

פרוטוקול משיבת מליאת מועצת העיר שלא מן המניין
שהתקיימה ביום חמישי, כ"א באב התשע"ח, 2.8.2018
בשעה 18:55 בחדר הישיבות

נוכחים: שמעון חזן, חיים שטיינר, מישל טפירו, ד"ר שלום אלדר, שי סיום, בוריס בורוכוב, דוד גלעם

חסרים: אליהו זהר- ראש העיר, צלי מזרחי, משה מלייב, מיכל מגן, גדעון מהרי, יוסי סולימני

משתתפים: עו"ד עידית יפת לוי- יועמ"ש, תמיר היזמי- מנכ"ל, צביקה דויד-י- גזבר, עמיחי ויינברגר- עו"ד יועץ חיצוני

שמעון חזן- מ"מ ראש העיר, פותח את הישיבה שלא מן המניין

על סדר היום

❖ חוק עזר לקרית מלאכי (טיפול בפסולת) – התשע"ח 2018-

שמעון חזן

חוק עזר לקרית מלאכי (טיפול בפסולת) – התשע"ח 2018-
אבקש את אישור המליאה לאישור חוק עזר לאשפה כפי שהונחה היום על שולחן המועצה .

חוק עזר לקרית מלאכי (טיפול בפסולת), התשע"ח-2018

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 242, 249(א12), 250 ו-251 בפקודת העיריות (להלן – הפקודה), סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 (להלן – חוק שמירת הניקיון) וסעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993 (להלן – חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור), מתקינה עיריית קריית מלאכי חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה –

"**אדם**" – לרבות חברה או התאחדות או חבר בני אדם, בין שהם מאוגדים ובין שאינם מאוגדים ;
"**אתר**" – אתר מוסדר על-פי כל דין לסילוק פסולת שאליו מועברת פסולת מכל סוג שהוא ;
"**בוצה**" – חומר אורגני עתיר במוצקים השוקע בתהליכי הטיפול השונים בשפכים ;
"**בית עסק**" – חנות, בית מלאכה, בית מלון, בית חרושת, מעבדה, כל-בו, מרכול, משרד, מחסן וכל עסק, מוסד ומקום אחר, שאינו משמש כנכס למגורים, ולרבות מפעל, מקום שבו מייצרים, מאחסנים, מעבדים או מוכרים טובין, עושים מלאכה או מספקים שירות ;
"**ביתן פסולת**" – בניין מכל סוג המיועד להחזקת כלי אצירה לפסולת, שעליו יורה המפקח לרבות הוראה בדבר סוגו ;
"**בניין**" – מבנה, בין שהוא בנוי אבן ובין שהוא בנוי בטון, טיט, ברזל, עץ או חומר אחר, בין קבוע ובין ארעי, בין שבנייתו הושלמה ובין אם לאו, לרבות :

- (1) חלק של מבנה כאמור ודבר המחובר לו חיבור של קבע ;
- (2) מיתקני תברואה ומיתקן אחר ;
- (3) קרקע שמשמשים בה או מחזיקים בה יחד עם בניין, כגינה, כחצר או לצורך אחר של הבניין ;
- (4) קיר, סוללת עפר, גדר וכיוצא בהם, הגודרים או התוחמים, או מיועדים לגדור או לתחום שטח קרקע או חלל.

"**בעל נכס**" – אחד או יותר מאלה :

- (1) הבעל הרשום של נכס בפנקסי המקרקעין ;

- (2) בעל נכס מכוח הסכם או מסמך אחר או מי שזכאי להירשם כבעל נכס ;
 (3) חוכר או חוכר משנה שחכר את הנכס ;
 (4) דייר מוגן כמשמעותו בחוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל"ב-1972 ;
 (5) שוכר או שוכר משנה ששכר את הנכס לתקופה העולה על 3 שנים ;
 (6) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה, או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא-כוח ;
 (7) מי שמייצג בעל נכס לצורך תשלום מסים או לעניין ניצולו המסחרי של הנכס ;
 (8) לעניין בית משותף – נציגות הבית המשותף כמשמעותה בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 (להלן – חוק המקרקעין).

"בעל בית עסק" – אחד או יותר מאלה :

- (1) בעל נכס שבו פועל עסק ;
 (2) מחזיק של בית עסק ;
 (3) מי שמנהל את בית העסק ;
 (4) בעל היתר או רישיון, הדרושים לפי כל דין להפעלתו או לניהולו של בית עסק או לעיסוק בו, או מי שמוטלת עליו חובה לקבל רישיון או היתר כאמור, לרבות בעליו של העסק, שותף פעיל בו או אחראי לעסק ;
 (5) מי שבהשגחתו או בפיקוחו פועל בית עסק.

"הודעה" – מסמך בכתב מטעם העירייה, אשר נמסר לפי חוק עזר זה ;

"העירייה" – עיריית קריית מלאכי ;

"השלכה" – לרבות נטישה, זריקה, שפיכה, הנחה, השארה או גרימת לכלוך באופן אחר ;

"חומרים מסוכנים" – כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993 (להלן – חוק חומרים מסוכנים) ;

"כלי אצירה לפסולת" – פח אשפה, עגלת אשפה, מכל נייד או ניח, שקית, מכלה, כלי או מיתקן אחר המיועדים לאגירת פסולת, והעשויים מהסוג כפי שיקבע המפקח מזמן לזמן, ולמעט מכל שייעודו מיתקן מיחזור ;
"פסולת בסיסית" – הפסולת הבסיסית שמייצר בית עסק, אשר בעד פינויה העירייה לא תגבה תשלומים על-פי חוק עזר זה ;

"פסולת עודפת" – פסולת עודפת שמייצר בית עסק, אשר בעד פינויה תגבה העירייה תשלומים על-פי חוק עזר זה ;

"מדד" – מדד המחירים הכללי לצרכן, שמתפרסם מזמן לזמן על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;

"מחזיק" – כהגדרתו בצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950 (להלן – צו המועצות המקומיות) ; אלא שלעניין בתי עסק המצויים במרכז מסחרי, יכול שיראו כמחזיק בבתי העסק את החברה או את הגוף המשפטי המספק את שירותי הניהול, התחזוקה והניקיון – כשלוחם או כנציגם של בתי העסק – למרכז המסחרי ;

"מיחזור" – תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר למטרה אשר לה נועדו בראשונה או כחומרי גלם ;

"מכל מיחזור" – כלי קיבול לאצירת פסולת למיחזור ;

"מכלה" – כלי אצירת פסולת המיועד לאצירת פסולת בכמויות גדולות, שפינויו מתבצע באמצעות כלי רכב ייעודי ;

"מפגע" – כל דבר המהווה סכנה לבריאות הציבור, לביטחונו או לרכושו של אדם או העלול להפריע לאדם או למנוע ממנו לעשות שימוש בזכויותיו באופן בלתי סביר ;

