

עיריית קריית מלאכי

מכרז פומבי 14/2017

להפעלת מועדוניות טיפוליות בשיתוף משרד החינוך בקריית מלאכי

הודעה והזמנה להציע הצעות:

עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הגשת הצעות להפעלת מועדוניות משותפות ומועדוניות טיפוליות בקריית מלאכי, כפי שהוגדרו בהוראת 8.30 בתע"ס (2010). בהתאם לתנאים דלהלן, וכמפורט להלן.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במזכירות העירייה בבניין העירייה, אשר ברחוב מרכז מסחרי 1, קריית מלאכי, בימים א'-ה' ובין השעות 8:30 - 16:00, תמורת סך של חמש מאות ₪ (500 ש"ח), אשר ישולמו בהמחאה לפקודת עיריית קריית מלאכי (מסומנת למוטב בלבד). סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה במקום ובמועדים לעיל.

המציע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) אשר תעמוד עד ליום 14/12/2017 וזאת כמפורט במסמכי המכרז.

ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים לפחות, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבל הצעות את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 14.9.2017 עד שעה 12:00 בתיבת המכרזים שבמשרדו של סגן ראש העיר, מר מישל טפירו, בניין עיריית קריית מלאכי, רחוב מרכז מסחרי 1, קומה 2, במסירה ידנית בלבד. מעטפת הצעה אשר תוגש לאחר המועד הנ"ל – לא תתקבל.

שאלות הבהרה יש להעביר בקובץ WORD עד לתאריך 11/09/2017 בשעה 12:00 לידי מנהלת אגף שירותים חברתיים, הגב' יואלה תבור. לכתובת מייל: yoellat@k-m.org.il לוודא קבלה במייל חוזר או בטלפון **08-8608730**

פתיחת מעטפות המשתתפים במכרז תהא ביום ה' 14/09/2017 בשעה 13:00 או בכל מועד אחר עליו תודיע העירייה מראש לכל מגישי ההצעות.

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המוצגות במכרז, המנהלים ספרי חשבונות כחוק. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מר אליהו זוהר
ראש העיר

עיריית קריית מלאכי

מכרז פומבי 14/2017

להפעלת מועדוניות טיפוליות בשיתוף משרד החינוך

ומועדוניות טיפוליות אינטנסיביות בקריית מלאכי

הוראות ותנאי המכרז:

1. עיריית קריית מלאכי מזמינה בזאת הצעות להפעלת מועדוניות טיפוליות בשיתוף משרד החינוך ומועדוניות טיפוליות אינטנסיביות ברחבי קריית מלאכי מאת עמותת הפועלת שלא למטרת רווח. המועדוניות תפעלנה לאחר שעות הלימודים בבתי הספר, המועדוניות תקלוטנה אך ורק ילדים ובני נוער אשר יופנו אליה ע"י מחלקת הרווחה בעירייה ו/או מחלקת החינוך בעירייה.
2. המכרז הינו להפעלת מספר מועדוניות ברחבי העיר, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בתנאים כלליים להפעלת המועדוניות הטיפוליות בשיתוף החינוך (מסמך א') ובכפוף להוראות 8.30 בתע"ס (2010) ולעדכוניו מעת לעת.
3. אין העירייה מתחייבת לשאת בכל עלויות שהן בהפעלת המועדוניות. המפעיל ישא על חשבונו בכל עלויות ההפעלה, של המועדוניות על חשבונו בלבד. – לפרט בנוגע להשתתפות העירייה בהתאם לתע"ס
4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום שהוא מהורי הילדים שנרשמו למועדונית מעבר לסכומים הקבועים בהוראות התע"ס "השתתפות הורים בהחזקה במועדוניות ילדים, ומתבגרים, ובמועדוניות ייחודיות ובתיות" המצורף למסמכי המכרז ומסומן כ**מסמך ד'**
5. הסכם זה יהא בתוקף כל עוד משרד הרווחה יתקצב את המועדונית, כאמור לעיל (להלן: "תנאי מתלה") או כל עוד פעילות המועדונית תמומן על ידי גורם חיצוני אחר, אולם ככל שמשרד הרווחה לא יתקצב את המועדונית ו/או יפסיק את תקצוב המועדונית ו/או המפעיל לא ימצא גורם חיצוני אחר שיממן את פעילות המועדונית, תופסק הפעלת המועדונית בהתאם להסכם.
6. יובהר בזאת כי כמות הילדים אשר ישהו בכל אחת מהמועדוניות לא תעלה על 15 ילדים.

מסמכי המכרז:

7. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז 14/2017 ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

מסמך א' - תנאים כלליים להפעלת המועדונית הטיפולית בשיתוף החינוך.

מסמך ב' – הצעת המציע

מסמך ג' – חוזה התקשרות

נספח 1 לחוזה – הוראות תע"ס 8.30 מועדוניות טיפוליות

נספח 2 לחוזה – תעריפי מועדוניות תע"ס 8.30

- נספח 3 לחוזה – תעריפי השתתפות הורים תע"ס 8.30
 נספח 4 לחוזה – ערבות חוזה
 מסמך ד' – ערבות מכרז
 מסמך ה' – תצהיר ניגוד עניינים
 מסמך ו' – אישור קיום ביטוחים
 מסמך ז' – דף מידע ארגוני
 מסמך ח' – תצהיר למניעת העסקת עברייני מין
 מסמך ט' – תצהיר שכר מינימום
 מסמך י' – נוסח המלצה

רקע – מצב קיים:

- נכון להיום מופעלות בעיר המועדוניות כמפורט להלן:
- מועדונית נרקיס - מועדונית טיפולית בשיתוף משרד החינוך, גילאי א-ו
 - מועדונית כלנית - מועדונית טיפולית בשיתוף משרד החינוך, גילאי א-ו
 - מועדונית נחשון - מועדונית טיפולית בשיתוף משרד החינוך, גילאי חט"ב

במסגרת הפעילות המתקיימת במועדוניות בעיר, ניתן השירות לסדר גודל של 45 ילדים ובני נוער.

תנאי סף:

פרטי הדרישות וההצעות כלולים במסמכי המכרז.

8. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים בהם במצטבר כל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכים המכרז (בין היתר, נספח א'), לרבות היות המציע:

8.1. היות והמציע עמותה רשומה שעיקר עיסוקה הוא טיפול בילדים או חינוך, בעלת אישור ניהול ספרים כדין מטעם רשויות המס.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע תעודת בדבר רישומו כעמותה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה בדבר ניהול ספרים כחוק, עפ"י הנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל - ו' 1976 וכן אישור מרשם העמותות על ניהול תקין.

8.2. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהפעלת מסגרות חינוכיות וטיפוליות במוסדות ציבוריים.
 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף חוזה חתום/ אסמכתא כלשהי מהרשות המקומית עבורה הפעיל מועדונית נוער במתכונת הנדרשת במכרז זה במהלך התקופה כאמור, וכן אישור הרשות ביחס למספר התלמידים שהפעיל במועדונית בכל אחת מהשנים.

8.3. בעל מחזור כספי של לפחות 900,000 ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2014, 2015, 2016. [לא מצטבר]
לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה, יצורף אישור רו"ח המאשר כי היקף המחזור הכספי של העמותה בכל אחת מהשנים הנ"ל לא נופל מסך של 1 מיליון ₪.

8.4. המשתתף יצורף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 10,000 ₪ אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 14/11/2017 לטובת עיריית קריית מלאכי, בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.

