

מכרז פומבי מס' 12/2016 **לאספקת שירותי הנהלת חשבונות** **הזמנה להציע הצעות**

עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי הנהלת חשבונות עבור העירייה (להלן: "השירותים") כמפורט במסמכי המכרז.

המזיע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה בסכום של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף ₪) כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז בצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המזיע בשולי כל עמוד, יש להביא במעטפות סגורות, כשעליהן מצוין - מכרז פומבי מס' 12/2016, ולהכניסן לתיבת המכרזים הנמצאת בחדרו של סגן ראש העיר, מישל טפירו, בבניין העירייה בקומה ב', מרכז מסחרי 1 קרית מלאכי לא יאוחר מיום 11.8.16 עד השעה 15:00 (אין לשלוח הצעות בדואר).

שאלות יש להעביר בכתב בקובץ בפורמט Microsoft Word עד תאריך 1.8.16 עד שעה 10:00 לידי עו"ד טל כהן, בפקס: 08-8502205 או במייל talc@k-m.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון מספר 08-8500898. תשובות לשאלות יועברו בכתב ויופצו למזיעים.

בעת הגשת המכרז יש למלא בקפדנות את טופס אישור קבלת מכרז המוגדר בעמוד מספר 2 לפרק 1. מקור להשאיר במשרדי העירייה והעתק לצרף למסמכי המכרז בהגשתו.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 4,500 ₪ שלא יוחזרו, במשרדי העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00. לצורך תיאום רכישת מסמכי המכרז ניתן לפנות לטלפון 08-8500898

פגישת הוועדה המקצועית עם המזיעים תערך בתאריך 31.8.16 בין השעות 10:00 ל 15:00 בהתאם למפורט בפרק 1 במסמכי המכרז. סדר הפגישות יקבע בהתאם לסדר רכישת המכרז על ידי המזיעים: ראשון הנפגשים יהיה ראשון הקונים וכך הלאה. העירייה רשאית לשנות את מועדי הפגישות בהודעה מראש. על המזיעים לשריין מועדים אלה לצורך הפגישות, העירייה לא תאפשר גמישות במועדים. רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף במכרז יוזמנו לפגישות.

על מועד פתיחת הצעות תשלח הודעה בכתב מראש למזיעים במועד מאוחר יותר. העירייה שומרת לעצמה הזכות לשנות את המועד והמקום בהודעה בכתב מראש לרוכשי המכרז. רוכשי המכרז שהגישו הצעה, כאמור לעיל, מוזמנים להיות נוכחים בישיבת פתיחת המכרז.

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מר אליהו זוהר

ראש העיר

אישור קבלת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם:

שם התאגיד: _____

תאריך קבלת המכרז: _____

שם מלא של מקבל המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____ חתימה: _____

שם המקבל: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

מכרז פומבי מס. 12/2016

לאספקת שירותי הנהלת חשבונות

מסמכי המכרז כוללים :

- פרק 1 : הוראות ותנאי המכרז
- פרק 2 : אפיון ותיחום השירותים
- פרק 3 : החוזה, תנאים כלליים
- פרק 4 : הצעת המציע

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים.

יולי 2016

פרק 1

הוראות ותנאי המכרז

עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי הנהלת חשבונות עבור העירייה (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט להלן.

מסמכי המכרז

1. במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. **פרק 1: הוראות ותנאי המכרז.**

- נספח א': פרטים כלליים של המציע.
- נספח ב': רשימת רשויות מקומיות וגופים מוניציפליים שהינם לקוחות המציע.
- נספח ג': נוסח ערבות בנקאית.
- נספח ד': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.
- נספח ה': פורמט טופס משוב להערכת אמות מידה איכותיות.
- נספח ו': אישור בדבר קיום ביטוח.
- נספח ז': נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים
- נספח ח': הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצת העיר
- נספח ט': הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם
- נספח י': פרוט רו"ח המועסקים על ידי המצע באופן קבוע
- נספח יא': פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

1.2. **פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות (SOW)**

1.3. **פרק 3: ההסכם, תנאים כלליים.**

- נספח 1': התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח 2': הצהרה והתחייבות כעובד המציע

1.4. **פרק 4: הצעת המציע.**

2. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

3. הזכויות במסמכי המכרז שמורות.

4. על העירייה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

רקע – מצב קיים

5. העירייה מקבלת שירותים דומים למוגדרים במכרז זה ממשרד מרגד חשבונאים - רואי חשבון.
6. העירייה משתמשת בתוכנה מבית היוצר של EPR לרישום הנהלת חשבונות ולגביה. ובתוכנה מבית היוצר של החברה לאוטומציה לחישוב שכר. מובהר כי בכוונת העירייה לפרסם מכרזים בהקשר לאספקת שרותי מערכות שכר, גביה ופיננסיות. הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט העירייה.
7. היקף פקודות היומן בעירייה בשנת 2015: כ-21,500. היקף פקודות הזיכוי בעירייה לשנת 2015 כ-14,300. תקציב רגיל של העירייה לשנת 2016 165 מלש"ח.

מהות השירותים הנדרשים

8. מכרז זה מתייחס לאספקת שרותי הנהלת חשבונות, של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים בעירייה, המפורטים בפרק 2 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת העירייה:
 - 3 מנהליות חשבונות מוסמכים בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות במשרה מלאה לעבודה במשרדי העירייה בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה, ומעבר לכך בעת הצורך. שתים מתוכן לפחות בעלות נסיון של לפחות שנתיים בהנהלת חשבונות של רשות מקומית.
 - מנהלת חשבונות ראשית מדופלמת - במשרה מלאה לעבודה במשרדי העירייה בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה, ומעבר לכך בעת הצורך. בעלת נסיון של לפחות 5 שנים כמנהלת חשבונות ראשית בעירייה במדינת ישראל.
 - רו"ח מלווה – לנוכחות של לפחות יום עבודה מלא בכל שבוע בעירייה, בעל תעודת רו"ח ובעל נסיון של לפחות 5 שנים בראיית חשבון של רשות מקומית בסדר גודל של 20,000 תושבים לפחות.
 - עובדת ביקורת בכירה לנוכחות של יום עבודה מלא פעם בשבוע לפחות בעלת נסיון של לפחות חמש שנים בביקורת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בסדר גודל של 20,000 תושבים לפחות.
 - מילוי מקום לאנשים אלה במקרה של העדרותם מעבר ל 2 ימי עבודה רצופים.

