



מכרז פנימי/ חיצוני לתפקיד עו"ס/ית לחוק סדרי דין

מס' מכרז- 34/2019

תואר התפקיד – עו"ס/ית לחוק סדרי דין

היקף משרה: 50%

דרוג – עו"ס, דרגה – ט' – ז'

כפיפות: מנהל/ת אגף שירותים חברתיים

תיאור התפקיד.

העובד הסוציאלי לסדרי דין פועל רק בצו של הערכאה השיפוטית. תפקידו הוא לבחון את המערכת המשפטית ואת ההיבטים הקשורים לטובת הילד או החסוי, ולהציגם בתסקיר לערכאות, הכולל הערכות מקצועיות והמלצות. חשוב להדגיש שהתסקיר הינו בגדר המלצה בלבד וההחלטה ניתנת על-ידי השופט. מטרת ההתערבות היא שמירה על טובתם של חסרי ישע או קטינים שהוריהם מצויים בהליכי פירוד וגירושין ומתוך המצוקה האישית, לעיתים אינם פנויים לדאוג לצרכיהם. התערבותו של עו"ס לעניין סדרי דין כאשר אין בין ההורים הסכמות בסוגיות הקשורות בילדים, סיוע בבנייה ושמירה על הקשר של הילד עם שני הוריו, סיוע להורים לבנות הורות משותפת תוך לקיחת אחריות משותפת על הילד. עריכת התסקיר הינו תהליך הכולל היכרות מעמיקה עם המשפחה דרך פגישות עם ההורים ועם הילדים, איסוף מידע מגורמים רלוונטיים וגיבוש מסקנות והמלצות. בסיומו של התהליך על העו"ס לסדרי דין להגיש לערכאה המשפטית תסקיר המהווה חוות דעת מקצועית הכוללת המלצות בעניין משמורת וסדרי ראייה והמלצות טיפוליות אחרות. או המלצות לגבי תחום אפטרופסות.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- מינוי תקף לעו"ס לסדרי דין / חתימה על התחייבות לצאת להכשרה ייעודית בנושא עו"ס לסדרי דין בטווח מידוי.
- כישורים אישיים: יכולת עבודה מערכתית עם צוות רב מקצועי, יכולת עבודה עם גורמים בקהילה ומחוצה לה, יכולת התמודדות עם משפחות בקונפליקט גבוה, יכולת עבודה בתנאי עומס ולחץ, כושר תכנון וארגון ביטוי וניסוח, יחסי אנוש טובים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמדת/ת (אותו יש להוריד מאתר העירייה www.k-m.org.il) תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד – 31/7/2019, לידי יפעת כצנלסון באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1. טל-08-8500847 פקס-08-8600524 או למייל ifat@k-m.org.il מועמדים מתאימים בלבד יענו. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב

אליהו זוהר
ראש העיר