מסמכים:

9. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם התנאים כמפורט בסעיף 8 לעיל, ואשר יצרפו להצעתם, בעת הגשתה, את כל המסמכים להלן:

א. הצהרה, חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיה לא הוגש כנגדו ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, למיטב ידיעתו, כל כתב אישום לבית משפט או לבית דין בגין עבירה שיש עימה קלון. כן תכלול הצהרה התחייבות לפיה יודיע המציע בכתב לראש העיר מיד עם היוודע לו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.

ב. הצהרה, חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיה למיטב ידיעתו, לא הורשעו המציע ו/או מי ממנהליו, בכל עבירה אשר יש עימה קלון.

ג. אישור מפקיד שומה כי המציע מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.

ד. אישור מרשם העמותות על ניהול תקין.

ה. אישור עדכני של עורך דין או רואה חשבון המאמת את זהות מורשי החתימה בשמו של המציע.

ו. אישור רו"ח המאשר כי היקף המחזור הכספי של העמותה בכל אחת מהשנים 2014-2016 לא נופל מסך של 900,000 ₪.

ז. העתק מאושר של מסמכי היסוד של המציע, במידה והמציע הינו תאגיד.

ח. העתק חתום של טיוטת ההסכם על כל נספחיו המצורפת לדף הזמנת הצעות זה. העתק טיוטת ההסכם יהיה חתום בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חומת המציע.

ט. ערבות בנקאית בלתי מסויגת (אוטונומית) לטובת עיריית קריית מלאכי (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד ליום 14/12/2017 הערבות תהיה על סך עשרת אלפים ₪ (10,000 ₪), ותיועד להבטחת קיום ההצעה וקיום תנאי המכרז. למען הסר ספק, יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או המחאת עסק.

ערבות מציע אשר לא יזכה במכרז, תשוגר אליו חזרה בדואר רשום בהקדם לאחר סיום הליכי המכרז, לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

ערבות מציע אשר יזכה במכרז תישאר בידי העירייה, עד להפקדת ערבות ביצוע חדשה כמפורט בטיטוט ההסכם ובנספח התנאים המיוחדים. גזבר העירייה יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לדרוש את הארכת תוקף הערבות של המציע הזוכה לתקופות נוספות בהתאם לצורך.

י. אישור כי בהתאם למטרות העמותה, המציע הוא עמותה בתחום חינוך ו/או טיפול בילדים.

יא. אישורים והמלצות המאשרים את ניסיון המציע כמפורט לעיל.

יב. קבלה בגין מלוא התשלום עבור רכישת המכרז.

יג. פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה.

יד. הצהרה בדבר העדר קירבה משפחית בנוסח המצ"ב כמסמך ה'.

כ. המציע יגיש את הצעתו למכרז בליווי אישורים המעידים כי הינו עומד בתנאי המכרז המכרז להפעלת מועדוניות משותפות.

10. למען הסר כל ספק, יודגש כי מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים בסעיף 8 לעיל, ו/או לא יגיש במעטפת המכרז את כל המסמכים המפורטים בסעיף 9 לעיל, תהיה העירייה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.

11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע להציג מסמכים נוספים שידרשו לפי שיקול דעתה להוכחת כשירותו, ניסיונו, יכולותיו הכספיות וכיו"ב. מציע אשר לא יענה לכל דרישה כאמור במלואה, תהיה העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

הצהרת המציע:

12. הגשת הצעתו של המציע כמוה כהצהרה שלו שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים היטב למציע וכי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות הדרושים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז.

13. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז על מסמכיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ערבות מכרז:

14. להבטחת קיום התחייבויותיו של המציע על פי מכרז זה ומסמכיו יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) חתומה כדין. נוסח הערבות מצ"ב ומסומן כמסמך ד' למסמכי המכרז.

15. תוקף הערבות יהיה עד יום 14/12/2017, כולל. המציע/המפעיל מתחייב כי הערבות תוארך לבקשת העירייה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום מיום הגשת ההצעות.
16. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לפירעון מידי על פי דרישת העירייה, בכל מועד שהוא במשך תקופת תוקפה.

שינויים ותיקונים:

17. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים המהווים את מסמכי המכרז וכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור יביא לפסילת ההצעה.

חובתו של הזוכה במכרז:

18. המציע שהצעתו תיקבע כזוכה במכרז על פי החלטת העירייה, יידרש:
- 18.1. לחתום, תוך שבעה ימים מקבלת הודעת העירייה בדבר זכיית הצעתו במכרז, על ההסכם לביצוע העבודה, ולהמציא את כל המסמכים אשר יידרשו ממנו לצורך החתימה על ההסכם וביצועו.
- 18.2. להפקיד ערבות בנקאית (בלתי מסויגת) לפקודת העירייה כמפורט בהסכם, וזאת לצורך הבטחת קיום התחייבויותיו על פי ההסכם. עם קבלת ערבות זו לשביעות רצונו המלאה של גזבר העירייה, תוחזר ערבות המכרז הנזכרת בסעיף 14 לעיל.
- 18.3. לא חתם המציע הזוכה על ההסכם כאמור בס"ק 18.1 לעיל ו/או לא המציא ערבות ביצוע כמפורט בס"ק 18.2 לעיל, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המכרז הנזכרת בסעיף 14 לעיל ו/או למסור את ביצוע העבודות לאחר, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של העירייה על פי תנאי מכרז זה, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 18.4. לחתום על תצהיר העדר ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים) וכן למסור פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות המשרד או התאגיד בו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הרשות המקומית או עובדיה, הועדה המקומית לתכנון ובניה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל ענין אחר אשר יכול להוות או להקים חשש לניגוד עניינים כאמור. מובהר כי בהתאם לנוהל זה כפופה כל התקשרות לבדיקתו ואישורו של יועמ"ש העירייה וכי במקרה של חשש לניגוד עניינים אותה לא ניתן לתקן באמצעות הסדר ניגוד עניינים, תבוטל זכייתו של המשתתף במכרז.
- 18.5. המציע הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהעירייה את האחריות לכל אירוע ו/או נזק שייגרמו, הנובעים בדרך ישירה או עקיפה מקבלת שירותי המציע ו/או ממילוי או אי מילוי התחייבויותיו על פי טיוטת ההסכם ומסמך הצעה זה על כל נספחיהם. האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי שהוא, והן לגבי העירייה ומועסקיה, ו/או כל הפועלים מטעמה. האמור לעיל יחול לגבי כל נזק, ובכלל זה לגבי נזק גוף נזק נפשי ונזק רכוש.

18.6. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של העירייה, הקבועים בטיטת ההסכם המצורפת למסמך זה על כל נספחיה ו/או בכל דין.

