



"משא דבר ה' אל ישראל ביד מלאכי" (מלאכי א,א')

עיריית קרית מלאכי

■ כח אדם ■



מכרז פומבי לתפקיד גזבר

נס"ד

היחידה:

יחידת הכספים
תואר המשרה: גזבר

היקף העסקה: 100%

שכר: 85% משכר בכירים בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים

תאור התפקיד:

ניהול המערכת הכלכלית של הרשות ובכלל זה הכנה של הצעת התקציב והכנה של הדו"חות הכספיים בהתאם לחקיקה ולכללי ניהול החשבונות מוניציפאליים שקבע משרד הפנים.

עיקרי התפקיד:

- גיבוש התקציב השנתי והרב שנתי של הרשות המקומית בהתאם למדיניות מועצת הרשות.
 - ניהול המשאבים הכספיים של הרשות.
 - ניהול מערכת החשבונות של הרשות.
- ייצוג עמדת יחידת הכספים (בישיבות פנימיות) ועמדת הרשות (בפורומים חיצוניים).

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי התושבים לבין הצורך לשמירה על איזון תקציבי.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ייצוגיות והצגה בפני גורמים מקצועיים.

תנאי סף:

א. השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד התחומים הבאים: חשבונאות, ראיית חשבון, כלכלה, מינהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול.

או בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.

השכלה אקדמית – תואר ראשון B.A. עדיפות לבעלי תואר שני.

ב. דרישות ניסיון:

א. ניסיון תעסוקתי מוכח ומוצלח בתחום הכספים והגזברות, כגון: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, ניהול גביה, הכנסת דוחות כספיים וכדומה לפחות 7 שנים.

ב. ניסיון ניהולי במשך 4 שנים - הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בניה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) בהיקף משמעותי המונה 7 עובדים לפחות.

למען הסר ספק המדובר בדרישות ניסיון ניהולי ותעסוקתי מצטברות (יכולות להיות חופפות).

ג. כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, סדר ניקיון.

ד. דרישות תפקיד מיוחדות:

המועמד יוכיח כי הוא בעל ידע בסיסי בסטטיסטיקה ובחשבונאות, חשיבה ריאלית.



"משׁא דבר ה' אל ישראל ביד מלאכי" (מלאכי א,א')

עיריית קרית מלאכי

■ כח אדם ■



בס"ד

דרישות נוספות

המועמד יוכיח כי הוא בעל ידע כמפורט להלן:
■ שפות- עברית ברמה גבוהה

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת OFFICE

המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה על גבי **טופס** הנמצא באתר הרשות או במשרדי הרשות בצירוף קורות חיים, צילומי תעודות, לרבות העדר רישום פלילי עד 26/12/13 באגף משאבי אנוש עיריית קרית-מלאכי, מרכז מסחרי 1 .
טלפון 08-8500847 או פקס מס' 08-8600524 .
מועמדים מתאימים יעברו מבחני התאמה .

בכבוד רב
אליהו זוהר
ראש העיר