

עיריית קרית מלאכי

מכרז פומבי
מס' 1/2018

הזמנה לקבלת הצעות
להפעלת "מרכז צעירים"
בעיר קרית מלאכי

אדר תשע

מרץ 2018

מסמך א'
הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, מפרט השירותים והחווה, אשר יקראו להלן – "השירותים".

עיון במכרז ורכישתו:

החל מיום **10.04.2018** ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי המחלקה המשפטית ו/או באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.k-m.org.il. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיימכר אצל המחלקה המשפטית בלבד, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **10.04.2018** בסכום של **1,000 ₪** (שלא יוחזרו) במשרדי המחלקה המשפטית בקומה הראשונה במרכז מסחרי קרית מלאכי, בין השעות **08:30 עד 15:00**, טלפון: **08-8500898**.

את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגביה של העירייה, ברחוב זבוטינסקי 12 קרית מלאכי. מובהר בזאת כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא**. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **50,000 ₪** (במילים: **חמישים אלף ₪**), אשר תהא ניתנת למימוש מיידית בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום **26.07.2018**. לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 1/2018"** בלבד, במסירה ידנית עד ליום **26.04.2018**, בשעה **15:00** בלשכת סגן ראש העיר מישל טפירו (לא לשלוח בדואר) במרכז המסחרי 1 קומה ב.
מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.

פתיחת מכרז תהיה ביום 26.04.2018 בשעה 16:00.

חובת הרשמה למכרז:

על כל המתעניין בהליך / המעוניין להשתתף במכרז, להירשם למכרז עד ליום **26.04.2018** בשעה **12:00**, לצורך קבלת הודעות ו/או הבהרות הנוגעות למכרז. ההרשמה למכרז תתבצע באמצעות משלוח מייל למחלקת המכרזים באמצעות מייל: avi_v@k-m.org.il, טלפון לבירור קבלת המייל: **08 - 8500898**. באחריות הנרשמים לוודא קבלת אישור הרשמה במייל חוזר. הבהרות ו/או הודעות שוטפות בנושא המכרז, תשלחנה למי שנרשם למכרז וקיבל אישור הרשמה עד למועד האמור. מובהר כי ההרשמה אינה כרוכה בתשלום ואין בה כדי לחייב את המציע להגיש הצעה.

משתתף אשר מעוניין להגיע למרכז הצעירים יוכל לבצע תאום עם מנהל המרכז בתיאום מראש בטלפון 052-3215323, במרכז הצעירים, משה שרת 110 קרית מלאכי

שאלות הבהרה:

עד ליום **22.04.2018** _ בשעה **12:00**, ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז אל מחלקת המכרזים, באמצעות מייל שהן Avi_v@k-m.org.il טלפון לבירור קבלת המייל: 08-8500898 באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

כללי:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

אליהו זוהר
ראש העיר

מסמך ב'
הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז

ריכוז מועדי המכרז:

החל מיום 10.04.2018	רכישת המכרז
החל מיום 10.04.2108	עיון במכרז
שעה _____ 26.04.2018 _____ ליום _____ עד _____ 12:00	חובת הרשמה למכרז
שעה _____ 22.04.2018 _____ ליום _____ עד _____ 12:00	העברת שאלות הבהרה למכרז
שעה _____ 26.04.2018 _____ ליום _____ עד _____ 15:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
_____ 26.07.2018 _____ ליום _____ עד _____	תוקף ערבות המכרז

1. מסמכי המכרז

- א. מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- ב. מסמך ב' - הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז
מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בענין שכר מינימום ועובדים זרים
מסמך ב' 3 – אישור מורשי חתימה של המציע
מסמך ב' 4 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
מסמך ב' 5 – דף מידע על המציע
מסמך ב' 6 – הצהרה בדבר ניסיון המציע
מסמך ב' 7 – אישור רו"ח
- ג. מסמך ג' - הצעת המשתתף ;
מסמך ג' 1 – הצעה מקצועית ;
- ד. מסמך ד' - נוסח הסכם לרבות נספחיו אשר הינם :
נספח ד' 1 - נוסח ערבות ביצוע ;
נספח ד' 2 – מסמך ביטוחים
נספח ד' 3 – אישור על קיום ביטוחים
- ה. נספח ה' – מפרט השירותים
כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. נושא המכרז:

- 2.1. עיריית קרית מלאכי מעוניינת להפעיל "מרכז צעירים" (להלן: "מרכז הצעירים" / "המרכז") בעיר קרית מלאכי, הכל כמפורט במפרט השירותים המבוקשים - מסמך ה' למכרז.

2.2. לשם כך, העירייה מעוניינת לבחור בגוף בעל ניסיון בתחום, שינהל ויפעיל את מכרז הצעירים, על כל הכרוך בכך לרבות העסקת כח האדם הדרוש, אספקת הציוד החומרים הדרושים לפעילות המכרז, התקשרות עם נותני שירותים וספקים, פרסום המכרז בקרב האוכלוסייה וכו'.

"מרכז הצעירים" יהיה כפוף למנכ"ל/ מנהל אגף החינוך יפעל במבנה השייך לעירייה, הידוע כגוש - _____ חלקה - _____ הנמצא ברחוב _____, הידוע כ"מתחם בית המתנדב", ובתקופה הקרובה יעבור למבנה חדש הנמצא במרכז המסחרי הישן, הידוע כחלקה _____ בגוש _____

2.3. המבנה לרבות הציוד הקיים במרכז הצעירים, יימסר לשימוש הזוכה במכרז.

2.4. הציוד ששייךש עבור מרכז הצעירים, יישאר בתום תקופת ההפעלה רכוש העירייה.

2.5. התחומים העיקריים בהן יעסוק מרכז הצעירים, הם: תעסוקה, קריירה, השכלה גבוהה, מעורבות חברתית ומנהיגות, תרבות ופנאי, הקמת קהילות צעירות בגילאים 18-35, מרכז להכוונת חיילים משוחררים וכו'.

2.6. במסגרת התחומים האמורים, יפעיל הזוכה במכרז (להלן: "המפעיל"), בין היתר, מערך ניהול מלגות, השמות, מאגר משרות, מעקב וליזוי אחר הפונים, ניהול מאגר מידע ע"פ הנדרש. ניהול המלגאים יתבצע באמצעות כח אדם, מתנדבים ומלגאים אשר יפעלו במכרז.

2.7. כמו כן יבצע המפעיל את הפעולות הבאות:

- א. ניהול מאגר מידע - תוכנת מערכות מידע של מרכזי צעירים, בסטנדרט הנהוג במרכזי צעירים ברחבי הארץ.
- ב. הטמעת התוכנית ושיווקה בקהילה: בקרב גופים וארגונים הפועלים בעיר, הרשות המקומית ותורמים.
- ג. פרסום וחשיפת הפעילות באמצעות: כתבות במדיות השונות, פרסום באינטרנט, בעיתונות, באמצעות פליירים וכנסי הסברה.
- ד. קידום וביצוע של כנסי חיילים משוחררים, (1-2 בשנה)
- ה. קידום וביצוע כנסי השכלה ותעסוקה (1 בשנה בכל תחום)
- ו. הפעלת קורסים סדנאות, ימי עיון לכלל הצעירים בעיר קרית מלאכי וע"פ מיפוי צרכים שיעשה כחלק ממערך המענים הניתנים במסגרת התוכנית.

2.8. הזוכה יתקשר באופן עצמאי מול גופים רלוונטיים לביצוע הפעולות לקידום המכרז, ע"פ הצורך.