אופן בדיקת ההצעות החלטת העירייה:

19. אופן בדיקת הצעות המכרז יתבצע בשני שלבים כאשר בשלב הראשון תיבחן עמידתו של המציע בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 8 לעיל.
20. בשלב השני, תמנה העירייה לצורך המכרז ועדה מקצועית, המורכבת ממנהלת אגף הרווחה בעירייה, מנהל מחלקת החינוך בעירייה ונציגים נוספים מתוך העירייה (להלן: "הועדה המקצועית"). הועדה המקצועית תדון ותמליץ בפני ועדת המכרזים באשר לניקוד שיש להעניק לכל הצעה עפ"י הקריטריונים המפורטים בהצעת המציע (מסמך ב' למכרז). הועדה תהיה מוסמכת להזמין כל אחד מהמשתתפים במכרז לראיון אישי, וכן תהיה רשאית לדרוש מהמציעים הצגת מסמכים ואסמכתאות, שיהיו דרושים לה כדי לקבוע את הדירוג שיש לתת לכל הצעה.
21. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
22. קביעת הזוכה תהיה העירייה רשאית להתחשב בכישורי המציע, ניסיונו, בדיקת שביעות רצון מתפקודו ברשויות אחרות ו/או קרית מלאכי וכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא על פי תנאי המכרז והוראותיו, לרבות הקריטריונים המפורטים בסעיף 8 להלן.
23. מבלי לגרוע מהוראות המכרז או מהוראות כל דין, מוסמכת העירייה לבחון את כושרו של המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

קריטריונים לבחירת הזוכה:

24. אמות המידה לפיהן ייבחר הזוכה הינם:
- 67% - ניקוד בהתאם למסמך עקרונות הניקוד המצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז.
 - 33% - התרשמות כללית.
25. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לגורמים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם צוינו בהצעה ובין אם לאו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
26. העירייה רשאית שלא לקבל כל הצעה שהיא. כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפצל את הפעלת המועדוניות הטיפוליות בין יותר ממציע אחר. מובהר כי יתכן ומדובר יהיה בהפעלת מספר מועדוניות ברחבי העיר קרית מלאכי, ולפיכך במקרה זה רשאית העירייה לבחור מספר מציעים אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז.

שאלות הבהרה:

27. סיור מציעים **שאינו חובה**, יתקיים ביום א' 10.09.2017 בשעה 09:00 במשרדי מח' הרווחה, בית יפת מדר, רח' ז'בוטינסקי 18 קריית מלאכי. הסיור ינוהל ע"י הגב' יואלה תבור, מנהלת אגף שירותים חברתיים בעירייה, טל: 052-6549852.

28. שאלות בעניין המכרז או אם המציע גילה סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה ו/או אי בהירות בין ההוראות, התנאים והדרישות במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, תוגשנה בכתב בלבד, עד יום

- 11/09/2017, בציון שם המציע, מספר עמוד, מספר מסמך ומספר הסעיף בחוברת המכרז, אליו מתייחסת השאלה, כדי לקבל הנחיות מהעירייה בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול.
29. כאמור, השאלות תוגשנה בקובץ WORD עד לתאריך 11/09/2017 בשעה 12:00 לידי מנהלת אגף שירותים חברתיים, הגב' יואלה תבור. לכתובת מייל: yoellat@k-m.org.il לוודא קבלה במייל חוזר או בטלפון **08-8608730**
30. תשובות והבהרות העירייה תישלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז תוך זמן סביר. תשובות העירייה והפירושים שיינתנו על ידה בכתב היו סופיים ומחלטים ויחייבו את כל המציעים.
31. לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע יחשב כמי ששמע את כל ההוראות ודברי ההסבר ו/או השינויים וכי הוא יודע והבין את תשובות העירייה שתשלחנה למשתתפים במכרז, אם תהיינה שאלות. לא תתקבל מהמציעים כל טענה סותרת בעניין זה.
32. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו, המציע מאשר כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאישורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.
- אופן הגשת ההצעות ומועדים:**
33. ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפה הרצ"ב **בשני עותקים לפחות**, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים כמפורט בסעיפים 8 ו- 9 לעיל ההצעה וכל המסמכים הנספחים לה יהיו מודפסים בלבד.
34. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה עד לתום תקופת ההתקשרות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים והמציע חייב יהיה לעשות כן.
35. ההצעה תיחתם ע"י המנהלים המוסמכים בשם המפעיל תוך ציון שמם המלא, כתובת המפעיל ומספר הרישום שלו בצירוף חותמת המפעיל. כמו כן יומצא אישור עו"ד / רו"ח להוכחה על זכות החתימה בשם המפעיל והוכחה על רישומו.
36. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים לפחות, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבל הצעות את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **14/09/2017** עד שעה 12:00 בתיבת המכרזים שבמשרדו של סגן ראש העיר, מר מישל טפירו, בניין עיריית קריית מלאכי, רחוב מכרז 1, קומה 2, במסירה ידנית בלבד. מעטפת הצעה אשר תוגש לאחר המועד הנ"ל – לא תתקבל.
37. אין לשלוח הצעות בדואר או בפקסימיליה. הצעות שתשלחנה באמצעות הדואר, או בפקסימיליה, או בכל דרך אחרת, שלא במסירה אישית ידנית, לא תתקבלנה.

בכבוד רב,
אליהו זוהר
ראש עיריית קריית -מלאכי

מסמך א'

תנאים כלליים להפעלת המועדונית הטיפולית בשיתוף משרד החינוך

מכרז פומבי מס' 14/2017

בתנאים כלליים אלה יפורשו המונחים הבאים כדלקמן:

"העירייה" – עיריית קריית מלאכי
"המפעיל" - מי שהצעתו תתקבל ותאושר כדין על ידי העירייה.

הערה: כל האמור במסמך זה כפוף להוראות התע"ס ובכל מקרה של סתירה או שינוי בהוראות התע"ס הם שיגברו.

1. הגדרה

מועדונית היא מסגרת חינוכית טיפולית משלימה הפועלת לאחר שעות הלימודים, חמישה ימים השבוע. במסגרת המועדונית מקבלים החניכים טיפול אישי וקבוצתי לשיפור קשריהם החברתיים והמשפחתיים, העשרה לימודית חברתית טיפולית, סיוע בהכנת שיעורי בית וארוחה חמה. כמו כן מקוים קשר בין ההורים למועדונית וקשר בין ההורים לבין הילדים.

2. אוכלוסיית היעד

- א. ילדים בעלי חסכים בתהליך חיברות, אולם ללא בעיות התנהגות קשות.
- ב. ילדים הזקוקים לקשר אישי קרוב עם דמויות קבועות ודוגמא של חיי משפחה תקינים.
- ג. ילדים להורים שבגלל אישיותם או בגלל קשיים הנובעים ממצבם, מתקשים לגדל את הילד ולענות לצרכיו הרגשיים, החינוכיים וההתפתחותיים.
- ד. ילדים להורים שבנוסף לבעייתיות מסוימת כפי שהוגדרה בסעיפים הקודמים נמצאים ברוב שעות היום מחוץ לבית.
- ה. ילדים בסיכון הסובלים מבעיות רגשיות, מקשיי התנהגות, בד"כ בעלי פערים לימודיים משמעותיים, לעיתים ללא הרגלי חיים בסיסיים.
- ו. שיבוץ אוכלוסיית היעד למועדוניות הטיפוליות האינטנסיביות יעשה עי העו"ס בשרותים החברתיים.
- ז. המשותפות יעשה ע"י הקבסי"ם ועו"ס המטפל במשפחה, בתיאום עם המנחה החינוכית של המועדוניות מטעם משרד החינוך והתרבות, כאשר הפניה אל הקבסי"ם תעשה באמצעות היועצות החינוכיות של בתי הספר והעובדים הסוציאליים.

- ח. קבלת והוצאות ילדים מהמועדונית המשותפת, ייעשה עפ"י אמות המידה שנקבעו ע"י משרד החינוך ו/או הרווחה. ובכל מקרה מהלך כזה מחייב תיאום ואישור הקב"ס המטפל והמנחה.

3. מטרות

- א. לשפר את תהליך החיברות של הילדים.
ב. לחזק את בטחונם האישי.
ג. לשפר את תיפקודם האישי, החברתי והלימודי.
ד. לשפר את מערכת היחסים בין הילדים לבין הוריהם.
ה. למנוע סידור חוץ-ביתי.