זמן הביצוע ומסמכים להגשה

9. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים מייד עם קבלת ההודעה כי זכה במכרז ובהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי העירייה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 12 חודשים קלנדריים ממועד חתימת הצדדים על הסכם נשוא מכרז זה. לעירייה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם לשלוש תקופות נוספות, כל אחת בת 12 חודשים, וזאת על ידי מתן הודעה לספק בכתב לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה. לעירייה בלבד מוקנית זכות להפסיק את ההתקשרות במתן הודעה מראש של 90 יום לפחות וביצוע שימוע.

מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

10. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- 10.1. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
- 10.2. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 10.3. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 10.3.1. צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
- 10.3.2. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
- 10.3.3. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
- 10.3.4. אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 10.3.5. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 10.4. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
- 10.5. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- 10.6. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות בישראל.
- 10.7. אישור (קבלה) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.
- 10.8. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז, כמפורט להלן. הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית לא תידון כלל.
- 10.9. פרופיל הספק.
- 10.10. פרוט רו"ח העובדים אצל המציע לרבות קורות החיים שלהם ולאיזה רשויות מקומיות סיפקו שרותי ראיית חשבון.
- 10.11. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת העירייה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- 10.12. קו"ח מפורטים ותעודות המעידות בדבר השכלתו והסמכתו של רו"ח המלווה
- 10.13. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- 10.14. העתק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של המציע.

10.15. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.

10.16. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

תנאי השתתפות במכרז (סף)

11. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

11.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום הנהלת חשבונות, לרשויות מקומיות במדינת ישראל וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פירסום מכרז זה ברציפות.

על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות ומסמכי התאגדות.

על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א' ונספח ב' לפרק 1 המצ"ב.

11.2. המציע מספק שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות לפחות ל – 5 רשויות מקומיות במדינת ישראל נכון למועד פרסום מכרז זה, מתוכן לפחות לשתי עיריות במדינת ישראל וזאת לפחות במהלך שנות הכספים 2014, 2015.

על המציע למלא את הפרטים בדבר כל הרשויות המקומיות להן מספק שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות בטבלה המצורפת בנספח ב' לפרק 1 למסמכי המכרז. ולצרף אישורים חתומים על ידי גזבר הרשות המקומית הכוללים אישור בדבר מהות השרותים שסיפק לרשות המקומית ובדבר התקופה בה סיפק המציע את השירותים עבור אותה רשות. יש לצרף אישורים רק עבור אותן רשויות המשמשות להוכחת עמידה בתנאי סף זה.

11.3. **על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מרו"ח של המציע. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.**

11.4. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 4 מיליון ₪ ארבעה מיליון (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנתיים האחרונות.
על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.

11.5. המציע שילם עבור מסמכי המכרז. **על המציע לצרף את הקבלה מטעם העירייה בגין התשלום האמור.**

11.6. המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 5 רואי חשבון שכל אחד מהם בעל ותק של 5 שנים לפחות. **על המציע לפרט את שמות רואי החשבון ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בנספח י' לפרק מספר 1 למסמכי המכרז.**

11.7. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצת העיר. **על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.**

11.8. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק 4 בהצעת המחיר **לא תעלה על 90,000 ₪ ולא תפחת מ 70,000 ₪**, כל הסכומים לפני מע"מ.

11.9. המציע צרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

רכישת מסמכי המכרז

12. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם בעירייה, בתאום מראש בגזברות העירייה. **ניתן לקבל את פרוט תנאי הסף ואת עיקרי ההתקשרות (מהות השירותים הנדרשים) במייל.**

13. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש לעירייה כמפורט בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז, אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה העירייה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

הגשת הצעה

14. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

15. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השרותים המאופיינים במסמכי מכרז זה לרבות כל השרותים המוגדרים בפרק מספר 2 למסמכי מכרז זה.

מועד הגשת הצעות

16.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, עד התאריך והשעה הנקובים בעמוד הראשון של מסמכי המכרז (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**), לתיבת המכרזים כמפורט בעמוד הראשון של מסמכי המכרז.

16.2. **הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.**

16.3. **משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.**

16.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

אופן מילוי הצעה

16.5. על המציע למלא את **כל הפרטים** הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז.

16.6. הרישום ייעשה **בדיו שאיננו בצבע שחור בכתב יד ברור** והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.

16.7. **על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעות ומספור העמודים באחד מעמודי הצעה הראשונים.**

16.8. הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

16.9. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. העירייה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את הצעה.

17. אופן הגשת הצעה

- 17.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני עותקים זהים** (מקור והעתק), בלא שיצוין על מעטפת הצעה כל סימן היכר מלבד שם המכרז ומספר המכרז. המעטפות יוכנסו על ידי המציע לתיבת המכרזים בעירייה.
- 17.2. על המציע לצרף לכל עותק של הצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע**.
- 17.3. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העירייה במכרז. לעירייה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו, הכל כאמור לפי שיקול דעתה.
- 17.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

18. חתימות

- 18.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 18.2. בחתימתו על הצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 18.3. הגשת הצעה כמזהר כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 18.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמר לעיל.

בדיקות מוקדמות

19. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל העירייה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
20. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
21. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהעירייה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על העירייה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
22. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
23. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

24. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
25. העירייה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב.