2.9. מובהר כי כל העובדים שיועסקו במרכז הצעירים יהיו עובדי המפעיל בלבד, על כל המשתמע מכך. כמו כן יובהר כי בין העירייה והמצייע שיזכה במכרז לא יהיו יחסי עובד מעביד.

למען הסר ספק, במסגרת המכרז על המפעיל לקלוט את רשימת העובדים המפורטים להלן אשר מועסקים כיום על ידי העמותה המפעילה את מרכז הצעירים:

כמו כן, במסגרת המכרז על המפעיל לשאת בשכרם של רשימת העובדים המפורטים להלן וזאת בהתאם לשכרם המשולם נכון למועד פרסום המכרז.

מנהל מרכז הצעירים – 100%
רכז חיילים משוחררים – 100%
רכזת מעורבות חברתית – 100%
רכזת תעסוקה – 100%

2.10. תקופת ההתקשרות עם הגוף הזוכה במכרז זה, הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים עם אופציה לעירייה להאריך את תוקפו של ההסכם, באותם תנאים ל-3 תקופות נוספות של 12 (שנים עשר) חודשים או פחות בכל פעם.

2.11. **מובהר כי השתתפות העירייה בתקציב ההפעלה של הפרוייקט לרבות כח אדם נשוא המכרז, לשנת הפעילות 2018 הינו הינו 570,000 ₪ כולל מע"מ (שישולם רק לעוסק מורשה כנגד חשבונות מס כדון), וזאת לאחר שגייסה כספים משרדי ממשלה שונים (315,000 ₪ משרדי ממשלה ומקורות חיצוניים והיתרה מקורות עצמיים של הרשות).**

2.12. **בנוסף, המפעיל שיזכה במכרז יתקשר ישירות עם גורמים מתקציבים, כגון משרדי ממשלה, ארגון הג'וינט, תורמים שונים וכדו' להשגת תקציבים נוספים להפעלת התוכנית.**

2.13. **לעירייה אפשרות להטיל על הזכין מטלות נוספות הקשורות לתחום העיסוק שלו, במימון מלא של העירייה או במימון משותף, וזאת ע"י הגדלת ההסכם, בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.**

2.14. **ההשתתפות הכספית של העירייה בגין הפעלת הפרוייקט, תועבר למפעיל אחת לרבעון, כפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המצייע. הדוח יימסר לגזברות לידי גזבר העירייה .**

2.15. **העירייה רשאית במהלך תקופת ההתקשרות לבצע שינויים במפרט השירותים ו/או להזמין שירותים נוספים אשר לא נכללו במכרז או בהצעה**

המקצועית של המציע, וכן רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים לפי שיקוליה וצרכיה.

2.16. הספק מתחייב לבצע את העבודות ולהעסיק את העובדים מטעמו על פי דין ועל פי כל החוקים והנהלים והנדרשים כמו כן, מתחייב המפעיל על שמירת סודיות ופרטיות.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

3.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת, שהינה יחיד תושב ישראל או תאגיד או עמותה, הרשומים כדין בישראל.

מציע שהינו עמותה, יצרף תעודת מלכ"ר ואישור על ניהול תקין בתוקף.

3.2. המציע הינו גוף בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, משנת 2010 ואילך, בניהול והפעלת פרויקטים חברתיים, מתוכם לפחות 3 שנים בהפעלת "מרכז צעירים", ברשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה.

להוכחת תנאי זה על המציע למלא הצהרה על ניסיון המציע, בנוסח המצורף כמסמך ב'6 למכרז.

3.3. הגוף המפעיל בעל מחזור כספי שנתי בשיעור 4,000,000 ₪ לשנה, וזאת במשך 4 שנים שקדמו למועד הגשת המכרז, דהיינו שנים 2013 – 2017.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור רו"ח, בנוסח המצורף כמסמך ב'7 למכרז.

3.4. המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו – 1976.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

3.5. המציע יידרש להציע תוכנית עסקית להפעלת מרכז הצעירים לרבות תוכנית לליווי מקצועי למנהל מרכז צעירים, אנשי הצוות המקצועי.

המציע יידרש להציג את התוכנית העסקית בפני ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל העירייה, מנהלת האירועים וגזבר העירייה.

התוכנית העסקית תכלול את המרכיבים להלן:

1. פיתוח אישי של צעירים – 20 נק'
2. פיתוח ויצירת מעורבות אזרחית וקהילות 20 נק'
3. פיתוח צוות מרכז הצעירים – 10 נק'
4. תוכנית אירועים ותרבות – 20 נק'
5. ליווי חיילים משוחררים – 20 נק'
6. יכולת והוכחת גיוס משאבים חיצוניים ונוספים לטובת הפעלת מרכז צעירים – 10 נק'

מציע שלא יקבל ציון של 70 מועמדותו תיפסל .

3.6. המציע רכש את מסמכי המכרז

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

3.7. המשתתף צירף ערבות בנקאית תקינה (מקור) על פי דרישות המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה, בנוסח המדויק המצורף כמסמך ב'1 למכרז.

3.8. על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.
להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'4 למכרז.

3.9. המציע צירף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בנוסח המצורף כמסמך ב'2 למכרז.

4. תנאים כללים:

4.1. בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע, כי בדק את כל הדרוש לשם הגשת הצעה מלאה ושלמה וכי לא הסתמך על מצג כלשהו של המזמין. בנוסף על האמור לעיל, בהגשת הצעתו יראה המציע, כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו וכמי שערך כל בדיקה שהיתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה ולא תשמע מצידו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל ענין הקשור בהצעה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.

4.2. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

4.3. מובהר כי אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של העירייה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

4.4. הרשות רשאית לבטל הזמנה זו או לצאת בהזמנה חדשה ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור רכישת חוברת המכרז.

4.5. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

- 4.6. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 4.7. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 4.8. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 90 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 4.9. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 4.10. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית קרית מלאכי או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 4.11. הזוכה יהיה מחויב לשמור בכל עת על סודיות המידע שהגיע לידיו במסגרת השירותים, גם לאחר סיום ההתקשרות.

5. התמורה:

- 5.1. הזוכה במכרז יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.
- 5.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי המציע שיזכה במכרז, לתמורה שהוצעה ידו בטופס ההצעה – מסמך ג' למכרז, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת. המע"מ ישולם רק לעוסק מורשה שיוציא חשבונית מס.
- 5.3. השתתפות העירייה כאמור לעיל, מותנית בגיוס המשאבים הנוספים ע"י המציע עליהם התחייב במכרז. לא יגייס המציע את מלוא התמורה תוקטן השתתפות העירייה באותו יחס מסכום השתתפותה, הכל כמפורט בחוזה.
- 5.4. הגדלה או הקטנה של היקף השירותים מכל סיבה שהיא ובכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

6. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

6.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט) כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

6.2. על המציע להגיש את הצעתו יחד עם כל הצרופות והמסמכים שיש לצרף, בשני עותקים כרוכים, (עותק אחד מקור + עותק מצולם). כל עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. שני העותקים הכרוכים יוכנסו לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה. על המציע לציין על המעטפה: מכרז 1/2018 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי בלבד.

6.3. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את התמורה המבוקשת עבור השירותים הנדרשים במסגרת המכרז וכן ימלא את ההצעה המקצועית במסמך ג'1 למכרז, על כלל הנתונים המבוקשים.

6.4. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

6.5. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

7. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית על שמו, בסך **50,000 ₪**, שתעמוד בתוקפה עד ליום **26.04.2018**. נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף כמסמך ב'1 למסמכי המכרז.

7.2. לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה.

7.3. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט בנוסח הערבות המצורף למכרז.