4. יעדים לשיפור מצבו של הילד בתחומים הבאים :

- א. דפוסי התנהגות
ב. גישה לחברה.
ג. תחושת אחריות – לגבי עצמו.
ד. עושר עולמו – אופקים רחבים ומיומנויות חדשות.
ה. תפקוד לימודי – הרגלי למידה ומוטיבציה ללמוד.
ו. הרגלים בסיסיים – אכילה, סדר ונקיון.
ז. מערכת היחסים עם בני משפחתו.
ח. מניעת שוטטות.

5. תכנית פעילות

- א. פעילות יצירתית ע"י משחקים, מלאכות ואומנויות.
ב. העשרת עולמו של הילד – ע"י שיחות ודיונים, קריאת ספרים,
ג. עידוד הקריאה, ביקורים וטיולים תוך טיפוח הזיקה לטבע.
ד. הכנת שיעורים תוך התייחסות לבעיות למודיות וטיפוח הרגלי למידה ומוטיבציה.
ה. טיפוח הרגלי סדר, נקיון ואכילה נכונה ופעילות גופנית.
ו. הקניית תחושה של אחריות ושותפות למסגרת, עזרה הדדית, הכנת תכניות למועדונית.
ז. יש לנהל סדר יום קבוע הכולל: כינוס, ריכוז, ארוחת צהריים, ופרקי זמן לשעורי בית ולמידה. פעולות מדריך, פעילות הפגתית, ריכוז סוף יום ופיזור.
ח. עבודה אינדיווידואלית - יש לתכנן ולהקפיד, שכל ילד מקבל חצי שעה אינדיווידואלית פעם בשבוע עם אחד מאנשי הצוות.
ט. מענים טיפוליים - קביעת תוכנית התערבות המותאמת לקשיים וליכולת של המתקבל למועדונית.

- י. יש לקיים לפחות פעמיים בשנה ועדות הערכה על כל אחד מילדי המועדונית בפורום בין מקצועי - ביה"ס, רווחה, קב"ס, וכל גורם נוסף שקשור בילד.
יא. עבודה עם ההורים - יש לקיים פעילות חינוכית עם ההורים לפחות אחת לחודש.

6. גודל הקבוצה

מספר הילדים במועדונית הוא 15 מקסימום. הילדים בגילאי 6-12 שנים.
על מנת לממש את מטרות התוכנית ככל שניתן במלואן, אין להוסיף ילדים למועדונית מעל 16.

7. בחירת המקום

בחירת המקום למועדונית טיפולית תיעשה בתיאום ובאישור אגף החינוך בעיריית קריית מלאכי והמנחה הפדגוגית ממשד החינוך.

8. זגם המועדונית

- א. מועדונית טיפולית משותפת של משרד החינוך והרווחה: מועדונית טיפולית פועלת 5 ימים בשבוע ובשעות לפי הוראות משרד החינוך ו/או התע"ס.
בימי חופשה מלימודים המועדונית פועלת בשעות הבוקר. במסגרת המועדונית תינתן ארוחה חמה אחת שתכלול: פחמימות, חלבונים, פירות וירקות.
ב. למען הסר כל ספק שעות וימי הפעילות במועדונית יהיו בהתאם להנחיות משרד החינוך ו/או התע"ס ובכפוף לשינויים שיחולו בהוראות מעת לעת.

9. חופשות

בימי חופשה מלימודים, המועדונית פועלת בשעות הבוקר בהיקף האמור המועדוניות פועלות במהלך כל השנה למעט:
חול המועד סוכות
חול המועד פסח
חגי ישראל
וכן בתאריכים: 1.8 עד 25.8

10. כוח אדם במועדוניות:

- א. כח האדם במועדונית יהיה לכל הפחות בהתאם להוראות התע"ס הרלוונטיות.
- ב. בחירת העובדים תיעשה בתיאום ובהסכמת מנהלת אגף שירותים חברתיים הגב' יואלה תבור.
- ג. חלק חיוני ומחייב בעבודה במועדונית הינו השתתפות כלל הצוות בכל מערך ההשתלמויות, סמינרים והדרכות.
- ד. הדרכת העובדים במועדונית והשתלמויות עבורם יינתן ע"י משרד החינוך והמפעיל.

11. תשלומי הורים

עיריית קריית מלאכי/אגף הרווחה יגבה את השתתפות הורים בהתאם להוראות התע"ס ובתיאום ואישור אגף החינוך והרווחה.

12. מעקב ובקרה

מעקב ובקרה יעשה ע"י העוסי"ם מטעם אגף הרווחה בעירייה. העירייה רשאית לפקח ולהנחות את המפעיל בנוגע להפעלת המועדוניות על מנת שינתן מענה מקצועי הולם לצורכי הילדים ולא יהיה בכך משום יצירת יחסי עובד מעביד בין העירייה למפעיל ו/או לעובדיו ו/או לעובדים מטעמו. המפעיל יהיה חייב להשמע להוראות נציג העירייה.

13. היקף אחריות המפעיל:

ההפעלה כולה באחריות המפעיל ועל חשבונו הוא ותבצע כדלהלן:
יובהר להלן כי במסגרת ההסכם תספק העירייה את המבנה להפעלת המועדוניות נשוא המכרז.

- א. המפעיל ידאג לכיסוי ביטוחי הולם עבור הצוות שפועל במועדונית וביטוח צד ג'. העירייה תהיה מוטבת עפ"י הפוליסה והיא תכלול סעיף בגין אחריות צולבת.
- ב. בוטל.
- ג. הרשות בידי המפעיל להפעיל מועדוניות אחרות שלא באמצעות העירייה ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים עם חובותיו לפי תנאי המכרז וההסכם.

ד. המפעיל יודיע לעירייה על שירותים נוספים של מועדוניות ו/או בדומה להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.

ה. המפעיל מתחייב לשמור על חובת הסודיות ולא יעביר לאחר כל מידע אודות הילדים ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.

ו. למען הסר ספק, המפעיל מתחייב בזאת, להפעיל את שלושת המועדוניות הבאות:

- 1) מועדונית נרקיס - מועדונית טיפולית בשיתוף משרד החינוך, גילאי א-ו
- 2) מועדונית כלנית - מועדונית טיפולית בשיתוף משרד החינוך, גילאי א-ו
- 3) מועדונית נחשון - מועדונית טיפולית בשיתוף משרד החינוך, גילאי חט"ב

14. התמורה:

התמורה למפעיל תהיה בהתאם להוראות התע"ס וכמפורט בהסכם.
מועדונית טיפולית בשיתוף החינוך לפי סמל תעריף 6701 בתע"ס הוראה 8.30

ו. המפעיל מצהיר בזאת:

1. כי הוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת המועדוניות כאמור בהוראה זו.
2. למרות ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל אינו חייב להפעיל מועדונית אשר אין בה 12 ילדים שהוא המספר המינימלי הנדרש להפעלת מועדונית לפי תנאי המכרז.
3. ידוע למפעיל שהעירייה רשאית לתכנן מועדוניות נוספות ולפרסם מכרז פומבי להפעלתן. אין במסירת הפעלת המועדוניות נשוא מכרז זה, כדי להטיל חובה על העירייה למסור לזוכים במכרז את הפעלת המועדוניות הנוספות.

ז. תקופת ההפעלה:

1. רשות ההפעלה שניתנת למפעיל היא לתקופה של 24 חודש (להלן - "תקופת ההפעלה"). תקופת ההפעלה תחל לא יאוחר מחלוף 30 יום ממועד קבלת המפעיל הודעה מהעירייה בדבר המועדונית אשר זכתה במכרז בהפעלתם או לפי תאריך עליו
2. העירייה.