ערבות בנקאית

26. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם העירייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת העירייה, בנוסח המפורט **בנספח ג' לפרק 1** למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך כמוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז.
27. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
28. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך ה-11.11.16. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של שישים 60 יום.

29. העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה העירייה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

29.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

29.2. הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

29.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

29.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.

לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה העירייה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לעירייה על פי דין ו/או הסכם. העירייה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי העירייה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

30. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

31. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של העירייה תהא רשאית (אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו) להורות על חילוט הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, אם התקיים במציע אחד מאלה: הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, או בחוסר ניקיון כפיים; הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

32. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע העירייה כזוכה.

33. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

הבהרות ושינויים

34. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהודעת למספר הפקס המצויין בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה לידי גזבר העירייה, לא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה. העירייה לא תענה לשאלות או פניות שיגעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו.
35. העירייה תשלח לכל המשתתפים במכרז תשובות בכתב, בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת העירייה ועל פי הפרטים שהשאיר כל מציע. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.
36. העירייה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.
37. העירייה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
38. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.
39. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.

הסתייגויות, השמטות, שינויים

כללי 40

- 40.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- 40.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.
- 40.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 40.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 40.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 40.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של העירייה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק 40.1.2, 40.1.3 או 40.1.4 לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית העירייה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

41. הצעת המחיר

41.1. על המציע לרשום מחיר בש"ח לפני מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת בפרק 4 למסמכי המכרז.

פתיחת ההצעות

42. פתיחת ההצעות המשתתפים במכרז תהיה בכל מועד או מקום עליו תודיע העירייה בכתב לכל המציעים בהתראה של 3 ימים מראש.

בחינת ההצעות

43. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

44. העירייה תזמן רק המציעים שעמדו בתנאי הסף לפגישה עם הוועדה המקצועית של העירייה. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית. בתום עריכת כל פגישה, ימלא כל אחד מחברי הוועדה המקצועית כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 את השאלון המצ"ב בנספח ה' לפרק 1, כאשר תוצאותיו ישוכללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע וימסרו לידי וועדת המכרזים של העירייה.

45. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי שקלול הנתונים המפורטים בנספח ד לפרק 1 למסמכי המכרז.

46. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים.

47. היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנתרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. ויודגש, כי ההחלטה על ביטול המכרז תהא אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם העירייה לעומת אמדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם העירייה, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים בכח על נשוא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות לעירייה.

48. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהעירייה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

49. לעירייה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהעירייה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.

50. העירייה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהו מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

51. בעת הדיון בהצעות, זכאית העירייה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור העירייה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

52. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור לעירייה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

53. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאמדן של העירייה למכרז.

54. העירייה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עברה ללא הגעה לשביעות רצון של העירייה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד העירייה.

55. העירייה רשאית

55.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

55.2. לעירייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות והחוקים התקפים.

55.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ובלבד שאין מדובר בתנאי סף.

55.4. העירייה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

55.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין.

56. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 56.1. עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
- 56.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 56.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 56.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 56.3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 56.3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 56.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 56.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 56.6. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.
- 56.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 56.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ – Ver 3.0 -
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

57. העירייה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי העירייה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי העירייה.
58. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
59. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.
60. מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.
61. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. העירייה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.
62. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע העירייה ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

פרק 1: נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה במציע	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או מת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	1. שם: _____ תפקיד: _____ 2. שם: _____ תפקיד: _____ 3. שם: _____ תפקיד: _____
14	חברות אחיות	
15	חברות בנות	
16	שנת יסוד המציע	
17	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
20	תחומי העיסוק העיקריים:	
21	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
23	מתוכם כמה עובדים העוסקים בשירותי הנהלת חשבונות עבור רשויות מקומיות	
24	מספר רו"ח המועסקים באופן קבוע במשרה מלאה על ידי המציע	
25	מספר מנהלי חשבונות המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	
26	מספר עיריות במדינת ישראל ושמותיהם המקבלות שרותי הנהלת חשבונות באופן קבוע מהמציע	
27	מספר רשויות מקומיות במדינת ישראל המקבלות שרותי הנהלת חשבונות באופן קבוע מהמציע	

פרק 1: נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית

בנק _____

מכרז מס' 12/2016

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' 12/2016, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **25,000 ₪** (במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן - **סכום הערבות**).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
 - 2.1. "**המדד הבסיסי**" – לענין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש _____ 2016 שהתפרסם ב- 15 לחודש _____ 2016 (או בסמוך למועד זה).
 - 2.2. "**המדד החדש**" – לענין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
5. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
6. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום **11.11.16** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

חותמת המציע

חותמות המציע

פרק 1: נספח ד'

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	העלות המוצעת לחודש לכלל השירותים הנדרשים במסמכי המכרז. אופן חישוב המשקל מפורט להלן בנספח זה	40
2	התרשמות הצוות המקצועי של העירייה ממשרד המציע, ניסיונו, תחומי ההתמקצעות שלו, וצבר לקוחותיו בהתאם למפורט בסעיף המתאים בנספח זה	20
3	חוות הדעת הצוות המקצועי של העירייה באשר לצוות המקצועי המוצע על ידי המציע כפי שיבחן וינוקד בהתאם למפורט בנספח זה	40
	סה"כ	100

פרוט אמות המידה ואופן הניקוד השקלול:

1. בסעיף מס 1 גובה הצעתו של המציע יקבע כדלקמן:

הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{40}{X} \times \text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע}$$

המחיר שהציע המציע

2. בסעיף מספר 2 הניקוד למציעים יינתן על פי התרשמות הוועדה המקצועית של העירייה ממשרד המציע, ניסיונו, תחומי ההתמקצעות שלו, וצבר לקוחותיו. כל חבר בצוות המקצועי ינקד כל אחד מפרמטרים אלה בציון מ 1 עד 10 כאשר 10 = מצויין, ו 1 = גרוע. הניקוד ירשם בטופס המוגדר בנספח ה'1. חלוקת משקלי הפרמטרים תהה כדלקמן:

מס"ד	פרמטר	ניקוד
1	התרשמות הצוות המקצועי של העירייה מהיקף הפעולה של משרד המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות	5
2	התרשמות הצוות המקצועי של העירייה מניסיונו של ממשרד המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות	5
3	התרשמות הצוות המקצועי של העירייה מתחומי ההתמקצעות של ממשרד המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות	5
4	התרשמות הצוות המקצועי של העירייה מצבר לקוחותיו של משרד המציע בהקשר לשרותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות	5

תוצאות הניקוד ירוכזו בטבלה וכל מציע יקבל ציון ממוצע שיחושב על סמך הציון שניתן על ידי חברי הצוות המקצועי. ציון ממוצע זה ישוקלל כך שהמציע שקיבל את הציון הגבוה ביותר יקבל 20 נקודות ושאר המציעים יקבלו ציון על פי הנוסחה הבאה:

20 X

סך הנקודות הממוצע של המציע לסעיף זה

סך הנקודות הממוצע של המציע בעל הדרוג הגבוה ביותר

3. **הציון לסעיף מספר 3** יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של העירייה מהצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף. כל חבר בוועדה המקצועית של העירייה יחוה את דעתו באשר לצוות המקצועי של המשתתף כפי שיוצג על ידו ושיכלול את: רואה החשבון המוביל של המציע, ושני העובדים/ות המוצעות. מובהר ומודגש בזאת כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את אנשי הצוות המוצעים על ידו באופן ספציפי ומדוייק, לא ניתן להציג 2 חלופות או יותר לכל תפקיד אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף. הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית. אנשי הוועדה המקצועית ידרגו למען הנוחיות את הטבלאות בציונים מ-1-10.

חברי הוועדה המקצועית מטעם העירייה:

- מר צביקה דויד – גזבר העירייה
- מר תמיר הייזמי – מנכ"ל העירייה
- עו"ד עידית יפת לוי – יועמ"ש העירייה
- העירייה תהה רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הוועדה המקצועית.

הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של העירייה כולל את בעלי התפקיד הבאים:

- ✓ רואה החשבון המוביל מטעם המציע
- ✓ מנהל/ת החשבונות הראשית המוצעת
- ✓ עובדת הביקורת הבכירה המוצעת

פרק 1: נספח ה'

1. פרוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה:

סעיף	ניקוד לסעיף	השאלה	
2	40	מקצועיות הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון שיערך לצוות המוצע	הניקוד המקסימאלי לשאלה
א		התאמת רואה החשבון המוביל מטעם המציע	2.5
ב		ההשכלה רואה החשבון המוביל מטעם המציע	2.5
ג		מקצועיות רואה החשבון המוביל מטעם המציע	2.5
ד		המקצועיות והניסיון של רואה החשבון המוביל מטעם המציע בניהול והנעת צוות עובדים למשימתיות ולעמידה ביעדים	2.5
ה		הניסיון של רואה החשבון המוביל מטעם המציע בביצוע הנהלת חשבונות לרשות מקומית	2.5
ו		היכרות של רואה החשבון המוביל מטעם המציע עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות בעיריות	2.5
ז		התאמת מנהל/ת החשבונות הראשי המוצעת לביצוע תפקידו	2.5
ח		מקצועיות מנהל/ת החשבונות הראשית המוצעת	2.5
ט		הניסיון מנהל/ת החשבונות הראשי המוצעת	2.5
י		ההשכלה מנהל/ת החשבונות הראשי המוצעת	2.5
יא		היכרות של מנהל/ת החשבונות הראשי המוצעת עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות של עיריות	2.5
יב		התאמת עובדת הבקורת הבכירה המוצעת לביצוע תפקידו	2.5
יג		המקצועיות של עובדת הבקורת הבכירה המוצעת	2.5
יד		הניסיון של עובדת הבקורת הבכירה המוצעת	2.5
טו		ההשכלה של עובדת הבקורת הבכירה המוצעת	2.5
טז		היכרות עובדת הבקורת הבכירה המוצעת עם נהלי עבודה בעיריות במדינת ישראל	2.5

5. נספח ה'1 - טופס דרוג לחבר הוועדה המקצועית בהתאם לאמות המידה:

שם המשרד המציע: _____ שם המדרג _____

תפקידו: _____ תאריך: _____

חוות דעת מקצועית מהצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך הפגישה שנערכה עם הוועדה המקצועית של הרשות המקומית:

מס"ד	השאלה	ציון 1-10 כאשר 10 הטוב ביותר ו 1 - גרוע
1	התאמת רואה החשבון המוביל מטעם המציע	
2	ההשכלה רואה החשבון המוביל מטעם המציע	
3	מקצועיות רואה החשבון המוביל מטעם המציע	
4	המקצועיות והניסיון של רואה החשבון המוביל מטעם המציע בניהול והנעת צוות עובדים למשימות ולעמידה ביעדים	
5	הניסיון של רואה החשבון המוביל מטעם המציע בביצוע הנהלת חשבונות לרשות מקומית	
6	היכרות של רואה החשבון המוביל מטעם המציע עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות בעיריות	
7	התאמת מנהל/ת החשבונות הראשי המוצעת לביצוע תפקידו	
8	מקצועיות מנהל/ת החשבונות הראשית המוצעת	
9	הניסיון מנהל/ת החשבונות הראשי המוצעת	
10	ההשכלה מנהל/ת החשבונות הראשי המוצעת	
11	היכרות של מנהל/ת החשבונות הראשי המוצעת עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות של עיריות	
12	התאמת עובדת הבקורת הבכירה המוצעת לביצוע תפקידו	
13	המקצועיות של עובדת הבקורת הבכירה המוצעת	
14	הניסיון של עובדת הבקורת הבכירה המוצעת	
15	ההשכלה של עובדת הבקורת הבכירה המוצעת	
16	היכרות עובדת הבקורת הבכירה המוצעת עם נהלי עבודה בעיריות במדינת ישראל	