"מפקח" – עובד העירייה שראש העירייה הסמיכו לעניין חוק עזר זה כולו או מקצתו ;

"מרכז מיחזור" – מקום שבו מותקנים מכלי מיחזור ;

"מרכז מסחרי" – מבנה או קבוצת מבנים, הכוללים אגד של בתי עסק והמנוהלים על-ידי חברה או גוף משפטי אחר, אשר מספק שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון למבנה או למבנים ;

"מיתקן לטיפול בפסולת" – כל אמצעי לדחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא בהם, המשמש לאיסוף, למיון או לטיפול בפסולת או להקטנת נפחה ;

"מיתקן מיחזור" – כלי או אמצעי לאצירה, דחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא באלה, המשמש למיון, לטיפול או להקטנת נפח הפסולת למיחזור ;

"נכס" – כהגדרת "נכסים" בצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, לרבות בית עסק, בית מגורים ודרכי מעבר שאינן ציבוריות ;

"נכס למגורים" – נכס או חלק מנכס, המשמש או המיועד לשמש למגורים, לרבות בית מגורים, דירה בבית משותף או בבניין הראוי להירשם כבית משותף כמשמעותם בחוק המקרקעין, או יחידת מגורים אחרת ;

"סוג" – לרבות מידות, צורה, צבע, מבנה, חומרים, איכות, יצרן ועמידה בדרישות תקנים ;

"סוג פסולת" – פסולת נכס למגורים, פסולת למיחזור, פסולת בניין, פסולת צמחים, פסולת חקלאית, פסולת רפואית או סוג אחר של פסולת שקבע המפקח ;

"פינוי" – לרבות הובלה, העברה והורקה ;

"פסולת" – לרבות שיירי מזון, קליפות, ניירות, בקבוקים, תיבות, קופסאות, קרטונים, אריזות למיניקה, גרוטאות, פסדים, צמיגים, גזם, גזרי עץ, קרשים, סמרטוטים, בדלי סיגריות, פסולת בניין, פסולת צמחים, פסולת רפואית, פסולת חומרים מסוכנים, וכל דבר אחר העלול לגרום לכלוך ;

"פסולת אלקטרונית" – פסולת שמקורה במכשירים חשמליים ואלקטרוניים ישנים שאינם נמצאים בשימוש ;

"פסולת בית עסק" – פסולת שנצברה בבית עסק ;

"פסולת בניין" – חומרים או שיירי חומרים המשמשים לבנייה או לתיקונים או לשינויים של בניין, או שמשמשים בהם בקשר עם אותן עבודות, לרבות שיירי הריסות של מבנים, אבנים, סלעים, עפר, אדמה וכיוצא באלה;

"פסולת חומרים מסוכנים" – חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק מנכס או המיועד לסילוק או שיש לסלקו על-פי כל דין; לעניין זה, "חומר", "סילוק" – כהגדרתם בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990 (להלן – תקנות חומרים מסוכנים);

"פסולת חקלאית" – פסולת צמחים, זבל אורגני, זבלים שמקורם בבהמות צאן, בבהמות בקר ועופות, גללים והפרשות של בעלי חיים, פסולת צמחית לרבות קש, גבעולי כותנה, ופסולת ירוקה וכן פסולת שמקורה בתעשייה חקלאית לרבות שיירים שמקורם בבית מטבחים ובבתי אריזה לפרי וכל פסולת אשר מקורה בפעילות חקלאית למעט בוצה, ולרבות חומרי הדברה, יריעות פלסטיק, פוליאטילן, אריזות למיניהן שנועדו או אשר משמשות לחקלאות, לרבות יריעות ואריזות המשמשות בחממה, דיר, מחסן ובמבני עזר לחקלאות, וכיוצא באלה כל פסולת אחרת המהווה תוצר ישיר או עקיף של פעילות חקלאית;

"פסולת למיחזור" – פסולת שהינה חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או המיועדים להשלכה, אשר המפקח קבע שחלה לגביהם חובת מיחזור בהתאם לאמור בסעיף 3 לתקנות איסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור), התשנ"ח-1998;

"פסולת נכס למגורים" – פסולת שנצברה בנכס למגורים;

"פסולת צמחים" – צמח קטוף, כרות, תלוש או שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא, גזם, וכיוצא בהם;

"פסולת רפואית" – חומר או שאריות חומר, המכיל סמי מרפא, רעל או רעל רפואי כהגדרתם בפקודת הרוקחים [נוסח חדש], התשמ"א-1981, לרבות פסולת רפואית מסוכנת כהגדרתה בתקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז-1997, וכל תכשיר, כלי או אבזר המשמש לצרכים רפואיים, לרבות תחבושות, כלים רפואיים וכיוצא בהם, שאריות תכשיר, כלי או אבזר כאמור לרבות דם, נוזלי דם וכיוצא בהם;

"צמח" – לרבות עץ, שתיל, שיח, ניצן, פרי, ירק, עשב או דשא, וכל חלק מהם;

"ראש העירייה" – ראש עיריית קרית מלאכי, לרבות עובד מועצה שהוסמך על-ידיו על-פי סעיף 119 לצו המועצות המקומיות, לעניין סמכויותיו לפי חוק עזר זה, כולן או מקצתן;

"רשות היחיד" – כל מקום שאינו רשות הרבים;

"רשות הרבים" – מקום שהציבור רשאי להשתמש בו או לעבור בו;

"תשלומי פיגורים" – כהגדרתם בסעיף 1 לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ם-1980.

השלכת פסולת והטיפול בה

2. (א) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת ברשות הרבים, אלא לתוך כלי אצירה לפסולת ובאופן שלא יגרום למטרד או למפגע, לנזק לכלי אצירת הפסולת או לקושי לפנות את הפסולת מתוכו.

(ב) העירייה תפנה פסולת לאתר, למעט פסולת אשר נקבעה לגביה הוראה אחרת בחוק עזר זה.

(ג) העירייה רשאית להתקין בתחומה מיתקנים לטיפול בפסולת ורשאית היא ליתן הוראות בדבר השימוש בהם.

(ד) המפקח רשאי להורות לבעל נכס להתקין ולהחזיק בנכס מיתקן לטיפול בפסולת, ורשאי הוא להורות כאמור בדבר סוג המיתקן, מספר המיתקנים, מקום הצבתם, תיקונם או החלפתם, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ה) העירייה רשאית לקבוע הסדרים לגבי הפרדת סוגי פסולת על-ידי בעל נכס או המחזיק בו; הסדרים אלה יכול ויתייחסו לאזור או לסוג נכס.

