

עיריית קריית מלאכי

עדכון תנאים ומועדים - מכרז פומבי מס' 12/2016

לאספקת שירותי הנהלת חשבונות

עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי הנהלת חשבונות עבור העירייה (להלן: "השירותים") כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז בצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד, יש להביא במעטפות סגורות, כשעליהן מצוין - מכרז פומבי מס' 12/2016, ולהכניסן לתיבת המכרזים הנמצאת בחדרו של סגן ראש העיר, מישל טפירו, בבניין העירייה בקומה ב', מרכז מסחרי 1 קריית מלאכי לא יאוחר מיום 25.08.16 עד השעה 14:30 (אין לשלוח הצעות בדואר). פתיחת מעטפות תתקיים ביום 25.08.16 בשעה 15:30

שאלות יש להעביר בכתב בקובץ בפורמט Microsoft Word עד תאריך 11.8.16 עד שעה 16:00 לידי עו"ד טל כהן, בפקס: 08-8502205 או במייל talc@k-m.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון מספר 08-8500898. תשובות לשאלות יועברו בכתב ויופצו למציעים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 4,500 ₪ שלא יוחזרו, במשרדי העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00. לצורך תיאום רכישת מסמכי המכרז ניתן לפנות לטלפון 08-8500898

פגישת הוועדה המקצועית עם המציעים תערך בתאריך 31.8.16 בין השעות 10:00 ל 15:00 בהתאם למפורט בפרק 1 במסמכי המכרז.

תנאי השתתפות במכרז (סף) – סעיף 11 למסמכי המכרז

11. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

11.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המציע הינו בעל

ניסיון של 5 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום הנהלת חשבונות, לרשויות מקומיות במדינת ישראל וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פירסום מכרז זה ברציפות.

על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות ומסמכי התאגדות.

על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א' ונספח ב' לפרק 1 המצ"ב.

11.2. המציע מספק שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות לפחות ל – 5 רשויות מקומיות

במדינת ישראל נכון למועד פרסום מכרז זה, מתוכן לפחות לשתי עיריות במדינת ישראל וזאת לפחות במהלך שנות הכספים 2014, 2015.

על המציע למלא את הפרטים בדבר כל הרשויות המקומיות להן מספק שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות בטבלה המצורפת כנספח ב' לפרק 1 למסמכי המכרז.

ולצרף אישורים חתומים על ידי גזבר הרשות המקומית הכוללים אישור בדבר מהות השרותים שסיפק לרשות המקומית ובדבר התקופה בה סיפק המציע את השרותים עבור אותה רשות. יש לצרף אישורים רק עבור אותן רשויות המשמשות להוכחת עמידה בתנאי סף זה.

11.3. על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מרו"ח של המציע. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

11.4. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 4 מיליון ₪ ארבעה מיליון (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנתיים האחרונות.

על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.

11.5. המציע שילם עבור מסמכי המכרז. על המציע לצרף את הקבלה מטעם העירייה בגין התשלום האמור.

11.6. המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 3 רואי חשבון שכל אחד מהם בעל ותק של 5 שנים לפחות. על המציע לפרט את שמות רואי החשבון ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בנספח י' לפרק מספר 1 למסמכי המכרז.

11.7. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצת העיר. על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.

11.8. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק 4 בהצעת המחיר לא תעלה על 90,000 ₪ ולא תפחת מ 70,000 ₪, כל הסכומים לפני מע"מ.

11.9. המציע צרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

מהות השרותים הנדרשים – סעיף 8 למסמכי המכרז

8. מכרז זה מתייחס לאספקת שרותי הנהלת חשבונות, של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים בעירייה, המפורטים בפרק 2 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת העירייה:

- 3 מנהליות חשבונות מוסמכים בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות במשרה מלאה לעבודה במשרדי העירייה בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה, ומעבר לכך בעת הצורך. שתיים מתוכן לפחות בעלות נסיון של לפחות שנתיים בהנהלת חשבונות של רשות מקומית.

- מנהל/ת חשבונות ראשית מדופלמת - במשרה מלאה לעבודה במשרדי העירייה בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה, ומעבר לכך בעת הצורך. בעלת נסיון של לפחות 5 שנים כמנהלת חשבונות ראשית בעירייה במדינת ישראל.

עמוד 3 מתוך 3

- רו"ח מלווה – לנוכחות של לפחות יום עבודה מלא בכל שבוע בעירייה, בעל תעודת רו"ח ובעל נסיון של לפחות 5 שנים בראיית חשבון של רשות מקומית בסדר גודל של 20,000 תושבים לפחות.
- עובדת פיקוח בכירה לנוכחות של יום עבודה מלא פעם בשבוע לפחות בעלת נסיון של לפחות חמש שנים בפיקוח הנהלת חשבונות של רשות מקומית בסדר גודל של 20,000 תושבים לפחות.
- מילוי מקום לאנשים אלה במקרה של העדרותם מעבר ל 2 ימי עבודה רצופים

נספח ד' לפרק 1, סעיף 3, עמוד 22

הצוות המקצועי שעל המציע יהיה להציג בפני הוועדה המקצועית של העירייה כולל את בעלי התפקיד הבאים:

- ✓ רואה החשבון המוביל מטעם המציע
- ✓ מנהל/ת החשבונות הראשית המוצעת
- ✓ עובדת הנהח"ש בכירה

תשומת לב המציעים לשינויים שבוצעו:

1. עדכון תנאי סף 11.6
2. סעיף 8 למסמכי המכרז: עובדת פיקוח בכירה במקום עובדת ביקורת בכירה
3. עמוד 22 למסמכי המכרז, פרוט הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של העירייה: עובדת הנהח"ש בכירה במקום עובדת ביקורת בכירה.
4. מועד אחרון להעברת שאלות 11/8/2016 עד השעה 16:00
5. מועד אחרון להגשת הצעות 25.08.16 עד השעה 14:30

לפרטים נוספים ועיון במסמכי המכרז ניתן להגיע למשרדי העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 9:00-15:00.