התרשמות מהיקף הפעולה של משרד המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות (סמן את הניקוד המתאים כאשר 10=מצויין, 1=גרוע):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

התרשמות מניסיונו של משרד המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות (סמן את הניקוד המתאים כאשר 10=מצויין, 1=גרוע):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

התרשמות מתחומי ההתמקצעות של משרד המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות (סמן את הניקוד המתאים כאשר 10=מצויין, 1=גרוע):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

התרשמות מצבר לקוחותיו של משרד המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות (סמן את הניקוד המתאים כאשר 10=מצויין, 1=גרוע):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

הערות כלליות:

שם המדרג: _____

נספח ו' - אישור עריכת ביטוח

לכבוד
עיריית קריית מלאכי

(להלן: "העירייה")

שם המבוטח : כתובת משרדיו :

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. נשוא אישור זה : מתן שירותי הנה"ח, וראיית חשבון ל"עירייה", לחברות הכלכליות שלה ולגופי הסמך של "העירייה".

2. תקופת הביטוח : מ - עד

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :

..... ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה
[הערה : בשום אופן לא פחות מ 1,000,000 ש"ח למקרה ו 1,000,000 ש"ח לתקופה].
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :

..... ש"ח לעובד ו- ש"ח למקרה ולתקופה
[לפחות : 6,000,000 ש"ח לעובד ו - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה].
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

השתתפות עצמית : ש"ח.

5. ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות של :

..... ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה
[הערה : בשום אופן לא פחות מ - 1,000,000 ש"ח למקרה ו - 1.000.000 ש"ח לתקופה].

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

בכפוף למפורט להלן :

- 5.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :
 - הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.
 - אובדן מסמכים.
 - אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.
- 5.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.
- 5.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.

6. בכל הביטוחים הנ"ל מתווסף לשם המבוטח : " ... ו/או עיריית קריית מלאכי ו/או החברות הכלכליות שלה" (+ סעיף אחריות צולבת בפוליסות אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית). הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית אינה מכסה תביעות של המבוטח כנגד "העירייה" והחברות הכלכליות שלה.
7. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערכים ע"י הגופים הנזכרים בסעיף 6 לעיל, אשר לא יידרשו להפעיל את ביטוחיהם.
8. הננו מאשרים בזאת שבין המבוטח לבינינו קיים הסדר בעניין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"עירייה".

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ.

נספח ז':

תצהיר בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמש/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: חוק החברות)
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש)
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לספק: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ובעבירה לפי חוק שכר מינימום, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.

הורשענו בשתי עבירות או יותר שנעברו לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחתימת עוה"ד)

חתימת המציע

חתימות המציע

נספח ח':

לכבוד
עיריית קריית מלאכי

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצת העיר

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית קריית מלאכי הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן :
"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה : לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
- 2.1 בין חברי מועצת העיר אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע:

שם:

נספח ט'

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נספח י'

פרוט רואי החשבון המוסמכים המועסקים באופן קבוע על ידי המציע

מס"ד	שם משפחה	שם פרטי	הסמכה	מועד תחילת העבודה אצל המציע	תחומי עיסוק
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

נספח יא'

פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

פרטי הצוות המוצע:

מס"ד	התפקיד הנדרש	שם העובד (שם מלא)	הסמכה / תעודות	מועד תחילת עבודה אצל המציע
<u>1</u>	מנהל/ת חשבונות ראשית			
<u>2</u>	עובדת ביקורת בכירה			
<u>3</u>	רו"ח מלווה			

יש לצרף קו"ח, ותעודות, עבור העובדים המוצעים לעיל

הזוכה במכרז יהיה חייב באישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של העירייה לכל שינוי / החלפה של עובד/ת בכל תפקיד שהוא המספק שרות לעירייה.

פרק 2

אפיון ותיחום השירותים, הנדרשים במסגרת המכרז

S.O.W - Scope of Work

1. פרוט השירותים שעל המציע לספק על פי מכרז זה לעיריית קריית מלאכי, ולכל גוף אחר הסמוך ניהולית לעירייה והכל במסגרת התשלום המוגדר בהצעת המציע למכרז זה ללא תוספת עלות מכל סוג שהוא:

1.1 על המציע להבטיח קיומם של התנאים ו/או האנשים כמפורט בסעיף מספר 8 לפרק מספר 1 למסמכי המכרז.

1.2 מילוי פונקציות של הנהלת החשבונות של העירייה כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת. ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה הנהוגים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י העירייה.

1.3 עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של העירייה, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור העירייה, בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י העירייה.

1.4 סיוע בהכנת התקציב השנתי של העירייה וגופים נלווים, ע"י הנחיות הגזבר – תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגילים (תבר"ים) טיפול בתקציבי תבר"ים – רישום חשבונאי והכנת דוח"ות.

1.5 ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול התקציב הרגיל, פרויקטים, ביצוע תבר"ים וכל התשלומים שמבצעת העירייה.

1.6 ניהול מעקב אחר העברות הכספים לעירייה ע"י משרדי הממשלה, מפעל הפיס וגורמים אחרים ומיצוי ההכנסות.

1.7 בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.