השלכת פסולת מחוץ לכלי האצירה לפסולת

3. (א) לא יניח אדם או מי שפועל מטעמו, פסולת מחוץ לכלי האצירה לפסולת.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), אם אי-אפשר להשליך פסולת לכלי האצירה לפסולת, המוצב ברשות הרבים, בשל היותו מלא, בשל נפחו או בשל נפח הפסולת, יחולו הוראות אלה:

(1) רשאי אדם או מי שפועל מטעמו, להניח את הפסולת מחוץ לכלי האצירה לפסולת, ובלבד שיעשה כן בימים ובשעות שנקבעו על-ידי העירייה, שבהם ניתן להוציא פסולת לרשות הרבים, לצורך פינויה על-ידי העירייה (להלן – מועדי הפינוי);

(2) רשאי אדם או מי שפועל מטעמו לפנות את הפסולת בעצמו, למקום שהקצתה לכך העירייה, וזאת בלא צורך בקבלת היתר פינוי.

הצבת ואחזקת כלי אצירה לפסולת בנכס

4. (א) בעל נכס יציב על חשבונות/בנכס או בסמוך לו, כלי אצירה לפסולת, ישמור על תקינותו ועל ניקיונו של כלי האצירה לפסולת וכן על ניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים הנדרשים למניעת מטרד או מפגע הנגרמים או העלולים להיגרם מכלי האצירה לפסולת או לו.

(ב) נמנע בעל נכס מלפעול כאמור בסעיף קטן (א), רשאית העירייה לספק, להציב ולהחזיק בנכס שבתחומה או בסמוך לו, כלי אצירה לפסולת, שאת נפחם וסוגם יקבע המפקח, ובלבד שתינתן לבעל הנכס התראה זמן סביר מראש בדבר כוונתה זו ובדבר כוונתה להטיל עליו את הוצאותיה בטרם תעשה כן.

(ג) פעלה העירייה כאמור בסעיף קטן (ב), יישא בעל הנכס בעלות הצבת, אספקת ואחזקת כלי האצירה לפסולת על-ידי העירייה.

(ד) כלי אצירה לפסולת כאמור בסעיף קטן (ב), יכול שישמש נכס אחד או מספר נכסים המצויים בסביבתו.
(ה) שימש כלי אצירה לפסולת כמה נכסים המצויים בסביבתו (להלן – כלי האצירה המשותף), כאמור בסעיף קטן (ד), יחולו עליו הוראות סעיפים קטנים (א) עד (ג), בשינויים המחויבים.

(ו) פעלה העירייה כאמור בסעיף קטן (ב) בקשר עם כלי האצירה המשותף, יישא בעל הנכס בעלות הצבת, אספקת ואחזקת כלי האצירה המשותף על-ידי העירייה, כפי חלקו, בהתאם לחלקו היחסי של בעל הנכס בשטח הנכסים אותם ישים כלי האצירה המשותף.

(ז) המפקח רשאי לקבוע כל הוראה לעניין כלי אצירה לפסולת שיוצבו או מוצבים בנכס או בסמוך לו, ובכלל זה להורות על סוגם, מספרם והמקומות שבהם יוצבו, על תיקונם ועל סוג הפסולת שמותר להשליך לתוכם, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה, בהתאם ללוחות הזמנים שיקבע לשם כך המפקח.

הקטנת נפחם של פסולת וחומרי אריזה

5. (א) לא ישליך אדם לתוך כלי אצירה לפסולת, למכל מיחזור או למיתקן מיחזור, פסולת או חומרי אריזה בעלי נפח גדול שאפשר לצמצם את נפחם על-ידי פירוק, קיפול, קריעה או דחיסה, אלא לאחר שפורקו, קופלו, נקרעו או נדחסו.

(ב) העירייה רשאית להורות לבעל נכס להתקין בנכסו מיתקן מיוחד לצמצום נפחם של פסולת או חומרי אריזה או לאצירתם; מקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

התקנת ביתן פסולת

6. (א) בעל נכס יתקין ביתן פסולת לפי דרישת המפקח, אשר יקבע את מספר ביתני הפסולת הדרושים בנכס.
(ב) המפקח רשאי להורות לבעל נכס לתקן ביתן פסולת או להתקין אחר תחתיו, אם הדבר נחוץ לדעתו, ומקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה תוך פרק הזמן שיקבע לשם כך המפקח.

היתר ודרישה לפינוי פסולת

7. (א) לא יפנה אדם סוג פסולת ממקום אחד למשנהו, בעצמו או בידי אחרים, אלא לפי היתר או דרישה שקיבל מראש מאת ראש העירייה או המפקח ובהתאם לתנאי ההיתר או הדרישה.

(ב) ראש העירייה או המפקח רשאי לדרוש מבעל נכס או ממחזיק בו לפנות פסולת מנכסו ורשאי הוא להורות שפינוי פסולת ייעשה על-פי היתר פינוי; הדרישה לפינוי פסולת מאת ראש העירייה או המפקח תינתן רק מטעמים מיוחדים אשר יפורטו בהודעה שתימסר לבעל הנכס או למחזיק בו; מקבל דרישה כאמור חייב למלא אחריה.

(ג) בקשה להיתר לפינוי פסולת כאמור תוגש לראש העירייה ערוכה לפי טופס 1 שבתוספת הראשונה.
(ד) ראש העירייה או המפקח רשאי ליתן היתר לפינוי פסולת (להלן – היתר פינוי), לסרב לתתו, לבטלו, להתלותו, לכלול בו תנאים, להוסיף עליהם ולשנותם, ומקבל היתר כאמור חייב למלא אחר תנאיו.

(ה) בהיתר פינוי ייקבעו אלה, כולם או מקצתם:

(1) המועדים והשעות שבהם מותר להוציא או לפנות פסולת;

(2) המקום שאליו תפונה הפסולת;

(3) דרכי ההוצאה והפינוי, אמצעי הפינוי וסוגם;

(4) תקופת ההיתר;

(5) תנאים ופרטים אחרים אותם יקבע ראש העירייה או המפקח.

(ו) היתר פינוי יהיה ערוך לפי טופס 2 שבתוספת הראשונה ויעמוד בתוקפו עד המועד הנקוב בו.

הובלת פסולת על-פי היתר הפינוי

8. (א) הובלת פסולת על-פי היתר הפינוי תיעשה בכלי אצירה לפסולת, סגורים או מכוסים, באופן אשר ימנע את נפילת הפסולת או פיזורה.

(ב) אין במתן היתר הפינוי כדי לפטור את המפנה או את בעל הרכב או מי שהרכב היה בשליטתו באותה עת, מאחריות על-פי דין לכל נזק שייגרם עקב הובלת הפסולת, ואין במתן ההיתר כדי להפחית מאחריותם זו.

פינוי בלא היתר או בניגוד לתנאי ההיתר

9. פינוי אדם פסולת בלא שניתן לו היתר פינוי או בלא שנמסרה לו דרישה לכך מאת ראש העירייה, או בניגוד לתנאי ההיתר או הדרישה, רואים את המפנה, את בעל הרכב, ואת מי שהרכב היה בשליטתו באותה עת, כאילו הם אחראים לפינויו ולהובלה כאמור, זולת אם הוכיח בעל הרכב, או מי שהרכב היה בשליטתו כאמור, כי הרכב נלקח ממנו בלא הסכמתו.