2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, ומבלי להטיל על העירייה חובה כלשהי, העירייה רשאית להאריך את רשות ההפעלה לתקופות נוספות של 12 חודש בכל פעם וזאת עד לתקופה כוללת של חמש שנים ובלבד שתודיע על כך בכתב למפעיל, לא יאוחר מחודש לפני תום תקופת ההפעלה.
3. בתקופת ההפעלה המוארכת יחולו תנאי המכרז והחוזה.
4. למרות האמור לעיל, רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי להביא את החוזה לידי גמר בכל עת, בהודעה למפעיל בכתב, שלא תפחת מ- 60 יום מראש. השתמשה העירייה בזכותה זו, לא תהא חייבת לשלם למפעיל כל פיצוי שהוא עבור הבאת החוזה לסיומו.

מסמך ב'

הצעת המציע

| <u>מדדים</u> | <u>ניקוד</u> | <u>הערות</u> | <u>הצעת המציע</u> |
|--|---|--|-------------------|
| 1) ניסיון רצוף בהפעלת תוכניות טיפוליות: (מספר שנים) ניסיון המציע בהפעלת תוכניות טיפוליות לילדים ונוער בסיכון המוכרות ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים. | מקסימום 9 נקודות 3-6 שנים ברצף - 2 נק' 6-10 שנים ברצף - 5 נק' 10 שנים ויותר - 9 נק' | יש לפרט את מספר השנים לכל תוכנית. | |
| 2) ניסיון המציע בהפעלת מועדונית טיפולית לילדים ונוער בסיכון המוכרת ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים. תספרנה רק מועדונית המופעלת ברציפות 3 שנים ומעלה וזאת במהלך העשור האחרון. | מקסימום 9 נק' עד 5 מסגרות - 2 נק' עד 8 מסגרות - 5 נק' מעל 8 מסגרות - 9 נק' | יש לפרט את שמות המועדוניות ומשך ההפעלה הרצוף שלהן. | |
| 3) ניסיון המציע בהפעלת מועדונית טיפולית לילדים ונוער בסיכון מאותו הסוג נושא המכרז, וזאת במהלך 5 השנים האחרונות. | מקסימום 7 נק' עד שנתיים ניסיון - 2 נק' 2 עד 5 שנים - 4 נק' ניסיון של חמש שנים ומעלה - 7 נק' | יש להגיש פירוט מלא. | |
| 4) התחייבות להרחבה ושדרוג הפעילות החברתית והעשרתית מעבר לנדרש בתע"ס (לדוגמא: חוגים ע"י מפעיל חיצוני בלבד, טיולים, מוזיאונים, הצגות וכו'). | סה"כ 15 נקודות כל פעילות שבועית קבועה תזכה ב - 7 נק'. כל פעילות חד שנתית בנקודה אחת. צבירה מקסימלית בסעיף זה עד 15 נק' | על המציע לצרף תצהיר של המוסמכים מטעמו חתום ע"י עו"ד ובו מפורט אילו פעילויות ובאיזו תדירות הוא מתחייב לבצע במועדונית במהלך השנה מעבר לנדרש בהוראות התע"ס. | |
| 5) תוספת אחוזי משרה במועדונית לבעלי תפקידים | סה"כ 15 נק': תוספת של 5% - 10% | על המציע לצרף תצהיר של | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | המוסמכים מטעמו חתום ע"י עו"ד ובו מפורט אילו אחוזי משרה ייתן לאילו בעלי תפקידים. | נק' תוספת של 10-20% - 10 נק' תוספת של מעל 20% - 15 נק' צבירה מקסימלית בסעיף זה 15 נק'. | במועדונית המדוברת (לא כולל ראש צוות ומורה להוראה מתקנת שנוקדו (בנפרד) |
| | על המציע לצרף תצהיר של המוסמכים מטעמו חתום ע"י עו"ד ובו הוא מתחייב להדרכה פעם בשבוע במהלך כל השנה. | 6 נק' | 6)הדרכת צוות המועדוניות פעם בשבוע (ולא רק פעם בשבועיים) |
| | על המציע לצרף תצהיר של המוסמכים מטעמו חתום ע"י עו"ד ובו הוא מתחייב לשליחת איש צוות לקורס או להשתלמות לצוות ו/או לעו"ס. | סה"כ 6 נק' שליחת איש צוות לקורס של מ. הרווחה להכשרת צוותי המועדוניות -3 נק'. השתלמות מקצועית של המפעיל לצוות ו/או לעו"ס -3 נק'. צבירה מקסימלית בסעיף זה 6 נק' | 7) הכשרה מקצועית לצוות המועדוניות |

התחייבות המציע בהצעה זאת תחייב אותו לאורך כל תקופת ההפעלה על ידו ואי קיום ההתחייבות תהווה הפרה של ההסכם בין הצדדים.

אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז הנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

שם: _____; ת"ז: _____; תפקיד: _____; חותמת וחתימה: _____
שם: _____; ת"ז: _____; תפקיד: _____; חותמת וחתימה: _____

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם בקריית מלאכי ביום _____ בחודש _____, 2017

אני הח"מ מאשר כי קראתי את הוראות המכרז, הבנתי והנני מסכים לאמור במכרז ותנאיו _____ (חתימה)

בין:

עיריית קריית מלאכי

מרכז מסחרי 1, קריית מלאכי

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

עמותת _____

ע.ר. _____

ר'ח' _____

(להלן: "המפעיל")

הואיל והעמותה הינה זוכה במכרז פומבי מס' 14/2017 להפעלת מועדוניות משותפת (להלן: "המועדונית")

והואיל וברצון העירייה למסור את הפעלת המועדונית למפעיל בהתאם לתנאי המכרז והוראות חוזה זה, והמפעיל מעונין להפעיל את המועדוניות בתנאים כאמור;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה כדלקמן:

מבוא, נספחים והוראות התע"ס

1. המבוא, הנספחים להסכם, כל מסמכי המכרז לרבות התנאים הכללים והוראות התע"ס הרלוונטיות מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומסומנות כנספחים 1,2,3.

הצהרות המפעיל

2. המפעיל מצהיר כי קרא את כל מסמכי החוזה וכי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם, וכי יש לו היכולות, הידע, האמצעים, וכוח האדם המתאים לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

3. המפעיל מצהיר כי היינו עמותה רשומה כדין, כי אין ולא עומדים כלפיו ו/או כלפי כל חברי העמותה ו/או מנהליה תביעות משפטיות ו/או הליכים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל וכי אין כל פעילות חריגה אשר יש בה בכדי להשפיע על המשך תפקוד העמותה ו/או בעלי התפקידים בה.

המפעיל אף מצהיר כי העמותה ו/או חבריה ו/או מנהליה לא הורשעו ו/או הוגש נגדם כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון ו/או שנושאה הוא פסול מוסרי.

4. המפעיל מצהיר כי מטרת העמותה אינן מונעות את התקשרותו בהסכם דן וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

ההתקשרות

5. העירייה מעניקה בזאת את הזכות למפעיל להפעיל מועדונית מסוג משותפת.

המפעיל יפעיל את המועדונית בהתאם להוראות התע"ס, תנאי המכרז והסכם זה ועל פי הנחיות שיקבל מאת העירייה מעת לעת.

המקום

6. המפעיל יפעיל את המועדוניות במקום מתאים אשר ייבחר בתיאום ובאישור אגף החינוך והרווחה בעירייה והמנחה הפדגוגית ממועד החינוך.