- 1.8 ניהול חשבונות והפקת דוחות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת ראש העיר והגזבר .
- 1.9 טיפול במערך מלוות של העירייה כולל ניהול ספר מלוות כמתחייב..
- 1.10 רישום תנועות כספיות במערכות הנהלת החשבונות על פי כללי הרגולציה והנחיות גזבר העירייה. טיפול, מעקב ותיק של כל המסמכים הרלוונטיים.
- 1.11 הנפקת דוחות סדירים, שוטפים וחריגים בדבר התקציב, הביצוע והשיריון.
- 1.12 ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.
- 1.13 רישום תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים
- 1.14 ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות בעירייה כגון שכר, גביה , רווחה, וכיו"ב. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני גזבר העירייה בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה.
- 1.15 ביצוע קליטת חשבונות מורכבים כגון חשמל, טלפון ותקשורת, דלק וכדומה ושיוכם לסעיפי התקציב המתאימים בין אם באופן ממוחשב ובין אם באופן ידני.
- 1.16 הגדרה, תאום ותפעול ממשקי העברת נתונים אוטומטים בין המערכות השונות הפועלות בעירייה ומחוצה לה מהייבטים חשבונאיים כך שמרבית הנתונים יוקלדו פעם אחת למערכות ויינוידו בין המערכות בממשקי העברת נתונים אוטומטיים.
- 1.17 שידור דיווח מקוון (874) אוטומטי למשרד האוצר על פי חוק ההסדרים -2009-2010 מע"מ ומס הכנסה.
- 1.18 בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהעירייה עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.
- 1.19 עבודה שוטפת מול גורמים בעירייה, מחוץ לעירייה , משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהעירייה תקבע.
- 1.20 הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.

1.21 הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.

1.22 קבלת החשבונות מגזברות העירייה ובקרה בדבר התאמת התשלומים בייחס להזמנות ולחוזים.

1.23 הנפקת פקודות זיכוי.

1.24 הכנת דו"חות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.

1.25 סיוע ליווי ויעוץ לעירייה בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.

1.26 סריקת ממוחשבת של כל החשבוניות והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעילה העירייה והצמדתם לרשומה המתאימה. בהתאם לדרישת העירייה.

1.27 איחזור מסמכים שנשרקו למערכת הממוחשבת על פי הצורך מזמן לזמן ועל פי הנחיות העירייה.

1.28 ביצוע תיוק וניהול תיקיות פיזיות מסודרות במשרדי הנהלת החשבונות בעירייה כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי הנדרש.

1.29 ביצוע ובקרת ממשקי העברת נתונים מול מחלקת תחבורה והסעות תלמידים. וביצוע פיצולים והעמסות למחלקות העירייה.

2. המציע יכלול בהצעתו את השרותים הבאים במסגרת השרות השוטף וללא תוספת תשלום :

- א. כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות יעבוד עם המערכות הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא יחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזבר העירייה.
- ב. כל מסמך יתויק במקום המיועד לו
- ג. כל מסמך יחתם על ידי מקבלו בחותמת הכוללת תאריך הנכון ליום קבלתו
- ד. כל מסמך המוקלד למערכת הממוחשבת יחתם בחותמת הכוללת את המלה "הוקלד" ואת תאריך ההקלדה.
- ה. הזוכה מתחייב בזה לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מגזבר העירייה
- ו. הזוכה מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט העירייה.

- ז. הזוכה מתחייב בזה להעמיד לעירייה כח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום הנהלת החשבונות.
- ח. הזוכה מתחייב בזה כי הוא ועובדיו יקלידו וייתיקו כל מסמך לרבות חשבונות וחשבוניות בתיקיות ובמערכות כך שהעירייה תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של הזוכה.
- ט. הזוכה מתחייב בזה להכשיר את עובדיו, המוצעים והחדשים שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות המידע הממוחשבות אותן מפעילה העירייה כיום או שתפעילן בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות העירייה.
- י. הזוכה מתחייב בזאת למסור מיידע לספקי העירייה ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהעירייה מפעם לפעם.
 - יא. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו.
 - יב. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים
 - יג. להיות בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה העירייה לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה וזאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני הכל לפי העניין.
 - יד. מימון השתלמויות והכשרות מקצועיות למנהלות החשבונות ולחשב/ת השכר לרבות מימון השתתפות בכנסים מקצועיים שנתיים שמראגן מרכז השלטון המקומי ו/או איגודים מקצועיים אחרים כדוגמת מפע"ם או כל ארגון אחר
 - טו. עידכון מקצועי שוטף של הידע המקצועי של העובדים/ות הנדרשים במכרז לרבות עידכוני חקיקה / רגולציה / פסקי דין / הסכמי שכר / תקנות מס הכנסה / הנחיות הביטוח הלאומי וכל נושא רלוונטי אחר.
 - טז. מימון השתתפות העירייה בכיסוי השתתפות בפעילות עובדי העירייה כגון יום האישה, יום העובד, יום כייף וכד'. מובהר כי מתנות לחגים ימומנו על ידי העירייה.
 - יז. הכשרות העובד על התוכנות ושמירת ההון האנושי הנם על חשבון החברה והיא מחויבת להכשרתו .

3. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לעירייה אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע הנהלת חשבונות עבור העירייה וגופי הסמך שלה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון העירייה.

4. העירייה תספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך רישום הנהלת החשבונות והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מייטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהמנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי העירייה מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך

ורק במערכות העירייה ולהמנע משמירת מידע מחוץ למערכות העירייה אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר העירייה.

5. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכושה הבלעדי של העירייה.

6. העירייה תעמיד לרשות עובדי/ות המציע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים את המשרדים ואת מערכות המחשוב (חומרה, תוכנה), ריהוט וכד'.