פינוי פסולת בית עסק

10. (א) בעל בית עסק יספק ויציב על חשבונו, בנכס או בסמוך לו, כלי אצירה גדול לפסולת בית עסק שנוצרה ונצברה בו, ישמור על תקינותו ועל ניקיונו, וכן על ניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים הנדרשים למניעת מטרד או מפגע הנגרמים או עלולים להיגרם מכלי אצירת הפסולת.

(ב) נמנע בעל בית עסק מלפעול כאמור בסעיף קטן (א), רשאית העירייה לספק, להציב ולהחזיק בבית עסק שבתחומה או בסמוך לו, כלי אצירה גדול לפסולת, ובלבד שתינתן לבעל בית העסק התראה זמן סביר מראש, ולפיה בכוונת העירייה לפעול כאמור תוך הטלת עלויות הביצוע עליו; פעלה העירייה כאמור, יישא בעל בית העסק בעלות הצבת, אספקת ואחזקת כלי האצירה על-ידי העירייה; הצבת ואחזקת כלי אצירה גדול לפסולת כאמור תהיה במיקום שייקבע על-ידי העירייה ועל-פי שיקול דעתה.

(ג) כלי אצירה גדול לפסולת, כאמור בסעיף קטן (א), יכול שימש בית עסק אחד או כמה בתי עסק המצויים בסביבתו; שימש כלי האצירה כמה בתי עסק, יישאו בעליהם של בתי עסק אלה בעלויות הצבת, אספקת והחזקת ונעילתם של כלי האצירה בהתאם לחלקם היחסי בשטח כלל בתי העסק החייבים בתשלום, בהתאם לקביעת המפקח (ד) על אף האמור בסעיף קטן (א), הייתה פסולת בית העסק פסולת חומרים מסוכנים, תחול על בעל בית העסק הוראת תקנה 2 לתקנות חומרים מסוכנים.

(ה) המפקח רשאי לקבוע כל הוראה לעניין כלי אצירה גדולים לפסולת שיוצבו או שמוצבים בנכס או בסמוך לו, ובכלל זה להורות על סוגם, מספרם והמקומות שבהם יוצבו, על תיקונם ועל סוג הפסולת אשר מותר להשליך לתוכם, והכל על-פי דרישת המפקח ובהתאם ללוח הזמנים שיקבע לשם כך; הוראות כאמור יפורסמו לציבור בדרך שתקבע העירייה וזאת הן במשרדי העירייה והן במקומות מתאימים אחרים.

(ו) בסעיף זה, "כלי אצירה גדול לפסולת" – כלי אצירה לפסולת שקיבולתו היא 6 מ"ק ויותר.

גביית תשלומים בעד פינוי פסולת עודפת של בית עסק –

11. (א) העירייה תפנה פסולת בסיסית מבתי עסק בלא תשלום נוסף על מיסי הארנונה. כמות הפינויים של פסולת בסיסית, על ידי כלי אצירה שיוצבו בסמוך לבית העסק, תקבע על ידי המפקח אחת לשנה על פי הנוסחה המפורטת בתוספת השנייה.

(ב) בעד פינוי פסולת עודפת של בית עסק, ישלם בית העסק לעירייה אגרה בשיעור הקבוע בתוספת השנייה.
(ג) המפקח או מי מטעמו יהיה מוסמך לקבוע כי חלף תשלום האגרה לעירייה בשיעור הקבוע בתוספת השנייה, בגין פינוי פסולת עודפת, כי על בית העסק תחול חובת פינוי עצמי של האשפה העודפת, באופן מלא או חלקי, ובמקרה זה תיערך הפחתה בשיעור האגרה, וזאת על פי הנוסחה המפורטת בתוספת השנייה.

(ד) המפקח או מי מטעמו ימסור לבית העסק, אחת לשנה, חשבון לתשלום, בו יפורטו מספר פינוי הפסולת העודפת וסוגיהם; בית העסק יפרע את החשבון בתוך 30 ימים ממועד קבלתו.

(ה) אי-המצאת חשבון לתשלום כאמור אין בה כדי לגרוע מעצם החבות, ואולם לא יתווספו תשלומי פיגורים לחיוב כל עוד לא נשלח חשבון לתשלום כאמור ולא הסתיים המועד הנקוב בו לתשלום החיוב.

(ו) החיובים ישולמו עד המועד הקבוע בחשבון לתשלום, אחרת יישאו תשלומי פיגורים והעירייה תהא רשאית לפעול לגבייתם על-פי כל דין.

(ז) המפקח או מי מטעמו יהיה מוסמך לקבוע שימוש משותף בכלי אצירה על ידי מספר בתי עסקים תוך קביעת חלקו היחסי של כל בית עסק בשימוש ובתשלום בעד פינוי הפסולת. על תשלום עבור שירותי פינוי כלי אשפה בקניון, מרכז מסחרי, בית משרדים וכיו"ב יחולו הוראות כמפורט בתוספת השנייה.

(ח) מוקמת בזאת ועדת חריגים המורכבת ממנכ"ל העירייה, גזבר העירייה ומנהל אגף שפ"ע. ועדת החריגים מוסמכת לקבוע כמות פסולת בית עסק בסיסית חודשית, לכל בית עסק, במקרה בו עלול להיווצר עיוות בחישוב כמות הפסולת הבסיסית נוכח מאפייני בית העסק. ועדת החריגים תיתן את החלטתה המנומקת בכתב לאחר שנתנה לבעל העסק הזדמנות להשמיע את טענותיו בכתב או בע"פ, בהתאם להנחיותיה.

הקמת מרכזי מיחזור, מיתקני מיחזור ומכלי מיחזור

12. (א) העירייה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מרכזי מיחזור, ולהתקין, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, מיתקני מיחזור ומכלי מיחזור.

(ב) בעל נכס יתקין על חשבונו, על-פי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שיפורטו בדרישה, מכל מיחזור, מיתקן מיחזור או שניהם, אחדים או יותר, אשר יהיו נפרדים מכלי אצירה לפסולת, ישמור על תקינותם, על ניקיונם ועל ניקיון סביבתם, וינקוט אמצעים סבירים לבל יגרמו מטרד או מפגע.

(ג) המפקח רשאי להורות על סוגם, מספרם, מקום הצבתם, תיקונם והחלפתם של מכלי המיחזור ומיתקני המיחזור, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ד) בעל נכס יקצה לפי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שיפורטו בדרישה, מקום מתאים אשר ישמש מרכז מיחזור.

השלכת פסולת למיחזור

13. (א) הותקן מכל מיחזור או מיתקן מיחזור, לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור אלא לתוכו, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל או המיתקן או בסמוך לו.