למען הסר ספק מובהר כי כל העלות בגין אחזקת המועדוניות ובכלל זה הוצאות בגין מים, חשמל, גז, ארנונה, שכירות וכדומה יחולו אך ורק על העמותה.

שעות וימי פעילות

7. המפעיל יפעיל את המועדוניות במשך כל ימי השנה למעט ימי חול המועד סוכות ופסח, חגי ישראל, וכן למעט התקופה בין ה- 1 באוגוסט עד ל- 25 באוגוסט של כל שנה.

8. שעות פעילות המועדוניות יהיה לפי טבלת הפרופילים ובקטגוריות הרלוונטיות שתיקבענה על ידי משרד החינוך ו/או התע"ס.

חרף האמור מוסכם בזאת כי בימים בהם קיימת חופשה מלימודים (למעט הימים המפורטים בסעיף 7 לעיל), תופעל המועדונית בשעות הבוקר מהשעה 8:00 ועד לשעה 14:00

הפניית ילדים למועדוניות ומספרם

9. העירייה באמצעות ועדת קבלה משותפת של קציני ביקור סדיר, עובדים סוציאליים, בתיאום עם המנחה הפדגוגית של המועדוניות מטעם משרד החינוך (להלן: "המנחה") יפנו את הילדים המתאימים למועדונית על פי הקריטריונים של משרד החינוך והרווחה.

המפעיל מתחייב שלא להפעיל את המועדוניות ליותר חמישה עשר ילדים כל אחת, אך לא תהיה עליו חובה להפעיל מועדונית כלשהי עבור פחות משנים עשר ילדים.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין על העירייה חובה כלשהי להפנות למפעיל מספר ילדים כלשהו ולא תישמע מצד המפעיל כל טענה בעניין זה.

תקופת ההסכם

10. רשות ההפעלה שניתנת למפעיל היא לתקופה של 24 חודשים (להלן: "תקופת ההפעלה") שתימנה החל מיום _____ . תקופת ההפעלה תחל לא יאוחר מחלוף 30 יום ממועד בו קיבל המפעיל את ההודעה מאת העירייה על דבר זכייתו במכרז.

11. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהדבר יחייב אותה להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות של 12 חודש בכל פעם וזאת עד לתקופה כוללת של חמש שנים, ובתנאי כי הודיעה למפעיל על כך לפחות חודשיים לפני סיום כל תקופה. בתקופות ההפעלה המוארכות יחולו תנאי ההסכם בשינויים מחייבים.

12. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי להביא את ההסכם לידי סיום בכל עת, וזאת בהודעה למפעיל בכתב לפחות שישים (60) יום מראש. השתמשה העירייה בזכות זו והביאה את ההסכם לידי סיום, לא תהיה היא חייבת לשלם למפעיל כל פיצוי שהוא בגין הבאת ההסכם לידי סיום.

פעילות במועדונית

13. המפעיל מתחייב בזאת להפעיל את המועדוניות לשם השגת היעדים והמטרות אשר פורטו בתנאי המכרז ואשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, וזאת בין היתר על ידי קיום סוגי הפעילויות הבאות:

- א. קיום שיחות, דיונים, קריאת סיפורים, עידוד הקריאה. פעילות יצירתית ע"י משחקים, מלאכות ואומנויות. טיפוח הזיקה לטבע.
- ב. הכנת שיעורי בית תוך התייחסות לבעיות לימודיות וטיפוח הרגלי למידה.
- ג. טיפוח הרגלי סדר, ניקיון, אכילה נכונה ופעילות גופנית.
- ד. הקניית תחושה של אחריות ושותפות למסגרת ועזרה הדדית לחיזוק הדימוי העצמי ובכלל.

14. על המפעיל להקפיד על ניהול סדר יום קבוע הכולל: כינוס, ריכוז, ארוחת צהריים, ופרקי זמן לשיעורי בית ולמידה. פעולות מדריך, פעילות הפגתית, ריכוז סוף יום ופיזור.

המפעיל מתחייב לקבוע ולפעול על פי נוהל ברור שיקבע בהתייעצות עם העירייה, בכל הקשור לקבלתם והוצאתם של הילדים מהמועדוניות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל מקרה לא תיעשה כל פעולה כאמור ללא תיאום מראש עם גב' יואלה תבור, מנהלת אגף רווחה בעיריית קריית מלאכי ו/או הקב"ס ו/או העו"ס המטפלים ו/או המנחה.

15. על המפעיל לתכנן ולהקפיד, שכל ילד יקבל לכל הפחות במשך חצי שעה לשבוע, התייחסות אינדיווידואלית עם אחד מאנשי הצוות המקצועיים.

16. על המפעיל לדאוג למענים טיפוליים וזאת על ידי קביעת תוכנית התערבות המותאמת לקשיים וליכולת של המתקבל למועדונית. על המפעיל להקפיד על קיום פעילות חינוכית רצופה עם ההורים. למען הסר ספק מובהר כי אין האמור בסעיף זה בא לכלול טיפולים קליניים או אחרים על ידי מומחים.
17. יש לקיים לפחות פעמיים בשנה ועדת הערכה על כל אחד מילדי המועדוניות בפרום בין מקצועי - ביה"ס, רווחה, קב"ס, וכל גורם נוסף שקשור בילד.

כח אדם

18. א. המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו כח אדם מיומן, מקצועי, בעל הכשרה מתאימה ונסיובטיפול בילדים, לכל הפחות בהיקפי משרה כמפורט בהוראות התע"ס הרלוונטיות.
- ב. בחירת העובדים במועדוניות המשותפות תיעשה בתיאום ובהסכמת אגף החינוך, הרווחה ונציגת משרד החינוך.
- ג. הדרכה פדגוגית של עובדי המועדוניות המשותפות והשתלמויות עבורם, יינתן ע"י משרד החינוך.
19. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי חלק חיוני ומחייב בעבודה במועדוניות הינו השתתפות כלל הצוות בכל מערך ההשתלמויות, סמינרים והדרכות אשר יעשו על ידי ו/או מטעם משרד החינוך ו/או מטעם משרד הרווחה. המפעיל מתחייב לדאוג להשתתפות כל עובדיו בהדרכות והשתלמויות כאמור.

התמורה

20. א. תמורת הפעלת המועדוניות יקבל המפעיל תשלום עבור 24 חודשים ובהתאם לתעריף התע"ס.
- ב. במועדונית הטיפולית בשיתוף משרד החינוך של העירייה, משרד החינוך ומשרד הרווחה, יקבל המפעיל את חלקו היחסי של משרד הרווחה, ישירות ממשרד הרווחה ואת החלק היחסי של משרד החינוך מהעירייה, עבור כל ילד שהשמתו אושרה ע"י אגף החינוך והרווחה.
- ג. תמורת הפעלת המועדונית הטיפולית בשיתוף משרד החינוך של העירייה ומשרד החינוך, ומועדוניות של העירייה יקבל המפעיל את מלוא התמורה מהעירייה.
- ד. למען הסר ספק מובהר כי התשלום האמור יהווה את מלוא התשלום ולא תהיה על העירייה החובה לשלם תשלומים כלשהם.
- ה. בכפוף לבדיקת החשבונות שיוגשו, תעביר העירייה לעמותה את התשלום המגיע לה כמפורט לעיל.
- ו. למען הסר ספק העירייה מתחייבת להעביר לעמותה המפעילה את מלוא התשלום אותו היא מקבלת מדי חודש בחודשו ממשרד החינוך עבור המועדונית.

