מקרה אין להשאיר פסולת או גזם בסוף יום עבודה באזור האינטרדיקט.

מספר העצים והצמחים הקיים בתחילת ההסכם ישמר לאורך כל תקופת האחזקה. עצים שימותו או יתנונו יוחלפו באחרים מאותו סוג מין וגודל, למעט אם אושר אחרת על ידי המנהל. עצים שלא יתפתחו כראוי יוחלפו באחרים, על פי אישור המפקח.

הקבלן יגיש לאישור המפקח תוכנית עבודה שנתית תוך 30 יום מכניסתו לעבודה, תוכנית העבודה תהיה בהתאם לאמור בפרק 41.5 המפרט הבנמשרדי.

מסגרת העבודה באצטדיון הינה "אחריות כוללת על תחזוקת האתר על כל המשתמע מכך"

הקבלן אחראי על כל המערכות, צמחיה, השקיה, דוממים, כולל מערכת ההשקיה, צנרת תת קרקעית ועל קרקעי, ממטירים, ראשי מערכת, מחברים וכל האביזרים.

1.1.2. אחזקת גינון – טיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה באזורים שאינם מגוננים (מדרכות, סביב גדרות, רחבות).

כל פעולת הדברה במידה ותידרש תתבצע בהתאם לתוכנית עבודה שיכין הקבלן ויאשר המפקח, על הקבלן להודיע לממונה 7 ימים מראש על עבודות הדברה. המדביר יהיה מוסמך ובעל תעודות מתאימות כנדרש עפ"י דין. על הקבלן לבצע טיפולים מונעים להדברת עשבייה וכן ינוקו השטחים באופן שוטף ורצוף מעשבייה וצמחייה לא רצויה. כל העבודות תתבצענה כמפורט במפרט הבנמשרדי בפרק 41.5. יש לציין כי עבודות ההדברה והפינוי תבוצענה ברציפות באופן שיבטיח כי גודל העשבים והצמחייה הלא רצויה לא יעלה על גובה של 5 ס"מ וקוטר של 5 ס"מ. ובשטח של לא יותר מ-5 סמ"ר למ"ר. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן. בכל שטחים הבלתי מגוננים שיוגדרו ע"י המנהל.

יש לתת דגש מיוחד לטיפול שוטף בניקיון עשבייה בין גדרות, טריבונות ובין המגרשים לטריבונות הקבלן מחוייב לדאוג שהאזור יהיה נקי מלכלוך ועשבייה באופן שוטף

רמת הסף הנדרשת - ניקיון מלא של תחום הביצוע המפורט, וכל שטח שיוגדר ע"י המפקח. מעשבייה וצמחייה לא רצויה כמפורט באופן שגודל העשבים והצמחייה הלא רצויה לא יעלה בשום מקרה על גובה של 5 ס"מ וקוטר של 5 ס"מ בסך של לא יותר מ 5 סמ"ר למ"ר

1.1.3. טיפול בשטח מגונן כולל מערכת השקיה (רמת הספר)

על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים. הטיפול יכלול גיזום עצים, גיזום צמחים, סילוק הגזם מידידת לנקודת איסוף מוסכמת או לחלופין למקום שיוורה המפקח, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, חידוש שתילים, טיפול בגיאופיטים, טיפול בשטחי זריעה, טיפול בפרחים רב

שנתיים ופרחים עונתיים חד שנתיים. טיפול במדשאות שיכלול השקיה, דישון וזיבול, כיסוח, טיפול בשולים, ניקיון עשביה חד ורב שנתי וסילוקה, הדברת פגעים, מילוי שקעים, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים או/ו סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, **ונדליזם**, נזקי בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו. כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח. טיפול בשורשי העצים (בשטח המגונן בלבד, לא סלול או בנוי). יעשה לפי הוראות המנהל כולל חפירה ידנית, פירוק ואלמנטים דוממים, גילוי השורשים, ניסור השורשים, מריחתם בלקה "בלזם", פינוי הפסולת והשורשים החתוכים והחזרת השטח לקדמותו. עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינון.