7.4. על הערבות להיות חתומה כדין.

7.5. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

7.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

7.7. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף **כנספח ד'1** למסמכי המכרז. יתר המשתתפים יקבלו את הערבות חזרה לידיהם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.

7.8. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. יבקש המציע את ערבות ההצעה בחזרה, תראה בכך העירייה כהסכמה להכרזתה על הזוכה והמציע לא יוכל לערער על התוצאות.

8. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:

- 8.1. כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, סעיף 3 למכרז.
- 8.2. הצעת המחיר של המשתתף (מסמך ג' למכרז) וכן ההצעה המקצועית (מסמך ג'1 למכרז) כשהן חתומות על ידו, ויצרף את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בטופס ההצעה האמור;
- 8.3. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2), חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עורך-דין;
- 8.4. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המשתתף (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'3);
- 8.5. הצהרה על היעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצה בעירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'4).
- 8.6. דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'5)
- 8.7. הצהרה על ניסיון המציע בהפעלת תוכניות חינוכיות ומרכזי צעירים (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'6)
- 8.8. המלצות בכתב מגופים להם סיפק המציע שירותים מהסוג המבוקש במכרז, לרבות שמות ממליצים ודרכי יצירת קשר עימם.
- 8.9. אישור רו"ח בנוגע למחזור הכספי (בנוסח המצורף כמסמך ב'7).
- 8.10. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז;
- 8.11. מסמכי הבהרות / הודעות שישלחו ע"י העירייה בנוגע למכרז, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
- 8.12. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע;
- 8.13. מציע שהינו חברה בע"מ – יצרף תעודת התאגדות.

8.14. מציע שהינו מלכ"ר יצרף תעודת מלכ"ר ואישור ניהול תקין תקף, וכן דו"ח כספי מבוקר ומאושר על ידי רואה חשבון לשנת 2014.

8.15. אישורים על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (תשל"ו-1976)

9. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

9.1. היה המשתתף חברה רשומה / מלכ"ר אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו

9.2. היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

10. חובת הרשמה למכרז:

10.1. על כל המתעניין בהליך / המעוניין להשתתף במכרז, להירשם למכרז עד ליום 26.04.2018 בשעה 12:00, לצורך קבלת הודעות ו/או הבהרות הנוגעות למכרז. ההרשמה למכרז תבצע באמצעות משלוח מייל למחלקת המכרזים באמצעות מייל: avi_v@k-m.org.il, טלפון לבירור קבלת המייל: 08-8500898. באחריות הנרשמים לוודא קבלת אישור הרשמה במייל חוזר.

10.2. הבהרות ו/או הודעות שוטפות בנושא המכרז, תשלחנה למי שנרשם למכרז וקיבל אישור הרשמה עד למועד האמור. מובהר כי ההרשמה אינה כרוכה בתשלום ואין בה כדי לחייב את המציע להגיש הצעה.

10.3. באחריות הנרשמים לוודא קבלת אישור הרשמה למכרז בכתב / במייל חוזר.

11. שאלות מציעים

11.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותם avi_v@k-m.org.il עד ליום 22.04.2018 שעה 12:00, לידי אבי וכניש, טלפון לבירור קבלת המייל: 08-8500898. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

11.2. העירייה תמציא את תשובותיה בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, עד ל-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא תחום על ידם.

11.3. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הודעות שתופצנה מעת לעת ע"י העירייה בנושא המכרז, באמצעות מייל / פקס.

עמוד 12 מתוך 50

חתימת המציע: _____

11.4. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

12. משתתף אשר יבקש לבקר במרכז הצעירים על מנת להתרשם יוכל להגיע וזאת לאחר תאום מראש עם מר יוסף כהן מנהל מרכז צעירים.

13. בחינת הצעות:

13.1. העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

13.2. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של העירייה למכרז.

13.3. משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך בדואר רשום לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.

שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

13.4. במסגרת בחירת הגוף הזוכה, תתחשב העירייה בפרמטרים ע"פ אמות המידה המפורטות להלן:

13.4.1. ניסיון בהפעלת מרכז צעירים - 50%.

13.4.2. ציון התוכנית העסקית - 50%

13.5. בנוסף לאמור לעיל, במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה רשאית הוועדה, בנסיבות מיוחדות, לשקול בנוסף, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים), וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.

13.6. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י העירייה, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לערוך הגרלה בין המציעים שהצעתם זהה בלבד.

13.7. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

13.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. הוועדה תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

13.9. הוועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה ככל שהללו יהיו בגדר סוד מסחרי.

13.10. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות בדבר ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת הצעות.

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

13.11. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

14. ביטוחים:

14.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה. על המציע לוודא טרם הגשת הצעתו כי ביכולתו להציג את הביטוחים הנדרשים ככל שיוכרז כזוכה במכרז.

15. חובת הזוכה/ים במכרז:

15.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ;

15.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

15.3. הזוכה יחתום על ההסכם ויצרף אליו את כל המסמכים הנדרשים בתוך 7 ימים מהודעת הזכייה. תחילת העבודה מייד עם קבלת עותק חתום של ההסכם וצו התחלת עבודה שיחתמו ע"י מורשי החתימה של העירייה בלבד. (ראש העיר וגזבר העירייה)

16. השבת ערבות המכרז

16.1. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן :

16.2. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשיך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

16.3. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

17. שינויים במסמכי המכרז

17.1. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

17.2. הרשות תהא רשאית אך לא חייבת, וזאת על פי לפי שיקול דעתה, לפסול כל הצעה שאינה עונה על הנדרש על פי מכרז זה.

17.3. העירייה רשאית בכל עת, עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

עמוד 14 מתוך 50

חתימת המציע: _____

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

18. הצהרות המציע:

- 18.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 18.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 18.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 18.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 18.5. המציע מצהיר שידוע לו שהעירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.
- 18.6. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

19. הגשת ההצעות

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 1/2018 להפעלת מרכז צעירים בקרית מלאכי" בלבד, במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בלשכת סגן ראש העיר מר מישל טפירו, בבניין העירייה מרכז מסחרי 1 קרית מלאכי, "עד ליום 26.04.2018 בשעה 15:00 בצהרים.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.

מסמך ב' 1
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

עיריית קרית מלאכי

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), (להלן:
"סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"),
וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 1/2018 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי.
אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה
בתוך 7 ימים מזרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או
לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת
המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי
שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר
דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא
יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה
ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן:
"המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד חודש פברואר 2018 שפורסם
ביום 15.03.2018 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת
המדד בסכום קרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד יסוד.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 26.07.2018 (כולל) ועד בכלל, אלא אם כן
תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

עמוד 16 מתוך 50

חתימת המציע: _____

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

פניה בנושא ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב בסניף _____, כתובת

_____.

בכבוד רב,
בנק

מסמך ב' 2
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

- "**תושב ישראל**": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"**בעל שליטה**": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999(להלן: "חוק החברות").
"**נושא משרה**": כמשמעותו בחוק החברות.
"**בעל עניין**": כמשמעו בחוק החברות.
"**שליטה**": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"**חוק עובדים זרים**" – חוק עובדים זרים (איסוק העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;
"**חוק שכר מינימום**" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____
במציע במכרז פומבי מס' 1/2018 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 1/2018 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים. **או**, המציע ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת

תאריך

המצהיר

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם
לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

מסמך ב' 3
אישור מורשי חתימה של המציע

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד
עיריית קרית מלאכי
מרכז מסחרי 1
קרית מלאכי

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע")
במכרז פומבי מס' 1/2018 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי (להלן - "המכרז").
הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