פרק 3

החוזה, תנאים כלליים

עיריית קריית מלאכי	בין :
_____ פקס : _____	
(להלן - העירייה) -מצד אחד-	
_____ ח.פ. _____	לבין :
_____ רח' _____	
_____ פקס : _____	
(להלן - הספק) -מצד שני-	
והעירייה מעוניינת לקבל שירותי הנהלת החשבונות , כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן : "השירותים") ולשם כך פרסמה העירייה מכרז פומבי מס' 12/2016 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור העירייה (להלן : "המכרז") ;	הואיל
והספק עוסק בין היתר בשירותי ניהול חשבונות של רשויות מקומיות ובידו המיומנות המקצועית לכך ;	והואיל
והעירייה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות, חוקים, התקנות והצווים שהוצאו על פיה והנחיות משרד הפנים ;	והואיל
והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז לעירייה, בהתאם להסכם זה.	והואיל
וועדת המכרזים של העירייה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק, וראש העיר אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.	והואיל

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

חותמת המציע

חתימות המציע

העירייה	עיריית קריית מלאכי, וכל גוף אחר הסמוך ניהולית לעירייה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי העירייה במשך תקופת החוזה.
המנהל	גזבר העירייה, האחראי מטעמו על ביצוע השירותים, או מי מטעמו המוקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין העירייה לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי העירייה לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על העירייה. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת העירייה.
המכרז	מכרז מס. 12/2016 למתן שירותי הנהלת חשבונות, שפורסם על ידי העירייה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק 1 למסמכי המכרז.
הספק	המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי 12/2016 לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור העירייה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	שירותי הנהלת חשבונות עבור העירייה, הכל כמפורט בדרישות המכרז.
"מדד"	מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש _____ 2016 שפורסם ביום 15 ל _____ 2016 או בסמוך לכך .
התמורה	פירושו, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.
ההסכם	הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי העירייה.

אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

3. העירייה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק 2 למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי העירייה.
4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וכי כל המצגים שעשה לעירייה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות

הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה העירייה להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.

5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות לנהל ולהפעיל את כל מערכת החשבונות של העירייה הציוד, כח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול מערכת החשבונות של העירייה ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של העירייה, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

6. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות.

7. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.

8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע התחייבויות הני"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי העירייה, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי העירייה בהתאם להסכם.

10. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו מנהלי חשבונות ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של העירייה ברמה מקצועית טובה ביותר והוא אחראי כלפי העירייה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.

11. הספק מצהיר כי ברשות רואה חשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.

12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין העירייה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין העירייה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה,

ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונם
בביטוח מעבידים

14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות העירייה אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו בעירייה בעובד אחר.

15. הספק מתחייב לפצות את העירייה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על העירייה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.

16. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק לעירייה בין כתלי העירייה בחדרים שהעירייה מעמידה לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב העירייה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמה ו/או בשליחותה בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין אותו אדם מתחייבת הספק לפצות את העירייה, ו/או לשפותה, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על העירייה, לרבות ההוצאות שבהן תישא העירייה עקב חיוב כאמור.

17. מוסכם שהעירייה תנכה מהספק ועל חשבונם ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי

18. העירייה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.

19. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש. לעירייה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.

20. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על העירייה ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

סודיות

21. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות העירייה ותאגידה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע לעירייה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקוים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא יהיה אחראי כלפי העירייה בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

24. העירייה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

דו"חות ותשלומים

25. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם הספק) תשלם העירייה לספק שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של _____ ₪ בצירוף מע"מ. כמפורט בהצעת המחיר בפרק 4 במסמכי המכרז - "תשלום חודשי קבוע".

26. בתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין התמורה עבור השירותים שסיפק לעירייה ולתאגידיים שבשליטתה באותו החודש. בכפוף לאישור החשבון על ידי גזבר העירייה, החשבון ישולם בתוך 60 יום ממועד הגשתו.

27. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומוחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק לעירייה במסגרת מסמכי המכרז, ותעודכן אחת לשנה בלבד בהתאם לשינוי במדד המחירים לצרכן. הצמדה למדד המחירים לצרכן תתבצע אחת ל 12 חודשים בהתאם לשינוי ביחס למדד הבסיס של חודש _____ 2016 שיפורסם ב 15 לחודש _____ 2016 וללא הפרשים בגין העבר.

28. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, ייעוץ, ביצוע עדכונים, הפקת דוחות, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחוץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז.

נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי

29. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות העירייה וכל הפועלים מטעמה או עברה.

30. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של העירייה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.

31. בכל מקרה בו העירייה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את העירייה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

32. הספק ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

33. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית העירייה מכח הסכם זה או מכח כל דין, ישלם הספק לעירייה פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

- 34.1. בגין איחור במתן השירותים – סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה
- 34.2. בגין אי מתן השירותים – סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה
- 34.3. בגין אי הפקת דוחות במועדן – סך של 3,000 ש"ח לכל יום עבודה

כח אדם והעדר יחסי עבודה

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:

35. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי העירייה ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתיים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר לעירייה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד עירייה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.

36. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה

עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.

37. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.
38. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבונו את עובדיו ביטוח מעבידים וכנגד כל הסיכונים וכן ביטוח אחריות מקצועית, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.
39. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת העירייה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.
40. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין העירייה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת העירייה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
41. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את העירייה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את העירייה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).
42. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לעירייה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.
43. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.
44. הספק יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.
45. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.
46. הספק הוא ורק הוא יתן הנחיות לעובדיו.
47. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי העירייה, אלא באמצעות גזבר העירייה ו/או מי שגזבר העירייה יחליט עליו.
48. גזבר העירייה שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר העירייה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור

העירייה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על העירייה. **הספק יהיה חייב באישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של העירייה באשר לכל שינוי / החלפה של עובד/ת בכל תפקיד שהוא המספק שרות לעירייה.**

העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר העירייה :

49. הספק מצהיר בזאת כי :

- א. בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. יש / אין (מחק את המיותר) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו
- ג. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן/בת זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.
- ד. המבצע יחתום על תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר עירייה, המצורף למסמכי המכרז.

ערבות ביצוע

50. עם חתימת הצדדים על הסכם זה, יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 80,000 ש"ח, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם. נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז (להלן - **ערבות הביצוע**). ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 150 יום מתום תקופת הסכם.