אחזקת מע' השקיה

עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות טיפול בראשי מערכת ובארונות ראשי מערכת, ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, החלפת פיות, החלפת ממטירים או קוים שאינם מתפקדים, תיקון פיצוצים והחלפת צנרת תת קרקעית ועל קרקעית פגומה כולל מחברים ועבודה יישור וייצוב קווי השקיה וכו'. במקרה הצורך ולפי הוראות המפקח יבצע הקבלן השקיה זמנית ללא תוספת תשלום והציוד הקבלן.

תפעול השקיה ובקרת השקיה

ההשקיה ותפעול ההשקיה תעשה לפי תוכנית הפעלה לכל חלקה, התשלום עבור המים יחול על עיריית קריית מלאכי ממשקים בין מערכות התקשורת של מערכות ההשקיה למרכז הבקרה של חברות הבקרה באחריותו של הקבלן ועל חשבונו ויבוצע בהתאם למערכת הקיימת והוראות מנהל מערך. הקבלן ינעל את כל ארונות ראשי המערכת במנעול מסטר אחיד דגם חשבונו ויעביר למנהל 2 מפתחות. במקרה של תקלה במערכות ההשקיה, הקבלן מתחייב לסגור מידית את המים לתקן את התקלה בתוך שעה מהרגע בו גילה את התקלה או מהמועד בו ניתנת לו הודעה בנדון מאת מפעיל ההשקיה וזאת על חשבונו ותוך תאום עם הגורמים המוסמכים לכך בעירייה. והכול **כמפורט** בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן, בכל שטחי האתרים המוגדרים כשטחים אקסטנסיביים קבלן. כולל שולי האתרים כ- 5 מ' לכל כיוון.

רמת הסף הנדרשת - שטחי הגינון במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. כיסוי של 100% מהשטח ע"י צמחיה, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה. מערכות ההשקיה מתפקדות 100% ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, הכמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

1.1.1 טיפול במגרשי ספורט סינטטי

עקרונית, דשא סינטטי אינו זקוק לתחזוקה גבוהה למעט הברשה ומילוי כדוריות גומי(SBR) לשמירה על גמישות ורכות המשטח. ההברשה והפיזור תעשה ע"י הצורך ובהוראות המנהל.

הקבלן מחוייב לטיפול בכל מערכת ההשקיה וההמטרה של המגרשים הסינטטי כפי שמחוייב בכל אזור גנני אחר באצטדיון.

תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן, בכל שטחי האתרים המוגדרים כדשא סינטטי.

רמת הסף הנדרשת – הדשא נקי, מוברש, גמיש ורך למגע,

1.1.4 טיפול במגרשי ספורט מדושאים(טבעי)

כיסוח, איורור, דילול וניקוי - לפני כל כיסוח או אחת מהפעולות המתוארות יבוצע ניקיון כללי במגרש.

עבודות הכיסוח השוטף והמיוחד יהיו לפי הצורך והוראות המנהל ובתאום עמו.

הכיסוח השוטף יתבצע 2-3 פעמים בשבוע, הכיסוח יבוצע במכסחת תופית הידראולית ברוחב של 183 ס"מ לפחות. ו- 7 סכינים בתוף לפחות וסלי איסוף תקינים משנת 2010 ומעלה, כל כיסוח יבוצע בשתי וערב לסירוגין.

הכיסוחים המיוחדים יהיו לפי הצורך ובתיאום במכסחת רוטרית או "פליל" וכדומה.

כל כיסוח יכלול טיפול מוקדם בכיוונון האיזון של כל תוף בנפרד וכל התופים יחדיו, וכן בכיוונון חדות הכיסוח לאורכו של כל תוף או בכל הסכינים החותכות בכל מכסחת שבה ישתמשו במגרשים.