תאריך
חתימה וחותמת

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,

מסמך ב' 4
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
עיריית קרית מלאכי

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית קרית מלאכי הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת

שם המציע: _____

המציע: _____

מסמך ב' 5
דף מידע על המציע

לכבוד
עיריית קרית מלאכי

ג.א.נ.,

			1. שם המציע:	.1
			ת.ז. / ח.פ. / ע.ר.:	.2
			כתובת:	.3
			טלפון קווי :	.4
			פקס:	.5
			מייל:	.7
			שם איש הקשר*:	.8
			טלפון איש הקשר:	.9
			תחומי עיסוק של המציע:	.10
			מס' שנות וותק של המציע בהפעלת מרכז צעירים לרבות פרויקטים ומיזמים חברתיים:	.11
שנות וותק	תפקיד	שם	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:	.12

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

* כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע

חתימת המציע

תאריך

מסמך ב' 6
הצהרה בדבר ניסיון המציע

הנחיות כלליות למילוי הטופס:

1. במסמך זה יש למלא את פרטי ניסיונו של המציע המעידים על עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
2. העירייה תהא רשאית לפנות לממליצים לאימות הנתונים ולקבלת פרטים נוספים מהממליצים ומהמציע עצמו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (שם מלא + ת.ז. של המצהיר מטעם המציע), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע במכרז פומבי מס' 1/2018 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי.
2. מספר שנות ניסיון של המציע בניהול והפעלת פרויקטים חברתיים: _____ שנים.
3. מספר שנות ניסיון של המציע בניהול והפעלת מרכז/י צעירים: _____ שנים.

4. להלן פירוט פרויקטים חברתיים / מרכזי צעירים, שהמציע ניהל והפעיל:

פרטי הרשות המקומית / הגוף מזמין השירות	תקופת פעילות מתאריך עד תאריך	פרטי הפעילות**	איש קשר + טלפון
1.			
2.			

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

פרטי הרשות המקומית / הגוף מזמין השירות	תקופת פעילות מתאריך עד תאריך	פרטי הפעילות**	איש קשר + טלפון
.3			
.4			
.5			

* יש למלא בטבלה זו את הנתונים ביחס לניסיון הנדרש בסי 3.2 לתנאי הסף, לפחות.

** בפרטי הפעילות יש להתייחס למכלול פרטי הפרויקט, כגון:

1. שם הפרויקט.
2. תאור הפרויקט לרבות נתונים על מס' המשתתפים, מס' הסדנאות והקפן בשעות.
3. שותפים בפרויקט (לדוגמא: רשויות מקומיות, משרדי ממשלה וכו').
4. תקציב הפרויקט לשנה.
5. גורמי מימון וחלקם במימון לרבות חלק הגוף המציע בגיוס המימון.
6. מקום ביצוע הפרויקט, לרבות שם השכונה/ אזור
7. אוכלוסיית יעד
8. משך הפרויקט ע"פ תכנון, משך הפרויקט בפועל – הסבר הפער במידה ויש.
(יש לצרף מסמכי סיכום ותעוד)
9. סיבת סיום הפרויקט.

5. אני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

עמוד 25 מתוך 50

חתימת המציע: _____

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

פרטי המצהיר:

שם ושם משפחה המצהיר	טלפון	תפקיד	חתימת
תאריך:			
המציע			חתימה + חותמת

אישור עו"ד מטעם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

מסמך ב' 7
אישור רו"ח

לכבוד
עיריית קרית מלאכי

ג.א.נ.,

אני הח"מ, רו"ח של המציע _____, מאשר בזאת כי המחזור

הכספי השנתי של המציע, הינו כדלקמן:

לשנת 2012: _____

לשנת 2013: _____

לשנת 2014: _____

הננו מאשרים שהמציע מעסיק, נכון למועד זה, 10 עובדים לפחות.

תאריך: _____

חתימה + חותמת רו"ח

**מסמך ג'
הצעת המשתתף (הצעה כספית)**

לכבוד
עיריית קרית מלאכי

א.ג.נ.,

**הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי**

הצעת המציע:

לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' _____ להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה ולאחר שבדקנו את המפרט לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק לעיריית קרית מלאכי את השירותים המבוקשים במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחווה ועל פי כל דין, כדלקמן:

- ידוע לנו כי ההשתתפות הכספית של העירייה בגין הפעלת הפרוייקט, תשולם למפעיל אחת לרבעון, וזאת באופן יחסי לסך המקורות הכספיים שהמפעיל גייס ממשאביו ומגורמים חיצוניים לטובת הפרוייקט ובהשוואה להוצאות בפועל, כפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע.

חתימה וחותמת המציע:

תאריך _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר
בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ ת.ז. _____
_____, המוסמכים לחתום בשם המציע _____
וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימת עו"ד _____

תאריך _____

מסמך ג'1
הצעת המשתתף (הצעה מקצועית)

הנחיות כלליות:

1. ניתן לצרף דפים נוספים, אם המקום בטופס זה אינו מספיק.
2. ניתן לצרף תוכניות / דפי מידע נוספים הרלוונטיים להצעה.
3. ככל שפרטים מסוימים מפרטי הצעה המהווים סוד מסחרי – חובה לציין באילו נתונים מדובר.
4. ההצעה חייבת להיות בהתאם להוראות החוזה ולמפרט השירותים המצורפים למכרז.

לכבוד
עיריית קרית מלאכי

א.ג.ג.,

הנדון: תוכנית עסקית
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

א. פיתוח אישי של צעירים (10 נק') :

ב. פיתוח ויצרת מעורבות אזרחית וקהילות (20 נק')

ג. פיתוח צוות מרכז הצעירים (10 נק')

ד. תוכנית אירועים ותרבות (20 נק')

ה. ליווי חיילים משוחררים (20 נק')

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

ו. יכולת והוכחת גיוס משאבים חיצוניים לטובת הפעלת מרכז הפעלה

ז. הצגה של אופי הקשר ומידת מעורבות הרשות בהנחיות והפעלת המרכז.

ח. הצגת אופן התנהלותו האדמיניסטרטיבית כיום. (תוכניות עבודה, ניהול חשבונות, גיוס כ"א ונהלים).

ט. גיוס משאבים: מקורות ודרכי גיוס תקציבים נוספים לשם הפעלת התוכנית, הרחבתה והטמעתה בעתיד.

י. הרחבת מעגל השותפים: משרדי ממשלה, קרנות ועמותות

חתימה וחותמת המציע

תאריך _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר
בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם
המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

עמוד 30 מתוך 50

_____ חתימת המציע:

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

**מסמך ד'
הסכם**

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

עיריית קרית מלאכי
מרכז מסחרי 1 קרית מלאכי

(להלן: "העירייה")

- מצד אחד -

לבין

ח.פ.
מרח'

(להלן: "הקבלן" / "המפעיל")

- מצד שני -

הואיל: והעירייה חפצה במפעיל לביצוע מכלול הפעילות במכרז הצעירים בעיר קרית מלאכי, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ובמפרט השירותים (להלן: "השירותים").

הואיל: והואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 1/2018 לקבלת השירותים האמורים (להלן: המכרז);

הואיל: והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז;

הואיל: וועדת המכרזים של העירייה המליצה לראש העיר לקבל את הצעת המפעיל וראש העיר אישר את ההמלצה האמורה;

הואיל: וביכולתו של המפעיל לספק את השירותים במלואם ואת כל התחייבויותיו כלפי העירייה, הכל כמפורט בהסכם זה;

הואיל: והעירייה, על סמך הצעת המפעיל והצהרותיו, מסכימה לקבל מהמפעיל את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות המפעיל למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

עמוד 32 מתוך 50

_____ חתימת המציע:

1. המבוא והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל האמור בהם, הינם חלק בלתי נפרד הימנו.