51. הוארך ההסכם תוארך ערבות הביצוע על ידי העירייה בהתאם לאמור בסעיף מספר 50 להסכם זה.

52. סעיפים 50 ו- 51 להסכם הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

53. אחריות

"הספק" אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם ל"עיריית קרית מלאכי" ו/או לחברות הכלכליות שלה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "הספק" – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

54. ביטוח

54.1 מבלי לגרוע מאחריות "הספק" עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, "הספק"

מתחייב לבצע על חשבונו, את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח "אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח ו', ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת החוזה וכל הארכה שלו. **ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י "הספק" ועל חשבונו ובאופן רצוף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.**

54.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות :
1,000,000 ש"ח למקרה ו – 1,000,000 ש"ח לתקופה.
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

54.1.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות :
6,000,000 ש"ח לעובד ו - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה.
[מובן שעל "הספק" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, בגין עובדיו].
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

54.1.3 ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של לפחות :
1,000,000 ש"ח למקרה ו – 1,000,000 ש"ח לתקופה.
"הספק" מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו על חשבונו כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

בכפוף למפורט להלן :

54.1.3.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :
- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.
- אובדן מסמכים.
- אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.

54.1.3.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.

54.1.3.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.

54.2 לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח : "... ו/או עיריית קריית מלאכי" ו/או החברות הכלכליות שלה, בגין מעשה ו/או מחדל של "הספק".
(+ סעיף אחריות צולבת בביטוחי אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית).

54.3 במעמד חתימת החוזה, "הספק" ימציא ל"עירייה" אישור מחברת הביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח ו', אשר יכלול בין השאר :

54.3.1 אישור שקיים הסדר לתשלום הפרמיות.

54.3.2 אישור שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום/הביטול לא ייכנס לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"עירייה".

"הספק" מתחייב להמציא ל"עירייה" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחוייב לכך עפ"י חוזה זה.

54.4 הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"הספק" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

54.5 "הספק" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מיידית ל"עירייה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

54.6 הספק" ישא בלעדית בכל סכומי ההשתתפות העצמית עפ"י כל הפוליסות הנ"ל.

55. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרש על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

56. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם ותוקפם או לגבי היעדרם ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

57. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

58. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.

59. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח שברשותו יורחבו לכלול את העירייה, תאגידיה, חברות עירוניות, גופי סמך, נבחריהם, מנהליהם עובדיהם ושלוחיהם, לרבות היועץ המקצועי בתחום זה, כמבוטח נוסף, היה ויחשבו כאחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכי בפוליסות ייכלל תנאי לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסות, או איזו מהן, אלא לאחר ששלחה הודעה במכתב בדואר רשום לעירייה לפחות 30 יום לפני מועד כניסתו לתוקף של הביטול.

תקופת ההסכם

60. תקופת ההסכם הינה מהיום בו חתמו הצדדים על הסכם זה ועד לתום 24 חודשים קלנדריים (להלן - **תקופת ההסכם**). על אף האמור, העירייה תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 90 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של העירייה להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור בהסכם זה או בדין.

61. לעירייה נתונה אופציה להאריך את ההסכם לשלוש תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, (להלן - **התקופה המאורכת**), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 90 יום לפני תום תקופת ההסכם.

62. הודיעה העירייה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המאורכת, למעט סעיף 61 לעיל.

ביטול ההסכם

63. העירייה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 90 יום מראש.

64. העירייה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים :

64.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

64.2. העירייה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של העירייה.

64.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

64.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן לעירייה שרות כנדרש בהסכם זה.

64.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

64.6. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

65. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם העירייה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב לעירייה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי הסכם זה.

66. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, הספק ישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

הסבת ההסכם

67. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור העירייה לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת העירייה תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י העירייה במסגרת מתן הסכמתו זו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

68. נתנה העירייה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

סיום התקשרות

69. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכלל התיקים לידי מחליפו.

70. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי העירייה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר לעירייה, וכן לאפשר לעירייה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין העירייה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

71. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

72. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

73. הספק לא יחסום בפני העירייה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהעירייה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות העירייה.

כתובות הצדדים

74. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישת ההסכם.

75. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם גזבר העירייה או מזכירת הגזבר אישרו את קבלתה.

76. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

כללי

77. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

78. העירייה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.

79. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.

80. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

סמכות שיפוט ייחודית

81. לבית משפט השלום בקרית גת ולבית המשפט המחוזי בבאר שבע לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עירייה

אישור עו"ד מטעם הספק:

חותמת המציע

חתימות המציע

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____

חתימת עו"ד

נספח 1

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי עיריית קריית מלאכי (להלן "העירייה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י העירייה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י העירייה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

- א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.
- ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- ד. להודיע לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ולראיה באתי על החתום:

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם ומשפחה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

_____ עו"ד

_____ חותמת המציע

_____ חתימות המציע

נספח 2

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת. ז. _____ הגר/ה ב _____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

3. גוייסתי כעובד/ת ע"י _____
4. שכרי החודשי משולם ע"י _____
5. אני מודעת/ת לכך שלמרות שאני מבצעת/עבודה מטעם _____ בעיריית קריית מלאכי, אינני נחשבת/ת כעובד/ת עירייה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד/ת שלה.
6. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות העירייה.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת. ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

עו"ד

פרק 4 **הצעת המציע**

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז לעיריית קריית מלאכי וכל גוף אחר הסמוך ניהולית לעירייה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי העירייה במשך תקופת החוזה תשלם העירייה למציע את הסכום הבא:

תשלום חודשי בסך _____ ש"ח בצירוף מע"מ כחוק

כאמור במסמכי המכרז: התשלום החודשי של הצעת המציע לא יעלה על 90,000 ₪ ולא יפחת מ 70,000 ₪, כל הסכומים לפני מע"מ.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

_____ עו"ד