המכסחת והאוספת – מנקה, יאוחסנו דרך קבע במחסן שבאצטדיון והקבלן ידאג גם להמצאות מכסחת רזרבית מתאימה, על חשבונו, בכל עת שהמכסחת הקבועה תושבת זמנית או באופן מוחלט מסיבה כלשהי עד להבאה של מכסחת קבע מתאימה.

מכסחת תקינה לקצוץ פאות הדשא של הקבלן תימצא באצטדיון בכל עת שיהיה צורך בכך ותחזוקת מכסחת זו תהיה על חשבון הקבלן והעבודה תהיה במסגרת הטיפול הכללי.

פינוי- הקבלן מחוייב לפנות את כל הכסחת, גם, לכלוך אל מחוץ לאצטדיון לאתר פסולת מאושר ע"י המשרד לאיכות הסביבה וזאת מידית אחרי ביצוע הטיפול (אין להשאיר גזם/כסחת/ לכלוך בתחומי האצטדיון או ברחבי העיר)

עבודות אוורור קרקע הדשא - יתבצעו באופן שוטף אחת לחודש במאוררת יתדות ויברציונית של חברת "רדיקסים" או שווה ערך יתדות חלולות או מלאות. רוחב העבודה 160 ס"מ, מודל 2010 ואילך. עומק האוורור ומספר החורים ל- 1 מ"ר ייקבעו ע"י המנהל או בא כוחו וע"פ קריטריונים מקצועיים. אוורורים מיוחדים יתבצעו ע"פ מצב המגרש ובהנחיותיו של המנהל או בא כוחו.

עבודות איסוף שוטף ומיוחד של כסחת עלים וענפי הדשא שיירים ופסולת כלשהיא, ניקויים וסילוקם אל מחוץ לאתר, או למקום שיוורה עליו הממונה.

עבודות דילול או פיצול יתבצעו לפי הצורך ובהנחיית המנהל. זיבול ודישון - הקבלן ידאג לדישון והזנת המגרשים בהתאם לצורך ולפי דרישת המנהל. סוג הדשן כמות ותדירות הפעולה הנדרשים יהיו באישור המנהל, הדישון כולל דישונים דרך ראש המערכת, פיזור דשנים מוצקים וריסוס.

בדיקות פוריות קרקע יתבצעו 6 פעמים בשנה לפחות לפי הנחיות ודרישות המנהל. הבדיקות יבוצעו באופן מדגמי וינותחו בשיתוף עם גורם מקצועי. הדיגום יתבצע ע"י הקבלן ועל חשבונו, בתיאום עם המפקח, בדיקה מכנית תעשה לפי הצורך.

הדברת מזיקים, מחלות, עשבי בר וקצוות דשא - הקבלן יהיה אחראי למצב הדשא ולסימני מפגע כלשהוא באשר למזיקים, מחלות, הופעת עשבי בר, סוגי דשא זרים מהקיים, דלדול מצע הדשא, צפיפות יתר וכיוצא באלה, ויטפל באופן מקצועי ומיידי במפגע תוך תאום מוקדם עם המנהל בדבר סוג ואופן הטיפול הנדרש.

מועדי ההדברות והטיפולים יתואמו מראש עם המנהל. פעילות ניכוש ידנית תתבצע באופן שוטף בכל מצב בו אין אפשרות להדברה בררנית יעילה או שקיים חשש לנזק למשטח דשא.

שולי המגרשים ירוססו מעבר לגדרות ברוב של 2 מטר לפחות מהגדר החוצה ויהיו נקיים בכל עת מעשבים ופסולת כל שהיא.

הקבלן יבצע בתאום עם המנהל, טיפול מונע נגד כל מפגע אפשרי.

בכל מקרה שבו לא ידוע טיב המפגע ייעזר הקבלן ביוזמתו אך באישור המנהל באיש השרות שדה המתאים של משרד החקלאות האזורי לשם בדיקת המפגע, לקיחת דוגמאות לבדיקה מעבדתית וקבלת תוצאות והמלצות לטיפול והבראה.

החומרים להדברות השונות והכמויות יהיו בהתאם לאישור המנהל ויסופקו ע"י הקבלן על חשבונו.