2. תקופת החוזה וסיומו :

- 2.1. הסכם זה יהא בתוקף החל ממועד חתימתו לתקופה של 12 חודשים, עד ליום _____ העירייה תהא רשאית להאריך את תוקף ההסכם ב- 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות
- 2.2. החליטה העירייה על הארכת ההסכם, יאריך המפעיל את ערבות הביצוע ואת תוקף אישור הביטוחים למשך 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות / ההארכה לפי הענין.
- 2.3. למרות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להפסיק את החוזה בכל עת מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמפעיל לא תהיינה דרישות או תביעות כנגד העירייה בגין כך.
- 2.4. על אף האמור בסעיפים הקטנים לעיל לעירייה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 90 יום מראש ובכתב למפעיל וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה.
- 2.5. אם המפעיל לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם ונספחיהם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב למפעיל זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 2.6. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית קרית מלאכי או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו, ככל שיידרש לעשות כן, וללא תמורה נוספת.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל :

- 3.1. המפעיל מצהיר כי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים המבוקשים, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה.
- 3.2. המפעיל מצהיר ומתחייב כי כל הוראות הסכם זה, יחולו ויחייבו את כל הבאים מטעמו ו/או מכוחו המיועדים לביצוע הפעלת מרכז הצעירים בעיר קרית מלאכי, ובכלל זאת עובדיו, מועסקיו, מנהליו וקבלני משנה שיועסקו על ידו בביצוע השירותים
- 3.3. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים באופן מקצועי, לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- 3.4. המפעיל מצהיר כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר עם העירייה לאספקת השירותים, לקיים את כל התחייבויותיו על-פיו וכי אין כל מניעה

- חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על-פיו.
- 3.5. המפעיל מצהיר כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים באיכות ובטיב מעולים.
- 3.6. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי העירייה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים נשוא ההסכם.
- 3.7. כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך מתן השירותים.
- 3.8. המפעיל מתחייב שכל מאגרי המידע יהיו שייכים לעירייה וימסור לעירייה כל מידע שיידרש לה, בין אם המידע הושג על ידי המפעיל או באמצעי אחר.
- 3.9. המפעיל מתחייב לממן כספים ממשאביו ומגורמים חיצוניים, את הסכום שהוצע על ידו במכרז לטובת מימון הפרויקט, בנוסף להשתתפות הכספית של העירייה.
- 3.10. **המפעיל מצהיר ומסכים כי ההשתתפות הכספית של העירייה בגין הפעלת הפרוייקט, תועבר למפעיל אחת לרבעון, כפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המפעיל.**
- 3.11. **המפעיל מצהיר כי לעירייה אפשרות להטיל עליו מטלות נוספות הקשורות לתחום העיסוק שלו, במימון מלא של העירייה או במימון משותף, וזאת ע"י הגדלת ההסכם, בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.**
4. **תיעוד ודיווח על ביצוע השירותים:**
- 4.1. המפעיל יתעד במערכת ממוחשבת נתונים מלאים של הפעילות, מספר משתתפים בכל מפגש, פרטי המנחים וכו', וימציא לעירייה בכל עת, מייד עם דרישתה דיווחים לפי בקשתה.
- 4.2. המפעיל יצרף לכל חשבון דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע.
- 4.3. המפעיל חייב להעמיד לרשות הגובר כל מסמך וכל תיעוד שיידרש לצורך בדיקת הדיווחים הכספיים ואימותם.
5. **העסקת עובדים על ידי המפעיל:**
- 5.1. בביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, מתחייב המפעיל להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, בהיקף הדרוש לביצוע העבודה, במועדים ובתנאים שנקבעו בהסכם. **כל העובדים שיועסקו בהפעלת במכרז הצעירים יהיו עובדי המפעיל בלבד ולא יחשבו בשום אופן כעובדי העירייה.**
- 5.2. **מובהר ומוסכם כי במסגרת התקשרות זו, וכל זמן שהרשות תמלא את חלקה בדרישות המשרדים הממשלתיים, המפעיל מחוייב בתקופת החוזה בהעסקת רשימת העובדים המפורטים להלן וזאת בהתאם לשכרם המשולם נכון למועד פרסום המכרז:**

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

מנהל מרכז צעירים – 100%

רכז חיילים משוחררים – 100%

רכז מעורבות חברתית- 100%

רכזת תעסוקה – 100%

- 5.3. המפעיל מתחייב, כי כל עובד שיועסק בביצוע העבודה יהיה תושב ישראל, שלא הורשע, בעשר השנים שקדמו לתחילת העבודה, בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה.
- 5.4. המפעיל מתחייב כי השכר שישולם על ידו לכל אחד מהעובדים שיועסקו בביצוע העבודה וכן תנאי עבודתו, לרבות התנאים הסוציאליים, יהיו על פי כל דין החל לגבי העסקת אותו עובד.
- 5.5. המפעיל מתחייב לשאת בכל תשלום שהוא חייב בתשלומו, לפי כל דין כמעסיק, בעד כל עובד שיועסק על ידו בביצוע העבודה וכן לבצע כל ניכוי שיש לבצע על פי כל דין משכרו ומשכר עובדיו והוא מצהיר כי עליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים ו/או תשלומי חובה וכן תשלומים סוציאליים, אשר הוא חייב לשלם כמעסיק בהתאם לכל דין ונוהג.
- 5.6. המפעיל מתחייב למנות מנהל פרויקט / איש קשר בעל רמה מקצועית גבוהה, ידע מתאים וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות לעבודה בהיקפן ובמהותן. מנהל הפרויקט יהיה גם איש קשר מטעם המפעיל, מול העירייה בכל הנוגע לביצוע של ההסכם (להלן - **נציג המפעיל**).
- 5.7. כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי האחראי מטעם העירייה לנציג המפעיל ייחשבו כאילו ניתנו למפעיל עצמו.

6. אי קיום יחסי עובד / מעביד:

- 6.1. המפעיל מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפעיל ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי המפעיל בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 6.2. כל התשלומים לעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה - יחולו על המפעיל ושולמו על-ידו במלואם ובמועד, והעירייה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 6.3. למען הסר ספק, המפעיל מצהיר בזאת, כי אין לעירייה ו/או למי מטעמה כל חבות ו/או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.