(ב) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך, למכל מיחזור או למיתקן מיחזור אלא פסולת למיחזור, בהתאם לסוג הפסולת למיחזור שנקבע לאותו מכל או מיתקן כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל או המיתקן או בסמוך לו, ובאופן שלא יגרום למטרד או למפגע סביבתי או בריאותי או תברואתי, לנזק למכל המיחזור או מיתקן המיחזור, או לקושי לפנות את הפסולת למיחזור מתוכם.

(ג) בעל בית עסק שבתחום עסקו או בקשר לעסקו הותקן מכל מיחזור או מיתקן מיחזור, או בעל נכס למגורים שבתחומו הותקן מכל מיחזור או מיתקן מיחזור, לא ישליך ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור, ורק פסולת למיחזור, אלא לתוכו, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל או המיתקן או בסמוך לו.

(ד) בעל נכס או המחזיק בו יפנו, לפי דרישת המפקח, פסולת למיחזור שנוצרה ונצברה בנכס, למיתקן ייעודי לפסולת למיחזור שתציב העירייה בתחומה.

פינוי פסולת בניין

14. (א) האחראי לביצוע עבודות בנייה, הריסה או שיפוצים (להלן – האחראי לביצוע עבודות), יפנה, לפני תחילת העבודות, אל ראש העירייה, לקבלת היתר, כקבוע בסעיף 7.

(ב) האחראי לביצוע עבודות יפנה לאתר פסולת בניין שנוצרה עקב העבודות, בכלי אצירה לפסולת המיועדים לכך, ויחולו לעניין זה הוראות סעיפים 7 עד 9, בשינויים המחויבים לפי העניין.

(ג) פסולת בניין כאמור תפונה במהלך תקופת ביצוע העבודות, במועדים ובתדירות שיקבע המפקח ובהתאם להנחיותיו.

(ד) האחראי לביצוע עבודות יסיים את פינוי פסולת הבניין ויותיר את אתר הבנייה וסביבתו נקיים מפסולת, עם סיום העבודות ולא יאוחר ממועד הגשת בקשה לתעודת גמר כאמור בתקנה 21(ג) לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר תנאים ואגרות), התש"ל-1970.

(ה) לא פינה האחראי לביצוע עבודות את פסולת הבניין, או ביצע את הפינוי שלא בהתאם לאמור בסעיפים קטנים (ב) עד (ד), תהיה רשאית העירייה לפנות את הפסולת בעצמה, כולה או מקצתה, והאחראי לביצוע עבודות יישא בעלות הוצאות הפינוי, ובלבד שהתראה על כך נמסרה לו זמן סביר מראש וניתנה לו הזדמנות סבירה להביא טענותיו.

(ו) בסעיף זה, "האחראי לביצוע עבודות" – אחד או יותר מאלה:

- (1) בעל הנכס שבו בוצעו העבודות או המחזיק בו או בעל היתר הבנייה לביצוע העבודות בנכס;
- (2) אדם אשר בעבורו או בעבור נכס שבבעלותו או בהחזקתו, בוצעו העבודות;
- (3) אדם אשר לפי הזמנתו בוצעו העבודות;
- (4) מבצע העבודות, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים.

פינוי בוצה

15. (א) פינה אדם בוצה, הניחה או הטמינה במקרקעין שבתחום שיפוטה של העירייה, חייב הוא בטיפול בבוצה בהתאם להנחיות העירייה ובהתאם לכללים שנקבעו לעניין זה על-ידי המשרד להגנת הסביבה, כפי שהם מתפרסמים מזמן לזמן; בכלל זה יכלול הטיפול הורדת רמת המוצקים שבבוצה לרמה כפי שנקבעה בהנחיות ובכללים כאמור.

(ב) פינוי הבוצה, שינועה, הנחתה או הטמנתה יבוצעו באופן שלא יגרם מטרד או מפגע.

טיפול בפסולת חקלאית

16. (א) העירייה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מיתקנים מיוחדים לאיסוף פסולת חקלאית; לעניין זה רשאית העירייה לקבוע הוראות באשר לאופן ניהולם ודרכי אחזקתם של מיתקנים מיוחדים כאמור.

(ב) ראש העירייה רשאי לקבוע הוראות בדבר התנהגות בתוך אתרים לפינוי פסולת כאמור בסעיף קטן (א), הפרדת הפסולת החקלאית לסוגיה, מקומות להנחת פסולת לסוגיה, הוראות הבאות להבטיח מניעת מפגעים ומטרדים והוראות לעניין ביצוע הוראות חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור.

(ג) הוראות כאמור בסעיף קטן (ב) יפורסמו בכל אתר לפינוי פסולת חקלאית שאליו מתייחסות ההוראות באמצעות שילוט שיוצב באתר.

(ד) אדם הנכנס לאתר לפינוי פסולת חקלאית ימלא אחר הוראות ראש העירייה והשלטים המוצבים באתר.

(ה) בעל נכס או המחזיק בו יפנה כל פסולת חקלאית המצויה בתחום הנכס.

(ו) פינוי פסולת חקלאית כאמור בסעיף קטן (ה) ייעשה למיתקנים מיוחדים כאמור בסעיף קטן (א) או לאתר מורשה לפינוי פסולת חקלאית שאינו בתחום העירייה.

(ז) המפנה פסולת חקלאית לפי סעיף קטן (ה) יפריד בין סוגיה כפי שראש העירייה יקבע, מזמן לזמן, בהודעה שתפורסם על גבי לוחות המודעות של העירייה, ויניח כל סוג של פסולת חקלאית במיתקן כאמור בסעיף קטן (א) לפי השילוט שיוצב עליו, או יניחו באתר מורשה לפינוי פסולת חקלאית כאמור בסעיף קטן (ו) בהתאם להוראות שיחולו על אותו אתר.

(ח) המפנה פסולת חקלאית ינקוט אמצעים למניעת התפזרותה לרבות נזילה של נוזלים האצורים בפסולת החקלאית במהלך הובלתה מהנכס ועד להנחתה במקום המיועד לה כאמור בסעיף קטן (ז).

(ט) המפנה פסולת חקלאית אחראי למנוע היווצרות כל מפגע הנובע ממנה; לעניין זה, ינקוט המחזיק כל אמצעי נדרש כדי למנוע מפגע כזה לרבות טיפול בפסולת, כיסויה, הרחקתה ממוקדי מפגע וכן הימנעות מאחזקתה משך זמן ממושך בתחום נכסו באופן המוביל ליצירת מפגע.

(י) מבלי לגרוע מחובתו של מחזיק לקיים את הוראות סעיף קטן (ט), ינקוט מחזיק באופן מיידי ולא יאוחר מהמועד שראש העירייה קבע, אמצעים שעליהם יורה ראש העירייה למניעת מפגעים כאמור בסעיף קטן (ט).