הקבלן יאחסן בארון סגור ומסומן במקום מתאים באצטדיון המאושר ע"י המנהל כמות חומרי הדברה מונעת מסוגים שונים ובכמויות כמומלץ ע"י המנהל לצורך טיפול מיידי במפגעים.

השקיה - עבודות השקיה שוטפות בהתאם לצורך ולסוג הטיפול ובתיאום עם המנהל והוראותיו. עבודות ההשקיה תהיינה במערכת הקבועה הקיימת, האוטומטית והידנית. בהתאם לדרישת המנהל במידת הצורך יעמיד הקבלן לרשות העירייה מערכת השקיה משנית ו/או זמנית ו/או מערכת הנבטה אשר תסופק על-ידי הקבלן, על חשבונו, ותובא למגרשים על-פי דרישת המנהל.

עבודות אחזקה, טיפול ותיקונים ועבודות החלפה הנדרשות בכל חלקי מערכת ההשקיה יטופלו באופן שוטף על-ידי הקבלן. למען הסר ספק מוסכם מראש כי עלות החומרים וחלקי החילוף הדרושים לתיקון מערכת ההשקיה ולמעט תיקונים שוטפים יהיו על חשבון הקבלן.

הקבלן מתחייב להכניס את כל הממטירים לתוך קופסת בית הממטיר שבתוך הקרקע מיד או בבוקר שלאחר ליל ההשקיה. גובה הממטירים יותאם, לפי הצורך, לגובה משטח הדשא. הקבלן ידאג לניקוי פתחי הממטירים, לפתחי הניקוזים וכן להחלפת חלקים בצנרת הממטירים ובראש המערכת.

הקבלן אחראי באופן מוחלט על טיב ההשקיות וכיסוי אופטימלי ושווה של המים בכל השטח המושקח וכן על ביצוע מידי בליקוי כלשהו, ע"י השקיה חלופית ותיקון הליקוי.

הקבלן יבדוק יום יום את מצב הדשא בכל המגרשים והצורך בהשקיה או תיקוני השקיה ויפעל בהתאם ובתיאום.

תיקון ושיקום-הקבלן מתחייב לתקן ולשקם באופן מיידי כל כתם דשא חלש או קרחות ברחבות השערים או בכל מקום אחר במשטחי הדשא בשתילה ידנית - ו/או פלטות דשא שיוצאו באמצעות מכונה מקלפת פלטות דשא ממקום שיוורה המנהל. כמו כן, ידאג הקבלן למלא מיד את מקום הוצאת הפלטות בתערובת טוף/חול קומפוסט, כמו התערובת שהייתה קודם לכן.

הקבלן מתחייב למלא מידית כל בור או חור במגרשים בחול כך שלא יהווה מפגע בטיחותי.

הקבלן יבצע שיקום יסודי באחד המועדים שיקבעו לכך ע"י המנהל. למען הסר ספק יובהר כי השיקום יכלול כמפורט לעיל: הכנת הקרקע, זיבול, דישון, תיחוח וכבישה ע"י מכבש ידני או מכני מתאים לקבלת משטח מפולס וכן כל טיפול נדרש אחר.

ככל שידרשו מספר עובדים לצורך ביצוע עבודות השיקום היסודיות וחיזוש משטחי הדשא, מתחייב הקבלן להעסיק על חשבונו את מספר העובדים הדרוש בהתאם להנחיות המנהל.

שזרוע חורפי-- שזרוע דשא חורפי מתאים יבוצע לאחר תאום עם המנהל. סוגי הזרעים וכמותם יקבע ע"י המנהל ויסופק ע"י הקבלן וע"ח. העבודה, הכלים והציוד יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

השזרוע יבוצע בכל אחד מהמגרשים ועל-פי צורך יבוצע שנית לכשיידרש על-ידי המנהל. השזרוע יתבצע באמצעות מזרעה מתאימה המאפשרת זריעה בצפיפות ובמספר מעברים שבסופם המרחק בין פסי ההטמנה לא יעלה על 1 ס"מ, ועומק ההטמנה לא יפחת מ-1.5 ס"מ. על הקבלן להקפיד כי המזרעה תגיע למגרשים כשהיא נקייה מחומר צמחי וקרקע.