7. פיקוח ובקרה מטעם העירייה:

- 7.1. נציג העירייה יהא מוסמך לבקר בכל מקום שבו יבוצעו השירותים, כולם ו/או חלקם וכן כל פעולה הנדרשת לצורך ביצוע השירותים, לבדוק ולפקח על טיב השירותים, לבדוק את טיב החומרים ואיכות הציוד המשמשים במסגרת השירותים ולצורך ביצועם וכן לבדוק את טיב המלאכה הנעשית לצורך ביצוע השירותים.
- 7.2. מובהר בזה, כי העירייה ו/או מי מטעמה לא יהיו מוסמכים לדרוש מהמפעיל לבצע שינויים הכרוכים בתוספת תשלום כלשהי, ואשר לא נכללו במסגרת השירותים

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

המפורטים בהסכם זה ובמפרט השירותים. כל שינוי מעבר לאמור בהסכם זה ובמפרט השירותים והכרוך בתוספת תשלום, טעון אישור מראש שיעוגן במסמך כתוב שייחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

8. השתתפות העירייה בהפעלת מרכז הצעירים

- 8.1 העירייה מצהירה ומתחייבת כי כנגד ביצוע התחייבות המפעיל להפעלת מרכז הצעירים בעיר קרית מלאכי, כמפורט בהסכם זה ובמפרט הדרישות, תשתתף העירייה בהוצאות הפעלת מרכז הצעירים כמפורט להלן:
- 8.2 העירייה תממן את העסקתו של מנהל מרכז צעירים וזאת עד לסכום של 170,000 ₪ הכולל את כל הוצאות העסקתו וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.
- בנוסף, במהלך שנת 2018, העירייה תעביר את הסכומים אותם גייסה עבור הפעלת מרכז הצעירים לרבות חלקה והשתתפותה כאמור בהוראות המכרז, סה"כ 570,000 ₪ (סכום זה כולל את הוצאות העסקתו של מנהל מרכז הצעירים).
- נוכח העובדה כי ההסכם לשנת 2018 ייחתם לשנה חלקית הרי שהסכום האמור יועבר באופן יחסי לתקופה שתחתם.
- 8.3 ככל שההסכם יוארך לתקופות נוספות, הרי שהעירייה תעביר את הכספים שיגויסו. וכן את חלקה בהשתתפויות בהתאם להנחיות משרדי הממשלה השונים. מעבר לאמור לעיל העירייה לא תשתתף בשום הוצאה נוספת לרבות תשלומי הפרשי הצמדה.
- 8.4 המפעיל מתחייב לממן ממשאביו ו/או מגורמים מתקצבים אחרים, את הסכומים האחרים הנדרשים לטובת הפעלת מרכז הצעירים.
- 8.5 העירייה רשאית לדרוש מהמפעיל להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים (היקף הפעילות / כ"א וכד') בהודעה מראש למפעיל והתמורה תשולם לפי החלק היחסי של ההגדלה / ההקטנה.

9. אופן תשלום התמורה:

אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן:

- 9.1 המפעיל יגיש חשבונות רבעוניים בצירוף דו"ח הכנסות והוצאות מפורט, ויצרף לכל חשבון את דוחות הפעילות החודשיים בפירוט הנדרש בס' 4 לעיל.
- 9.2 השתתפות העירייה תועבר באופן יחסי בשים לב לעמידת המציע בגיוס המשאבים עליהם התחייב וכן בהוצאות הרבעוניות עליהם ידוות. העירייה תבדוק את החשבון תוך 14 ימים ממועד קבלתו.
- 9.3 ההשתתפות הכספית של העירייה בגין הפעלת הפרוייקט, תועבר למפעיל אחת לרבעון, וזאת באופן יחסי לסך המקורות הכספיים שהפעיל גייס ממשאביו ו/או מגורמים חיצוניים לטובת הפרוייקט ובהשוואה להוצאות בפועל, כפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המפעיל
- 9.4 תנאי התשלום למפעיל הינם שוטף + 60 יום מיום אישור החשבון ע"י הגורם המוסמך בעירייה לאשר את החשבונות (להלן: "התמורה החודשית") או בתוך 10 ימים מקבלת התמורה מהגורם המממן לפי המאוחר שבהם.

10. אחריות וביטוח:

- 10.1 המפעיל יהא אחראי לכל נזק או אובדן שייגרמו לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או

עמוד 36 מתוך 50

חתימת המציע: _____

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

לרכוש/ו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי המפעיל והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה עקב מעשה או מחדל של המפעיל, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה.

10.2. חויבה העירייה בתשלום כלשהו בגין עניין שהוא באחריותו של המפעיל, ישפה המפעיל את העירייה ע"פ דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה לעירייה, כולל שכ"ט עו"ד והודעת העירייה ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על המפעיל, ובלבד שהעירייה תודיע תוך שבוע ימים לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.3. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על המפעיל יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו **כנספח ד'2**.

10.4. אין בסעיף זה כדי לשחרר את המפעיל מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסות הביטוח.

11. **הפרת חוזה:**

11.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת אם המפעיל יפר הפרה את ההסכם הפרה יסודית. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

11.1.1. אם המפעיל לא ביצע את התחייבויותיו בהתאם להסכם ולמפרט השירותים – מסמך ה' למכרז, לרבות אי עמידה ביעדים ובלו"ז המפורטים במפרט העבודות.

11.1.2. אם המפעיל לא ביצע את הביטוחים הנדרשים לפי חוזה זה ונספח הביטוחים.

11.1.3. אם ניתן כנגד המפעיל צו פירוק, או פש"ר או כינוס נכסים.

11.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות במקרה של הפרה יסודית אם המפעיל לא קיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם העירייה.

11.3. בוטל ההסכם ע"י העירייה בהתאם לאמור בס' 11 לעיל תהא רשאית העירייה לדרוש מהמפעיל השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לה כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה לפי כל דין ובנוסף לכך לחלט את ערבות הביצוע

11.4. בוטל ההסכם ע"י העירייה עפ"י הוראות כל דין, תהיה רשאית העירייה, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותה עפ"י דין, לבצע את כל השירותים נשוא הסכם זה בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

12. **ערבות ביצוע לקיום החוזה:**

12.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המפעיל עפ"י החוזה ימציא המפעיל לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה, **בסכום של 50,000 ₪.**

12.2. הערבות תהא צמודה למדד דצמבר 2017 שפורסם ביום 15.01.2015 ותעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה לפי העניין.

עמוד 37 מתוך 50

חתימת המציע: _____

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

12.3. העירייה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה – לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

13. שמירת סודיות:

13.1. על המפעיל תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. המפעיל ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם כן קיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

14. המחאת זכויות

14.1. המפעיל אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של העירייה.

14.2. ניתנה הסכמת העירייה להסבה כאמור, ישאר המפעיל אחראי כלפי העירייה לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

15. שונות:

15.1. מוסכם בין הצדדים כי הסכם זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והמפעיל יהא מנוע מלהעלות כל טענה בענין שלא נעשה בדרך האמורה.

15.2. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

15.3. העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה לעיל כל סכום אותם יידרש המפעיל לשלם לעירייה, לרבות בגין פיצויים מוסכמים.

15.4. מוסכם בזאת כי חתימת מורשי העירייה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.

15.5. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

15.6. אישור תקציבי :

- א. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין .
ב. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת
מסעיף _____ כתקציב רגיל/מאושרת מתקציב בלתי רגיל
מס' _____ .

העירייה

המפעיל

עמוד 38 מתוך 50

חתימת המציע: _____

אישור עו"ד מטעם המפעיל:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר
בזאת כי ביום _____ התייצבו/ו בפני: _____ ת.ז. _____
המוסמכים לחתום בשם המפעיל _____
וחתמו על הסכם זה בפני.

תאריך _____
חתימת עו"ד _____

אישור יועמ"ש העירייה

הריני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות בו נכונות ובכפוף להרשאה תקציבית.

חתימת יועמ"ש _____

תאריך _____

נספח 1' לחוזה

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית קרית מלאכי
א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪. **במילים: חמישים אלף ₪** (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר לביצוע הסכם שנחתם בין עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה") לבין המבצע להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי, על פי מכרז פומבי מס' 1/2018 של עיריית קרית מלאכי (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י המבצע של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש פברואר 2018 שיפורסם ביום 15.03.2018 להלן - "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום מתום החוזה) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי הענין.

כל פניה לפי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בסניף _____ בכתובת _____.