פינוי פסולת מסוגים שונים

17. (א) בעל נכס או המחזיק בו יפנה פסולת צמחים באופן עצמאי למיתקן מסומן שתקצה העירייה לאיסוף פסולת צמחים בתחומה; לעניין זה, "מיתקן מסומן" – מיתקן המותקן בסמיכות לנכס, שעליו מוצב שלט ובו כתוב בכתב ברור כי הוא מיועד לפינוי פסולת צמחים.
(ב) בעל נכס או המחזיק בו, יפנה מנכסו פסולת חומרים מסוכנים ופסולת רפואית לכלי אצירה המיועדים לכך שתציב העירייה בתחומה ובהתאם להוראות שתקבע לעניין זה.
(ג) בעל נכס או המחזיק בו יפנה כל פסולת אלקטרונית המצויה בתחום הנכס שבחזקתו למכל מיחזור או למכולה שיקבע ראש העירייה לגבי אותו סוג של פסולת אלקטרונית.

קניין בפסולת

18. פסולת שפונתה ליעדה באמצעות העירייה או שלוחיה היא רכוש העירייה מעת פינויה, אלא אם כן החליטה העירייה אחרת, ובלבד שהעברת הבעלות על הפסולת לעירייה כאמור לא תגרע מאחריותו של אדם על-פי כל דין בשל השלכת פסולת חומרים מסוכנים.

רשות כניסה

19. (א) עובדי העירייה או שלוחיה רשאים להיכנס לכל נכס כדי לאסוף ולפנות ממנו פסולת, בשעות שיקבע לכך המפקח; לעניין זה, "נכס" – למעט נכס למגורים.
(ב) בעל נכס או מחזיק יאפשרו לעובדי העירייה או לשלוחיה גישה חופשית ותקינה, בלא הפרעה, לכלי אצירה לפסולת, למכלי מיחזור ולמיתקני מיחזור, לצורך איסוף ופינוי פסולת.

סמכויות המפקח

20. (א) המפקח רשאי ליתן לבעל נכס או למחזיק בו, הוראות בדבר איסוף והוצאת הפסולת והטיפול בה, בכפוף להוראות חוק עזר זה, לרבות בעניינים אלה (להלן – הוראות ביצוע):
(1) סיווג פסולת;
(2) הפרדת פסולת לסוגיה לפי סעיף 1;
(3) סוגי כלי אצירה לפסולת ושימוש בהם;
(4) ריכוז פסולת או סוג של פסולת במקומות קבועים בנכס או בסביבתו, באופן, בכלים ובמועדים שיקבע המפקח;
(5) הקצאת מקום לריכוז פסולת או סוג של פסולת ולפינויה;
(6) כל עניין אחר הדרוש, לדעת המפקח, לשם ביצוע הוראות חוק עזר זה ולרבות קביעת מועדי פינוי כהגדרתם בסעיף 3(ב)(1).
(ב) המפקח רשאי לקבוע הוראות ביצוע אשר יחולו על בעלי נכסים לפי אזור גאוגרפי, סוג הנכס או סיווג אחר; הוראות אלה יפורסמו ברבים.
(ג) המפקח רשאי לתת הוראות ביצוע בהודעה בכתב, בחוזרים, במודעות, או בכל אמצעי אחר שיקבע בכפוף להוראות כל דין.

ביצוע עבודות על-ידי העירייה וגביית ההוצאות

21. לא מילא בעל נכס או המחזיק אחר דרישת המפקח שניתנה מכוח סמכותו לפי סעיף 29, רשאית העירייה לבצע בעצמה או באמצעות אחר את העבודות או את הפעולות הנגזרות מהוראותיו של המפקח, ולגבות את הוצאות הביצוע מאותו בעל נכס או מאותו מחזיק, ובלבד שהתראה בדבר ביצוע העבודות בידי העירייה והטלת עלותן על אותו אדם נמסרה לו זמן סביר מראש וניתנה לו הזדמנות סבירה להביא טענותיו.

מסירת הודעות

22. מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עזר זה תהיה כדין אם נמסרה לידי אדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי כל אדם בגיר העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים מסירה כאמור, תהיה המסירה כדין אם הוצגה ההודעה או הדרישה במקום בולט לעין באחד המקומות האמורים ועל הנכס שבו היא דנה, או הוכנסה לתיבת הדואר הנושאת את שמו של האדם שאליו היא מכוונת או פורסמה בשני עיתונים לפחות הנפוצים בתחום העירייה, ובלבד שאחד מהם לפחות הוא בשפה העברית.

מגבלת גבייה

23. מגבלת הגבייה על פי חוק עזר זה, הינה של 3 שנים ממועד פרסום חוק העזר.

ביטול הוראות מחוק העזר לקרית מלאכי (שמירת הבטיחות, הסדר והנקיון, ומניעת מפגעים ומטרדים)
24. פרק ג' סעיפים 25-39 לחוק עזר לקרית מלאכי (שמירת הבטיחות, הסדר והנקיון, ומניעת מפגעים ומטרדים), התשמ"ח 1988 וכן התוספת הראשונה מבוטלים בזאת.

תוספת ראשונה
(סעיפים 11 ו-12)

טופס 1

בקשה לקבל היתר פינוי לכבוד ראש עיריית קרית מלאכי א ג נ, הנדון – בקשה לקבלת היתר לפינוי והובלת פסולת לפי סעיף 11(ג), לחוק עזר לקרית מלאכי (פינוי פסולת), התשע"ח-2017

אני/ו הח"מ בעל/מנהל/י עסק שכתובתו מס' חשבון ארנונה/מס' היתר בנייה מס' טלפון מבקש/ים בזה לתת לי/לנו היתר לפנות, להעביר ולהוביל פסולת מסוג, הנובעת מפעילות עסקנו, (פרט סוג ונפח/משקל כלי אצירה לפסולת) על-ידי (הגורם המפנה) לאתר סילוק פסולת או ל-*. באמצעות כלי רכב מסוג מספר רישוי בתדירות שבועית של פינויים בימים

• ידוע לי/לנו כי חוק העזר שבנדון אוסר פינוי, העברה והובלת פסולת מסוג כלשהו מעסקי/נו בלא קבלת היתר מעיריית קרית מלאכי

• אם יינתן לי/לנו ההיתר המבוקש הריני/נו מתחייב/ים לפעול לפי תנאיו ולפי דרישות והנחיות הגורמים המוסמכים לעניין זה באגף הגנת הסביבה ותברואה באתר הפסולת. אם אפר/נפר את תנאי ההיתר או שלא נמלא את דרישות הגורמים המוסמכים, יפקע תוקפו של ההיתר באופן מיידי.

בכבוד רב,

.....

.....

חתימה וחותמת העסק

שם מבקש ההיתר

* ציין מקום פינוי הפסולת.