שזרועים נוספים והשלמות יבוצעו בכל המגרשים או בחלקים מהם, כולל עבודות נלוות וחומרים, תוך כדי עונת המשחקים בהתאם לקביעת המנהל.

חיפוי ("טופדרסינג")- חיפוי בחול או חומר שווה ערך יעשה כחלק אינטגרלי מפעילות השיקום והשזרוע ובכל מצב שבו נדרש לתקן שקעים וחורים.

החיפוי יעשה טופדרסר מקצועי בעל רוחב עבודה 1.2 מטר עם יכולת פיזור מדויקת וקיבולת של 1 מ"ק לפחות.

סימוני מגרשים, שליפה והתקנת השערים- יבוצע אחת לשבוע לפני המשחקים ולאחריהם. אחת לשנה יימדד משטח הדשן באצטדיון טופוגרפית באמצעות מודד מוסמך או באמצעות מכשיר לייזר בהצבות של 5X5 מטר.

רמת הסף הנדרשת - שטחי המדשאה במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה, ישרים, כיסוי מלא של דשא ללא חורים, או אזורים יבשים, כיסוי של 100% מהשטח ע"י צמחיה, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה. מערכות ההשקיה מתפקדות 100% ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, הכמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

החרגת סעיפים ועבודות לנושא תשלום

1.1.5. סעיפים ועבודות הכלולים במפרט פרק 41.5 או בשאר פרקי המפרט הבנמשרדי אינם כלולים במפרט הנ"ל לעניין תשלום אלא יבוצעו בהתאם לדרישת עיריית קריית מלאכי ובתשלום בנפרד לפי המחירון דקל פחות 15%

1.1.6. בכל מקרה העבודות נוספות או מיוחדות לא יפגעו במהלך תוכנית עבודת האחזקה השוטפת ויבוצעו ע"י פועלים שאינם שייכים למערך האחזקה.

עבודות שונות / יומיות / שעות

1.1.7. עבודות שלא נעשות באופן שוטף ביום יום, אלא אך ורק כאשר יש דרישות או בקשות מיוחדות ע"י המפקח, העבודות יקבעו אך ורק על ידי המפקח ויועברו בכתב לקבלן.

נספח יב'

לכבוד

גזבר העירייה

קריית מלאכי

כתב התחייבות – שמירה על מסגרת תקציבית

מכרז 3/2015

אני הח"מ _____ מאשר כי בשיחה שקיימתי עם גזבר העירייה וראש העיר ביום _____ הובהר לי כי ראש העיר ביחד עם גזבר העירייה והחשב המלווה הינם מורשי החתימה היחידים של העירייה ולפיכך, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם למפרטים וכתבי הכמויות המצורפים למכרז.

בכל מקרה, ומאן שהוא מטעם העירייה ידרוש ממני לבצע עבודות נוספות מחוץ לכתב הכמויות הרי שאני לא אבצע אותם אלא לאחר שאקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת גזבר העירייה, החשב המלווה וראש העיר ביחד.

הנני מצהיר כי ידוע לי שכל עבודה נוספת מעבר לכתב הכמויות של המכרז הרי שלא תשולם לי, אלא אם כן העבודה הנוספת קיבלה אישור מראש ובכתב של ראש העיר, החשב המלווה וגזבר העירייה ביחד.

הנני מצהיר ומתחייב כי בכל מקרה ותועבר אליי דרישה לביצוע עבודות נוספות מעבר לכתב הכמויות הרי שאדאג להעבירה לאלתר, וליידע מראש את גזבר העירייה צביקה דוידו.

חתימת הקבלן

אני הח"מ, צביקה דוידו, גזבר עיריית קרית מלאכי, מאשר את חתימתו של הנ"ל בפני היום _____.

צביקה דוידו ד