



"משא דבר ה' אל ישראל ביד מלאכי" (מלאכי א,א')

## עיריית קרית מלאכי

■ כח אדם ■



בס"ד

### מכרז פנימי / חיצוני לתפקיד רכז/ת משאבי אנוש.

#### תיאור המשרה –

טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי משאבי אנוש ברשות.

היקף המשרה – 100% משרה .

דרגה – 7-9 בדרוג המנהלי/ 37-39 בדירוג המח"ר .

כפיפות – מנהל אגף משאבי אנוש.

#### תיאור התפקיד –

- א. מיון וגיוס עובדים.
- ב. קליטת עובדים חדשים.
- ג. בדיקה ומעקב אחרי תקני משאבי אנוש.
- ד. ריכוז פעולות רווחה והדרכה.
- ה. תאום תהליכים ארגוניים.
- ו. מעקב אחר מערך הנוכחות.
- ז. טיפול בסיום העסקה.
- ח. ניהול יומן.
- ט. מטלות נוספות בהתאם לדרישת הממונה.

#### השכלה-

- א. תעודת בגרות מלאה.
- ב. תואר אקדמי במדעי החברה/הרוח- יתרון.

#### דרישות נוספות לתפקיד-

- א. שליטה מלאה בתוכנות office

#### כישורים אישיים-

- א. יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.
- ב. אמינות ומהימנות אישית.
- ג. קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה.
- ד. יכולת טיפול במספר נושאים במקביל.
- ה. יכולת עבודה תחת לחץ.
- ו. יחסי אנוש טובים מאוד.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד –

- א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה .

המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת (אותו יש להוריד מאתר העיריה – [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il) משרות פנויות), תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 12/5/2019 לידי יפעת כצנלסון, באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי.  
מרכז מסחרי 1 טל-08-8500846 פקס-08-8600524. או למייל ifat@k-m.org.il  
מועמדים מתאימים בלבד יענו. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב  
אליהו זוהר  
ראש העיר