טופס 2

עיריית קרית מלאכי היתר לפינוי, העברה והובלת פסולת בתוקף סמכותי לפי סעיף 12 לחוק עזר קרית מלאכי (פינוי פסולת), התשע"ח-2017, אני מתיר ל:

בעל ההיתר	רחוב	מספר	ישוב
.....
מס' ח-ן ארנונה/מס' היתר בנייה	בנפח של	מספר טלפון	מספר רישוי
.....	מ"ק מתוצרת

פרט סוג ונפח כלי האצירה לפסולת

על ידי לאתר סילוק הפסולת ב- באמצעות כלי רכב מסוג מספר רישוי בתדירות שבועית של בימים

היתר זה ניתן בתנאים האלה:

(א) בעל ההיתר לא יעביר, יוביל או יפנה פסולת רעילה מסוג כלשהו כמשמעותה בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990.

(ב) מקבל ההיתר ימלא אחר הנחיות והוראות הגורמים המוסמכים במחלקת התברואה באתר סילוק הפסולת.

(ג)

(ד)

תוקף ההיתר הוא לתקופה מיום עד יום

.....

חתימה וחותמת ראש העירייה

הצהרה

הנני מצהיר בזה, כי אמלא אחר כל תנאי מתנאי היתר זה, וכי אם אפר את התנאים האמורים, כולם או מקצתם, יפקע תוקפו של היתר זה לאלתר.

שם בעל ההיתר	מס' זהות/מס' תאגיד	חתימת בעל ההיתר וחותמת	תאריך
.....

תוספת שנייה - גביית אגרה בעד פינוי פסולת עודפת של בית עסק

(סעיף 11 לחוק)

סימן 1

בעד שירותי פינוי פסולת עודפת לפי חוק עזר זה ישלם בעל בית עסק –

עלות לפינוי כלי ש	סוג הכלים
9.75	240 ל"
14.62	360 ל"
44.60	1100 ל"
324.97	8 מ"ק מכולה
203.11	מוטמן 5 מ"ק
3,791.34	דחסן 14 מ"ק
4,332.96	דחסן 16 מ"ק

סימן 2

בחוק עזר זה, חישוב פסולת בסיסית ועודפת:

$$x=(n*a)*b*c$$

$$y=z-x$$

כאשר:

x – כמות הפסולת הבסיסית, שהרשות המקומית לא תגבה אגרה בגין פינויה.

n – מספר העובדים בעסק.

a – כמות הפסולת התואמת שימוש ביתי לעובד.

b – מרכיב ההתאמה לעסקים. מרכיב זה עשוי להשתנות בהתאם לסוג העסק.

c – מרכיב עידוד המיחזור והשימוש החוזר בפסולת תעשייתית. על בסיס ההנחה שעסקים יכולים לייעל את הליכי

הייצור ביתר קלות, רכיב זה ייקבע על-פי מקדמים בהתאם לסוג העסק.

y – כמות הפסולת לחיוב באגרה או לחובת פינוי עצמי.

z – הכמות הכוללת של הפסולת (בסיסית ועודפת).

נתוני בסיס לכמות פסולת ביתית לעובד

כמות פסולת לעובד לשנה ק"ג מקדם מחזור 0.1	כמות פסולת לעובד לשנה ק"ג מקדם מחזור 1	נושא
15.37	153.67	כמות פסולת ביתית לעובד לשנה בקרית מלאכי
23.05	230.51	כמות פסולת תיקנית למלאכה ותעשייה
30.73	307.35	כמות פסולת תיקנית למסחר, משרדים וכל השאר

כמות פינניים לפסולת תקנית לעובד מקדם מחזור 1

כמות פינניים 23 מ"ק	כמות פינניים 14 מ"ק	כמות פינניים 12 מ"ק דחסן	כמות פינניים 8 מ"ק דחסן	כמות פינניים 6 מ"ק דחסן	כמות פינניים 8 מ"ק	כמות פינניים 1100	כמות פינניים 360	98.71	כמות פסולת לעובד לשנה
0.01	0.02	0.02	0.04	0.05	0.24	1.76	5.69	148.06	כמות פסולת תקנית לעובד במלאכה ותעשיה
0.02	0.03	0.03	0.05	0.06	0.32	2.35	7.59	197.42	כמות פסולת תקנית לעובד בכל השאר

כמות פינניים לפסולת תקנית לעובד מקדם מחזור 0.1

כמות פינניים 23 מ"ק	כמות פינניים 14 מ"ק	כמות פינניים 12 מ"ק דחסן	כמות פינניים 8 מ"ק דחסן	כמות פינניים 6 מ"ק דחסן	כמות פינניים 8 מ"ק	כמות פינניים 1100	כמות פינניים 360	9.87	כמות פסולת לעובד לשנה
0.001	0.002	0.002	0.004	0.005	0.024	0.176	0.569	14.81	כמות פסולת תקנית לעובד במלאכה ותעשיה
0.002	0.003	0.003	0.005	0.006	0.032	0.235	0.759	19.74	כמות פסולת תקנית לעובד בכל השאר

סימן 3

(1) על חישוב מספר עובדים בבית עסק יחולו הוראות אלו:

- א. מספר העובדים הקבועים בבית עסק יהיה כפי שיורה המפקח, והוא יהיה רשאי להסתמך בעניין זה על בדיקותיו, על נתונים הקיימים בידי העירייה ועל הצהרות שיגישו לו המחזיק בבית עסק וכל עסק נוסף במתחם הבית עסק;
- ב. להצהרה יצורף טופס 126 שהגיש הבית עסק לרשות המסים לפי סעיף 166 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש] לגבי שנת הכספים שקדמה להצהרה, ואם מדובר בעסק חדש - טופס 102 שהגיש הבית עסק למוסד לביטוח לאומי לגבי החודשיים שקדמו להצהרה, והחותמים על ההצהרה, לרבות החותמים מטעם

