



"משוא דבר ה' אל ישראל ביד מלאכי" (מלאכי א,א')

עיריית קרית מלאכי

■ כה אדם ■



בס"ד

מכרז חיצוני מזכיר/ה בית ספר

מכרז מס' 38/2019

תיאור התפקיד

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודות בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר.

היקף המשרה - 100% משרה

דרוג - מנהלי

דרגה - 7-9+

כפיפות - מנהל בית הספר

עקרי התפקיד:

- ניהול תיקי עובדי בית הספר.
- עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב סנט")
- רישום תלמידים.
- הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
- ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
- מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.
- ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
- תפעול פרויקטים ייחודיים.
- ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.

תנאי סף:

- השכלה - 12 שנות לימוד
- עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב- הכרות עם תוכנות ה- office
- רישום פלילי- העדר הרשעה בעבירת מין , בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.
- תודעת שרות גבוהה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת (אותו יש להוריד מאתר העירייה www.k-m.org.il – משרות פנויות) תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה-21/8/2019 לידי גב' יפעת כצנלסון באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1 . טל 08-8500846 פקס-08-8600524 או למייל ifat@k-m.org.il

בכבוד רב
אליהו זוהר
ראש העיר