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

_____ **בנק**

_____ **תאריך:**

נספח 2' ד לחוזה

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפעיל קיימת את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 3ד**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפעיל**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע לעירייה כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. המפעיל פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל למרכז הצעירים, לחצרי העירייה או המשמש את המפעיל לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי המפעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי

והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח.

9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל המפעיל תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

נספח ד' 3

אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

עיריית קרית מלאכי ו/או גופים עירוניים קשורים
(להלן, ביחד ולחוד: "העירייה")
מרכז מסחרי 1 קרית מלאכי

א.ג.נ.,

הנדון: _____ ("המפעיל")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם המפעיל בקשר עם שירותי הפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי וכן השירותים הנלווים (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין המפעיל (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:

1. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות המפעיל כלפי עובדים המועסקים על ידי המפעיל על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את העירייה היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על העירייה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

2. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפעיל על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הנובעת מכל דבר מזיק במזון או במשקה חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שתוטל על העירייה למעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מי מטעם המפעיל וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

כללי

1. על המפעיל האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.

2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי העירייה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.

3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום לעירייה, בכתב, בדואר רשום.

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

4. נוסח הפוליסות הינו בהתאם לנוסח הידוע כביט _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

_____	_____	_____	_____
(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)

מסמך ה' מפרט השירותים

פרק א':

רקע:

1. מרכז הצעירים מועד לשמש כמרכז המנקז אליו את כלל הצמיחה העירונית של צעירים בעיר, לצעירים ילידי העיר ולצעירים שבאו להתיישב בעיר.
2. מטרת מרכז הצעירים לשמש פלטפורמה משמעותית החיונית הן לתרומה חברתית והן לאוכלוסייה הנושאת את עיקר העול הכלכלי החברתי במדינת ישראל.
3. מרכזי הצעירים מהווים כתובת יישובית ליעוץ הכוונה וליווי אישי וזאת, מתוך ההבנה שעל ידי מתן הזדמנויות לצעירים, עידוד למימוש הפוטנציאל האישי ויצירת הזדמנויות, ניתן לסייע למגוון רחב של צעירים: עולים, בודדים, משפחות חד הוריות, זוגות צעירים, צעירים חסרי עורף משפחתי, סטודנטים, חיילים משוחררים וצעירים דוברי ערבית ובכך לקדם צעירים רבים הנמצאים בפרשת דרכים וקבלת החלטות אשר ישפיעו על עתידים האישי ותרומתם לחברה הישראלית.
4. מיזם "מרכזי צעירים", פועל במסגרת קהילות שיש בהם ריכוז עולים, ואוכלוסיות צעירים. במסגרת תכניות אלו, יינתן מענה לכלל הצעירים, יפותחו מעניים ייחודיים לאוכלוסיית העולים וצעירים דוברי ערבית, ע"פ הצרכים העולים מהשטח. לצד פיתוח מעניים ייחודיים לאוכלוסיות מובחנות, יפותחו מעניים לכלל הצעירים. יושם דגש על העלאת המודעות החברתית והקהילתית ויצירת תשתית חברתית וקהילתית שתהווה רשת בטחון למען הצעירים.
5. אוכלוסיית מרכז הצעירים מספקת מענה לקשת גילאים רחבה, המחולקת לשלושה חלקים מרכזיים:
 - א. חטיבה צעירה: גילאי 18-21/20 חיילי צה"ל, שרות לאומי, שרות אזרחי, שנת שרות.
 - ב. החטיבה השנייה כוללת: את גילאי 22-26 ומייצגת בעיקרה את הסטודנטים וצעירים במסגרת של לימודי תעודה והכשרות מקצועיות.
 - ג. החטיבה הבוגרת כוללת את הגילאים 27/8-35 זוגות צעירים ומשפחות צעירות.
6. תחומי הליבה בהן יעסוק מרכז הצעירים הם: תעסוקה, קריירה, השכלה גבוהה, מעורבות חברתית ומנהיגות, תרבות ופנאי, והקמת קהילות צעירות (כפי שיפורט להלן). ניתן דגש מיוחד לאוכלוסיית הצעירים העולים צעירים דוברי ערבית בתחומים אלו ויופנו משאבים ייעודיים לקידום.
7. במסגרת ניהול התוכנית יפעל מערך ניהול מערך מלגות, השמות, מאגר משרות, מעקב וליווי אחר הפונים, ניהול מאגר מידע ע"פ הנדרש. ניהול המלגאים יתבצע באמצעות כח אדם, מתנדבים ומלגאים אשר יפעלו במרכז.
8. כמו כן יתבצעו הפעולות הבאות:
 1. ניהול מאגר מידע באמצעות תוכנת ניהול מתאימה לניהול מרכז צעירים, בסטנדרט המקובל במרכזי צעירים בארץ.
 2. הטמעת התוכנית ושיווקה בקהילה: בקרב גופים וארגונים הפועלים בעיר, הרשות המקומית ותורמים.
 3. פרסום וחשיפת הפעילות באמצעות: כתבות במדיות השונות, פרסום באינטרנט, בעיתונות, באמצעות פליירים וכנסי הסברה.
 4. קידום וביצוע של כנסי חיילים משוחררים, (1-2 בשנה).
 5. קידום וביצוע כנסי השכלה ותעסוקה (1 בשנה בכל תחום).
 6. הפעלת קורסים סדנאות, ימי עיון לכלל הצעירים ביישוב וע"פ מיפוי צרכים שיעשה כחלק ממערך המענים הניתנים במסגרת התוכנית.

9. למטרת בקרה יתבקש הגוף הזוכה להגיש דו"חות תקופתיים, אודות התקדמות התוכנית באמצעות תוכנת הסטארט אפ. לצד דיווח כספי, דוחות הוצאות והכנסות מפורט ומסודר המלווה בכרססת הנהלת חשבונות וצילומי חשבונות.

10. העקרונות הכלליים של התוכנית

תחומי ליבה בהם יעסוק המרכז :

1. **הכוונת חיילים משוחררים - פעילות המיועדת לסייע לחיילים משוחררים להשתלב בחיים האזרחיים, וזאת באמצעות מתן מידע על זכויות חיילים משוחררים והפנייתם לגורמים הרלוונטיים לשם מימושן.**

2. **השכלה גבוהה - מתוך ההבנה כי השכלה גבוהה היא מנוע צמיחה אדיר והגורם המשפיע ביותר על מוביליות חברתית, מרכז הצעירים מתכוון לקדם את ההשכלה הגבוהה בכמה מישורים: הגדלת מס' הצעירים הפונים להשכלה גבוהה בעזרת יעוץ הכוונה, קיום קורסי פסיכומטרי, קורסי עברית ואנגלית מסובסדים, הקמת קרן מלגות, תמיכה וליווי במהלך הלימודים, חיבור למרכזי סיוע במוסדות עצמם ועוד.**

3. **תעסוקה - צעירים רבים נטולי השכלה והכשרה מוצאים עצמם בעבודות ללא אופק התפתחותי וללא יכולת להשתכר ברמה מכובדת, ברגע שצעיר קיבל את הכלים בכדי לרכוש לעצמו מקצוע, אזי רמת חייו משתפרת פלאים, מתוך כך מרכז הצעירים יפעיל תוכניות של הכשרה מקצועית במגוון תחומים כגון: טכנאי מחשבים, שימושי מחשב, הכשרות אחזקה ותחזוקה, פרא רפואי, כמו כן תהלכי יעוץ והכוונה תעסוקתיים, קיום סדנאות לכתובת קורות חיים התנהגות בראיון עבודה, ועוד**