- תאגיד, יציינו ליד חתימתם את שמו המלא של כל חותם ואת מספר הזהות שלו, ויאשרו בה כי על פי הידוע להם, הפרטים שמסרו בהצהרה ושצירפו לה הם אמת; ההצהרה תאומת על ידי עורך דין או רואה חשבון;
- ג. מחזיק בבית עסק ימסור לעירייה הצהרה מדי שנה, בתוך 90 ימים מעת שהעירייה דרשה ממנו לעשות, ובאין דרישה כאמור - עד ל-31 במרץ של כל שנה קלנדרית, וכן ימסור לעירייה הצהרה עדכנית בעקבות שינוי מהותי שחל במספר העובדים הקבועים בבית עסק לעומת האמור בהצהרה קודמת שהגיש בתוך 30 ימים מקרות השינוי; לעניין זה "שינוי מהותי" – גידול או קיטון של 30% או יותר במספר העובדים הקבועים בבית עסק ביחס לאמור בהצהרה הקודמת; פעל עסק נוסף במתחם הבית עסק, יצרף המחזיק בבית עסק להצהרתו גם הצהרה מטעם העסק הנוסף כאמור;
- ד. מספר העובדים הקבועים בבית עסק ביחס לכל מחזיק בבית עסק או עסק נוסף במתחם הבית עסק שלא מסרו הצהרה בניגוד לנדרש יהיה על בסיס בדיקות המפקח ונתונים כאמור לעיל, ובהעדר נתונים או ממצאים מתאימים יהיה על יסוד אומדן לפי שיקול דעתו של המפקח; מצא המפקח כי אין אפשרות סבירה להחליט או לאמוד את מספר העובדים הקבועים בבית עסק שלא מסר הצהרה כאמור, יהיה מספרם אחד;
- ה. לא הוגשה הצהרה ומספר העובדים הקבועים בבית עסק הוחלט על ידי המפקח, יודיע המפקח לבית עסק על מספר העובדים הקבועים בבית עסק שהוחלט כאמור, ובית העסק יהיה רשאי להשיג על החלטה בתוך 60 ימים מקבלת ההודעה על ידי הגשת הצהרה מטעמו ומטעם כל עסק נוסף הפועל במתחם הבית עסק;
- ו. הוגשה הצהרה כאמור בפסקה (3) והמפקח שוקל להחליט על מספר עובדים קבועים בבית עסק שלא לפי ההצהרה, יודיע על כך לבית עסק ויאפשר לו להעלות את טענותיו בטרם תתקבל החלטה כאמור;
- ז. בחישוב מספר העובדים הקבועים בבית עסק יימנו עובדים במשרה חלקית תוך צבירה של חלקי משרה, באופן שכל 100% משרה צבורים של עובדים קבועים בבית עסק ייחשבו יחד לעובד קבוע אחד בבית עסק.

(2) על קביעת מקדם ההתאמה לעסקים שיחול על בית עסק יחולו הוראות אלה:

- א. המפקח יקבע את מקדם ההתאמה לעסקים שיחול על בית עסק, בהתאם לסיווג הנכס לצרכי ארנונה כללית החל ביחס למרכז הכובד של פעילות הבית עסק;
- ב. בית עסק רשאי להשיג בפני המפקח על מקדם ההתאמה לעסקים שנקבע לו תוך 30 יום מקבלת הודעת המפקח על החלטתו כאמור בפסקה 8(א), אם סבר שהחלטה התקבלה שלא לפי סיווג הארנונה המתייחס למרכז הכובד של פעילות הבית עסק, והמפקח ישיב להשגה תוך 30 יום.

(3) על קביעת מקדם עידוד המיחזור לבית עסק יחולו הוראות אלה:

- א. המפקח יקבע את מקדם עידוד המיחזור לבית עסק בהתאם להיקף המיחזור של הבית עסק כמפורט בפסקה (2), והוא יהיה רשאי להסתמך בעניין זה על בדיקותיו, על נתונים הקיימים בידי העירייה ועל הצהרת מיחזור שיגיש לו המחזיק בבית עסק;
- ב. כבית עסק ממחזור ייחשב מפעל שמתקיימים בו כל אלה:
- (1) בבית העסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת האריזות המצטברת בו מפסולת אחרת;
 - (2) בבית העסק מתבצע פינוי של פסולת האריזות בהתאם להוראות סעיפים 26 או 25(א) לחוק האריזות;
 - (3) בבית העסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת הציוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בו מפסולת אחרת, וכן מתבצע פינוי של פסולת הציוד והסוללות בהתאם להוראות סעיף 34 לחוק הציוד והסוללות;
 - (4) במפעל מתבצעת הפרדה והשלכה של כל פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בו, בהתאם להסדרי הפרדה שקבעה העירייה ובהתאם להוראות סעיפים 28 ו-32 לחוק הציוד והסוללות;

- ג. מפעל שהתבקש להגיש לעירייה הצהרת מיחזור ולא עשה כן תוך 90 ימים, או שלא נענה לבקשת המפקח להיכנס לחצריו לשם בדיקת התקיימות התנאים שבסעיף משנה (ח)2), ייחשב כמפעל שאינו ממחזר.
- ד. מפעל רשאי להשיג בפני המפקח על מקדם עידוד המיחזור שנקבע לו תוך 30 יום מקבלת הודעת המפקח על החלטתו כאמור בפסקה (1), אם סבר שמתקיימים בו כל התנאים הקבועים בפסקה (2) או שלא חל עליו האמור בפסקה (3), והמפקח ישיב להשגה תוך 30 יום.
- ה. בעירייה תפעל ועדת חריגים, אשר תהיה רשאית לדון ולהחליט, בין היתר, בכל אלה:
- (1) מפעל שנקבע לו מקדם עידוד מיחזור 0.1 רשאי לפנות לוועדת חריגים בבקשה להגדיל את מקדם עידוד המיחזור שלו, וועדת החריגים תהא רשאית לאשר את בקשתו באופן מלא או חלקי אם מצאה שאי העמידה של המפעל בתנאי היא חלקית בלבד ונובעת מסיבות שאינן בשליטת המפעל, או אם מצאה שהמפעל ממחזר פסולת בהיקפים גדולים במיוחד הראויים לציון, ובלבד שלא ייקבע מקדם עידוד מיחזור הגדול מ-1; מקדם מוגדל כאמור ייקבע בדילוגים של 0.1; נימוקי הוועדה יירשמו בהחלטתה.
- (2) מפעל שנקבע לו מקדם התאמה לעסקים 1.5 או מקדם עידוד מיחזור קטן מ-1 רשאי לפנות לוועדת חריגים בבקשה להגדיל את מקדם ההתאמה לעסקים שנקבע לו או את מקדם עידוד המיחזור שנקבע לו או את שניהם, וועדת החריגים תהא רשאית לאשר את בקשתו באופן מלא או חלקי אם הדבר דרוש לדעת הוועדה כדי למנוע עיוות נוכח מאפייניו המיוחדים של העסק, שאינם מקבלים מענה בחוק עזר זה, ובלבד שלא ייקבע מקדם התאמה לעסקים הגדול מ-2 ולא ייקבע מקדם עידוד מיחזור הגדול מ-1; מקדמים מוגדלים כאמור ייקבעו בדילוגים של 0.1; נימוקי הוועדה יירשמו בהחלטתה.

סימן 4

על תשלום עבור שירותי פינוי כלי אשפה בקניון, מרכז מסחרי, בית משרדים וכיו"ב יחולו הוראות אלו:

בעד פינוי כלי אשפה המשמש קניון, מרכז מסחרי, בית משרדים וכיוצא באלה, תשלם חברת הניהול את מלוא האגרה, ובאין חברת ניהול כאמור או אם חברת הניהול לא סילקה את חיובה, יחולו הוראות חלוקה וחיוב בין בתי העסק על פי קביעת המפקח כאמור בסעיף 11(ז) לפי העניין;

החלטה מס' 352

מחליטים: פה אחד לאשר את בקשת מ"מ ראש העיר

תודה לחברי המועצה

הישיבה הסתיימה ב- 19:05
הישיבה כולה הוקלטה

אליהו זהר
ראש העיר

טליה יצחק
מרכזת ישיבות מליאה