

עיריית קריית מלאכי

מחלקת כח-אדם



מכרז פנימי / חיצוני לתפקיד מנהל/ת אגף שפ"ע
מכרז מס' -26/2019 - *עדכון תנאי סף למכרז

תאור המשרה- מנהל/ת אגף שפ"ע

היקף משרה- 100%

שכר- חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות- מנכ"ל העיריה.

תאור התפקיד :

ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, ושמירת חזות העיר ורווחת התושבים.

עיקרי התפקיד:

- יישום מדיניות הרשות הנוגעות לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.
- ניהול מערך התברואה והוטרניריה ברשות.
- ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.
- ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.
- ניהול תחום רישוי העסקים.

תנאי הסף-

1. השכלה ודרישות מקצועיות-

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מנהל עסקים או מנהל ציבורי.
- או – בעל/ת תעודת הנדסאית/ או טכנאית/ הרשום/ה בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
- או – בעל/ת תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או – בעל/ת אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות תהיינה בדיני שבת ודיני איסור והיתר)
- מנהל השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה את הקורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום קורס כאמור.

2. ניסיון מקצועי-

- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.
- בעניינם/ן של מועמדים/ות שאינם/ן בוגרי/ות תואר אקדמי או השכלה תורנית, תהא דרישת הניסיון כדלהלן:

עיריית קריית מלאכי

מחלקת כח-אדם



- הנדסאיות/רשום/ה: 6 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.
- טכנאית/רשום/ה: 7 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.

3. ניסיון ניהולי-

- ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 38-40 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.

4. דרישות נוספות –

שפות – עברית ברמה גבוהה
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות OFFICE

5. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- ריבוי משמיות הדורשות מענה מקדימות גבוהה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת (אותו יש להוריד מאתר העירייה – www.k-m.org.il משרות פנויות), תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד – 24/6/2019 לידי גב' יפעת כצנלסון באגף משאבי אנוש עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1. טל- 08-8500846, פקס- 08-8600524 או למייל ifat@k-m.org.il

בכבוד רב
אליהו זוהר
ראש העיר