21. המפעיל מתחייב לממן את הפעלת המועדוניות בכפוף להצעתו כאמור בנספח א' למסמכי המכרז אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
22. המפעיל יהיה רשאי להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון המוצע על ידו במכרז, אך ורק להפעלת המועדוניות כמפורט בתנאי המכרז ועבור הפעילויות הדרושות להפעלת המועדוניות וכמפורט בהסכם זה.
23. במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל חשבון נפרד עבור המועדוניות שבהפעלתו.
24. למען הספר ספק מובהר בזאת כי המפעיל יהיה רשאי לגבות תשלום מאת הילדים ו/או הוריהם וזאת אך ורק בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס ו/או על פי כל דין ו/או בתאום מול אגף הרווחה/חינוך בעירייה.

אחריות המפעיל

25. המפעיל מתחייב בזאת להפעיל את המועדוניות על חשבונו והוא אשר ישא בכל ההוצאות של מים, חשמל, חימום, טלפון, גז, ניקיון וכל הוצאה אחרת הדרושה להפעלת המועדוניות.
26. מובהר בזאת כי המפעיל הינו האחראי הבלעדי להעסקתם של עובדיו וכי לא תהיה לעירייה כל אחריות ו/או חובות כלפי עובדי המפעיל וכי הם יחשבו אך ורק כעובדי המפעיל.

נזיקין וביטוח

27. המפעיל יהא אחראי לכל אובדן או נזק שיגרמו לרכוש או למבנה המועדוניות כתוצאה מהפעלת המועדוניות.
28. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכשו, כתוצאה, במישרין או בעקיפין, ממעשה או מחדל רשלני, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות המפעיל ו/או בהפעלת המועדוניות על פי הסכם זה.
29. המפעיל יהא אחראי כלפי כל צד ג', לרבות כלפי כל ילד או עובד ו/או אדם אחר המועסק בשרותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי דין, לנזקים שנגרמו בקשר ו/או הנובעים מהפעלת המועדוניות.
30. המפעיל מתחייב בזה לפצות ולשפות את העירייה על כל נזק ועל וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגדם או נגד כל מי מעובדיה ו/או שלוחיה בגין כל תאונה חבלה או נזק מהמפורטים בסעיפים 27 עד 29 לעיל, לכל אדם כולל לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה, לרבות הוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו.
31. מבלי לגרוע בהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך על חשבונו את הביטוחים דלהלן ובערכים ובתנאים כמפורט בנספח א' :

א. ביטוח צד ג'.

ב. ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם החוזה.

העירייה תהיה מוטבת על פי הפוליסות הנ"ל והם יכללו סעיף בדבר אחריות צולבת.

32. המפעיל ימציא לעירייה אישור על קיום הביטוחים וזאת בתוך 7 יום מחתימת הסכם זה.

יחסי הצדדים

33. בכל הקשור במערכת היחסים בין העירייה לבין המפעיל יחשב המפעיל כעצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו יקבע אחרת בין בגין המפעיל ובין בגין מי מעובדו ו/או שלוחיו, יפצה המפעיל את העירייה בכל סכום בו תחויב העירייה כתוצאה מתביעה כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכר טרחת עו"ד.

34. עובדי המפעיל ו/או שלוחיו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של המפעיל, והמפעיל בלבד ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בהפעלת המועדוניות לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות, תשלומים והפרשות כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה.

מועדוניות נוספות

35. הרשות בידי המפעיל להפעיל מועדוניות אחרות שלא באמצעות העירייה ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים עם חובותיו לפי תנאי הסכם זה.

בכל מקרה מוסכם בזאת כי המפעיל יודיע לעירייה על שירותים נוספים של מועדוניות ו/או בדומה להם המופעלים על ידו, וזאת על מנת למנוע ניגוד עניינים.

חובת סודיות

36. המפעיל מתחייב לשמור על חובת הסודיות ולא יעביר לאחר כל מידע אודות הילדים ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.

בקרה ופיקוח

37. העירייה בין היתר באמצעות קציני ביקור הסדיר, והעובדים הסוציאליים, תפקח ותנחה את המפעיל בנוגע לכל ענין ונושא הקשור בהפעלת המועדוניות וזאת על מנת להבטיח מענה מקצועי והולם לצורכי הילדים. המפעיל מתחייב בזאת להישמע להוראות והנחיות העירייה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהנחיות ו/או הוראות כאמור שיינתנו למפעיל ו/או לעובדיו בכדי ליצור יחסי עובד/מעביד ו/או יחסי תלות ו/או אחריות כלשהם בין העירייה לבין המפעיל ו/או עובדיו.

הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

38. א. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 13, 14, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 31, 35, 36, 40 ו- 41 הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב **כהפרה יסודית** המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 25,000 ש"ח. אין באמור בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה אחרת העומדת לעירייה מכח הסכם זה ו/או מכח כל דין.

ב. העירייה תהא זכאית לנכות ו/או לקזז את סכום הפיצויים האמור בסעיף קטן א' לעיל מכל סכום שיגיע למפעיל, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

ג. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים למפעיל לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, הרי אם הפר המפעיל את הפרה יסודית, תהא העירייה רשאית לתבוע את אכיפת ההסכם ו/או לבטל את ההסכם ו/או לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או להפנות את הילדים למועדוניות אחרות ו/או לתבוע כל סעד אחר.

39. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 38 לעיל, מוסכם בזאת כי כל אחד מן האירועים הבאים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

א. הוטל עיקול זמני או קבוע, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום מועד ביצועם.

ב. נתקבלה על ידי המפעיל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ב ב-1983.

ג. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

40. השתמשה העירייה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 38(ד) לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות העירייה כביטול החוזה על ידי העירייה, אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו עלי פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה כאמור.

בטחונות

41. עם חתימת הסכם זה ימציא המפעיל כתב ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת עירייה בסכום השווה ל - 10,000 ₪ וזאת להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה. הערבות תהא בתוקף לתקופה של 24 חודשים ממועד חתימת הסכם זה, והמפעיל מתחייב להאריכה מפעם לפעם, לפי דרישת העירייה כך שהיא תהא בתוקף עד תום תוקפו של הסכם זה. בכל מקרה בו לא יאריך המפעיל את הערבות לפי דרישת העירייה תהא העירייה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע לעירייה על פי הסכם זה. סכום הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

כללי

42. המפעיל מתחייב למלא ולקיים כל חוק, תקנה, צו או פקודת מכבי אש בדבר המועדוניות ו/או הפעלתה ו/או תחזוקתה, ולא לעשות ולא להרשות לאחרים לעשות במועדוניות או בקשר אליה כל דבר העלול להוות סיכון או מטרד או להזיק או לגרום לאי-נוחות למאן דהו ובכלל זה לשכנים בבניין או באזור.

43. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, כל חוב, בין קצוב, ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין.

44. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למפעיל על פי הסכם זה.

45. לא ניתן לשנות או לתקן הוראה מבין הוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום בידי שני הצדדים.

46. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו.

47. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.

48. המפעיל ישא בהוצאות ביול הסכם זה ככל שיידרש וכן בהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מהסכם זה.

49. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה ולצורך המצאת כתבי בית דין בהתדיינות הקשורה עמו הן הכתובות המופיעות במבוא להסכם זה. כל הודעה שנשלחה על ידי שליח או בדואר רשום מצד אחד למשנה לכתובת האמורה תיחשב כמגיעה 72 שעות לאחר משלוחו או בזמן מסירתו על ידי השליח, לפי הענין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

גזבר העירייה

ראש העיר

חותמת העירייה

המפעיל

נספח 1 לחוזה – חיצוני

אני הח"מ מאשר כי קראתי את הוראות המכרז, הבנתי והנני מסכים לאמור במכרז ותנאיו _____ (חתימה)

נספח 2 לחוזה – חיצוני

אני הח"מ מאשר כי קראתי את הוראות המכרז, הבנתי והנני מסכים לאמור במכרז ותנאיו _____ (חתימה)

נספח 3 לחוזה – חיצוני

אני הח"מ מאשר כי קראתי את הוראות המכרז, הבנתי והנני מסכים לאמור במכרז ותנאיו _____ (חתימה)

נספח 4 לחוזה

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרכז מסחרי 1

קריית מלאכי

ג.א.ג.

הנדון: כתב ערבות חוזה

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (_____) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי ההצמדה"), וזאת להבטחת כל התחייבויותיהם לפי חוזה להפעלת מועדוניות חינוכיות טיפוליות מיום _____.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו נקודות _____ (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____

תאריך: _____

מסמך ד'

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

עיריית קריית מלאכי

מרכז מסחרי 1, בנין העירייה

קריית מלאכי

ג.א.נ.

הנדון: כתב ערבות

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 10,000 ש"ח (במלים: עשרת אלפי ₪) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "המציע") בקשר למכרז 14/2017 להפעלת מועדוניות טיפוליות בשיתוף משרד החינוך, וזאת להבטחת כל התחייבויות המציע כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש יוני 2017, אשר פורסם ביום 15/7/17, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמציע, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום __14.12.2017 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך

חתימת הקבלן

כתובת הבנק

שם הבנק

מסמך ה'

לכבוד:

עיריית קריית מלאכי

מרכז מסחרי 1 קריית מלאכי

הנדון: הצהרת מציע- ניגוד עניינים

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם העירייה ו/או תאגיד שלעירייה שליטה בו, הנני מצהיר כדלקמן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

(1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצת העיר קריית מלאכי.

(2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת העיר.

(3) בן זוג של עובד עיריית קריית מלאכי.

(4) סוכנו או שותפו של עובד עיריית קריית מלאכי.

(5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד

מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשמבטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שוויו של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת הקבלן

תאריך

מסמך ו'

אישור עריכת ביטוח

לכבוד

עיריית קריית מלאכי (להלן "העירייה")

מרכז מסחרי 1

קריית מלאכי

פקס : 08-8587219

שם המבוטח : _____ שםשרדה ברח'

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. עיסוקו : הפעלת מועדונית, בין השאר גם עבור עיריית בית שמש.

חוזה מס' :

2. תקופת הביטוח : מ - עד

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :

..... \$ למקרה ו- \$ לתקופה

[הערה : בשום אופן לא פחות מ \$ 500,000 למקרה ו- \$ 500,000 לתקופה].

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

השתתפות עצמית : \$ למקרה.

4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :

..... \$ לעובד ו- \$ למקרה ולתקופה

[לפחות : \$ -1,500,000 לעובד ו \$ -5,000,000 למקרה ולתקופה].

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

השתתפות עצמית : \$.

5. "העירייה" תתווסף לשם המבוטח בכל הפוליסות הנ"ל
(+ סעיף אחריות צולבת בפוליסת אחריות כלפי צד שלישי).

6. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י "העירייה", אשר לא תידרש להפעיל את ביטוחיה.

7. הננו מאשרים בזאת שהגענו עם המבוטח להסדר בענין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 90 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"עירייה".

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ.

ימולא ע"י המציע ויצורף להצעתו

מסמך ז'

דף מידע ארגוני

1. שם המציע: _____
 מס' רישום ברשם החברות/עוסק מורשה: _____
 כתובת: _____
 כתובת משרד רשום _____
 מס' טלפון: _____ נייד: _____
 מ' פקס: _____
 2. עיסוק המציע: _____

3. אנשי המפתח אצל המציע: _____

| <u>שם</u> | <u>תחום ההתמחות</u> | <u>שנות ותק</u> |
|-----------|---------------------|-----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

4. כוח אדם ואמצעים: פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מיעד המציע לעבודה בעירייה על פי חוזה זה:

מסמך ח'**ת צ ה י ר - לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001**

אני הח"מ _____ (ת.ז. _____)

לאחר שהזוהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני מנהל של עמותת _____ (להלן: _____ "העמותה") אשר מגיש את הצעתו במכרז מס' 14/2017 שירותי הסעות למטופלי הרווחה ומלווי הסעים למוסדות חינוך מיוחד ולהסעות אקראית ומיוחדות עבור עיריית קריית מלאכי. להלן "העבודות".

2. הנני מצהיר כי כל המדריכים ו/או המורים ו/או כל המועסקים על ידי מורשים לעסוק בעבודה עם ילדים לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.

חתימת המצהיר

בתאריך _____ הופיע בפני עו"ד _____ שכתובתי

_____ ה"ה _____ (ת.ז.)

_____, ולאחר שהזוהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

חותמת וחתימת עורך דין

מסמך ט'

תצהיר בעניין תשלום שכר מינימום

אני הח"מ,, בעל/ת.ז.מס' לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 14/2017 בתצהיר זה:

הפעלת מועדוניות משותפות עבור עיריית קריית מלאכי

ב. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין,

דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו

של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של

המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר

בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט

במציע;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים

של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק

הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981

ג. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי, וכל בעל זיקה אלי, כי הננו מקיימים את החובות בעניין זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976

חוק חופשה שנתית, תשו - 1976

חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965

חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק חיילים משוחררים, החזרה לעבודה, תשי"א - 1951

חוק הגנת השכרת, תשי"ח - 1958

חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995

חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987

חוק הועדה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002

ד. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

- לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות על הפרת חוקי העבודה המפורטים לעיל במשך שלוש השנים האחרונות ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- הורשענו ביותר מעבירה אחת לפי חוקי העבודה המפורטים לעיל בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- נקנסנו בקנס אחד בלבד על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויות לעיל.
- במהלך השלוש השנים האחרונות קודם לפרסום המכרז לא ניתנה כל חו"ד שלילית בכתב או דוח ביקורת של אחד ממשרד הממשלה איתם התקשרתי, בעניין זכויות עובדים.
9. הנני מצהיר כי השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ _____ ש"ח לשעה בנוסף הנני מצהיר כי עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצפרנו (נספח ח), לא יפחת מ _____ ש"ח לשעה.
10. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום הופיע בפניי, עו"ד, מר/גב'
 ת.ז., ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני
 עו"ד, - _____

מסמך י'

חובה למילוי האישור כל רשות ממליצה בנפרד

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית קריית מלאכי

ג.א.ג.

הנדון: נוסח המלצה על ביצוע שירותים נשוא המכרז, ברשויות נוספות

עבור מכרז 14/2017

להפעלת מועדוניות משותפות בקריית מלאכי

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ע.מ./ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית), שירותים בתחום חניה מסודרת בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים

2. היקף השירותים

3. חוות דעת על ביצוע

פרטי המאשר

שם ומשפחה _____ טלפון _____ תפקיד _____

שם הרשות/חברה _____ תאריך _____

חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף

(חובה)

אני הח"מ מאשר כי קראתי את הוראות המכרז, הבנתי והנני מסכים לאמור במכרז ותנאיו _____ (חתימה)