4. **עולים חדשים - רבים מצעירי העיר הינם עולים חדשים, בין עם מברית המועצות לשעבר או מאתיופיה. לצעירים אלו, צריכים שונים משאר הצעירים נוסף על צרכי הצעיר השגרתיים, כגון קושי בשפה, מחסומים תרבותיים. לאור זאת, מרכז הצעירים יפעיל תוכניות שונות לקידום הצעיר העולה, בין עם בתעסוקה, השכלה, תרבות, מעורבות קהילתית ועוד. כל זאת דרך העלאת הצרכים של צעירים עולים לראש סדר העדיפויות העירוני.**

5. **מעורבות חברתית - צעיר המעורב בקהילה שבה הוא חיי, חש מחויב ושייך לקהילתו. בשל כך אנו במרכז מעוניינים לייצר אפיקים רבים שבהם הצעירים ירגשו משמעותיים בעירם, בין עם בקבוצות מנהגות, או במעורבות חברתית, או במעורבות בין הקהילות השונות בעיר, תוך שימת דגש על הרב התרבותיות המיוחדת והפסיפס האנושי המרהיב של קרית מלאכי.**

6. **תרבות ופנאי** - בקרית מלאכי כיום אין די אירועי תרבות ובטח שאין אירועי תרבות לצעירים, צריכת תרבות היא תנאי בסיסי לצעיר במערכת השיקולים היכן ירצה לחיות. לכן מרכז הצעירים רואה עצמו כגורם אשר יפיק וירכז מערך תרבות ופנאי מותאמים לצעירי העיר, כגון: הקרנת סרטים, מסיבות, הרצאות וסדנאות במגוון תחומים, כמו כן הפעלת מערך חוגים, האירועים היו מותאמים תרבותית לכלל פלחי האוכלוסייה המרכיבה את קרית מלאכי.

7. **הורות צעירה** - ילדים לא מגיעים עם הוראות הפעלה... במרכז הצעירים ניתן למצוא את הכלים והתמיכה להם זקוקים בתקופה זו. קבוצות הורים - זה המקום הורים פוגשים עוד הורים כמוהם ויחד לומדים ומתייעצים בהנחיית מנחה מקצועית בתחום קבוצת אימהות-תינוקות - קבוצה לאימהות אחרי לידה עם כלים וטיפים לתחילת הדרך פעילויות פנאי משותפות להורים וילדים הרצאות בנושאים שמעסיקים הורים ייעוץ לגיל הרך - פגישות אישיות עם אנשי מקצוע לחיים קלים יותר עם הקטנטנים

8. **יזמות עסקית חברתית** - מרכז הצעירים שואף להעניק הכשרה ידע ותמיכה ליזמים צעירים הן חברתיים והן עסקיים במטרה לייצר קהילה אשר מקיימת כלכה מקומית והוגנת צעיר אשר מקבל כלים וליווי מתאים להקמת מיזם עסקי יכול לשפר את חייו לאין שיעור ולהגיע לכדי מיצוי היכולות הטמונות בו

דרישות מהמזיע בניהול ובהפעלת "מרכז הצעירים":

1. דרישות כלליות:

א. בתחום ארצי

1. יישום עקרונות העבודה עפ"י תפיסת מודל מרכזי הצעירים כפי שהוצגה ע"י העירייה, עם הכניסה לתהליכי העבודה.

2. קידום ויצירת שיתוף פעולה עם קרנות, גופים ותורמים נוספים ברחבי הארץ, ופדרציות.

ב. בתחום הרשות המקומית

הגוף הנבחר יעבוד בכפיפות לגורם הממונה מטעם ראש העיר ויפעל ע"פ החלטות ועדת ההיגוי של התוכנית, ומנחה התוכנית (להלן: "מנהל מטעם הרשות), ויטפל בנושאים הבאים:

עיריית קרית מלאכי
מכרז פומבי מס' 1/2018
להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי

1. ליווי ותמיכה מקצועית של מרכז הצעירים בתחום גבולות הרשות המוניציפלית.
2. כינוס ועדות היגוי במעמד ראש העיר- פעם בשנה הקמת ועדות בין מקצועיות ע"פ החלטות ועדות ההיגוי.
3. התאמת שירותי מרכזי הצעירים לאופי היישוב וצרכי צעירים ותיקים, לעולים, דוברי ערבית ולקבוצות תרבותיות נוספות בקהילה.
4. העמקת שתוף פעולה ברמה היישובית אל מול הרשות המקומית ואגפיה, גופים ברמה המקומית, אזורית ומשרדי ממשלה.
5. פיתוח של ארבעה תחומי ליבה בכל אחד מהתחומים יתקיימו הפעולות הבאות:
 - א. **בתחום השכלה:** 2 ימי חשיפה לאקדמיה. בכל יום חשיפה ידאג המפעיל להשתתפות של לפחות 30 צעירים.
 - ב. **בתחום התעסוקה והכשרות מקצועיות:** לפחות 3 סדנאות בנושאי כתיבת קו"ח, הכנה למבחני מיון, הכנה לראיון עבודה וכו'. בכל אחת מהסדנאות ידאג המפעיל להשתתפות של לפחות 15 צעירים.
 - ג. **בתחום מעורבות חברתית:** יתקיימו לפחות 2 קבוצות מנהיגות בהיקף של 30 שעות.
 - ד. **בתחום תרבות פנאי:** יתקיימו לפחות 2 סדנאות העשרה לצעירים. בכל מפגש ישתתפו לפחות 30 צעירים.

ג. בתחום פיתוח ידע

1. חשיפת הפעילות של המרכז - בתחומי מעורבות חברתית, יעוץ, תעסוקה, השכלה. באמצעות המדיות השונות הקיימות ברשות: אתר הבית של הרשות המקומית, הגוף המפעיל, לפחות 4 פרסומים בשנה.
2. ניהול מאגר מידע עדכני באמצעות תוכנת מחשב הסטארט אפ ייעודית לניהול מרכזי צעירים. המציע יתחייב להקים מאגר מידע ע"פ חוקי מאגרי המידע עבור תוכנת המחשב. לשם עדכון, תיעוד, פיתוח והפצת מידע רלוונטי - מלגות, תורמים חדשים ותוכניות. ביצוע וניהול המאגר יבוצע ע"י מנהל מרכז הצעירים וצוותו.

2. כח אדם חובה לצורך הפעלת התוכנית:

עמוד 49 מתוך 50

חתימת המציע: _____

- א. מנהל המרכז, בהיקף של משרה מלאה. בעל רקע וכישורים מתאמים לניהול המרכז, מנהל התוכנית אחראי על ריכוז ועדת ההיגוי, יצירת קשר עם כל הגופים השותפים לתכנית, יצירת קשר עם מנהלי גופי ההכשרה והאחראים על הפעלת התוכנית, פיתוח ושימור קשרי מעסיקים, הנחייה וניהול הצוות המקצועי במרכז.
- ב. רכז עולים משרה מלאה
- ג. רכז תעסוקה משרה מלאה
- ד. רכז מעורבות חברתית משרה מלאה
- ה. רכז השכלה גבוהה משרה מלאה

כלל אנשי הצוות בעלי תואר ראשון לפחות ושלוש שנים ניסיון רלוונטי בתחום העיסוק יכולת לעבוד בתנאי לחץ יכולות עבודה בצוות והתבטאות גבוהה בכתב ובעל פה

ו. הערות כלליות

1. התכנית תלווה בכל שלביה על ידי ועדת היגוי מקצועית שתמונה ע"י העירייה, ותפעל ע"פ הנחיותיה המקצועיות מעת לעת.
2. הגוף הזוכה מתחייב להעסיק את כ"א הנדרש ע"פ החלטות ואישור ועדת ההגוי המקצועית.