



"משוא דבר ה' אל ישראל ביד מלאכי" (מלאכי א,א')

# עיריית קרית מלאכי

■ כח אדם ■



בס"ד

## מכרז פנימי / חיצוני לתפקיד רכז/ת משאבי אנוש. מכרז מס' 37/2019

### תיאור המשרה –

טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי משאבי אנוש ברשות.

היקף המשרה – 100% משרה .

דרוג- מנהלי/ המח"ר

דרגה – 7-9+ (בדרוג המנהלי) 37-39+ (דירוג המח"ר)

כפיפות – מנהל אגף משאבי אנוש.

### תיאור התפקיד –

- א. מיון וגיוס עובדים.
- ב. קליטת עובדים חדשים.
- ג. בדיקה ומעקב אחרי תקני משאבי אנוש.
- ד. ריכוז פעולות רווחה והדרכה.
- ה. תאום תהליכים ארגוניים.
- ו. מעקב אחר מערך הנוכחות.
- ז. טיפול בסיום העסקה.
- ח. ניהול יומן.
- ט. מטלות נוספות בהתאם לדרישת הממונה.

### השכלה-

- א. תעודת בגרות מלאה.
- ב. תואר אקדמי במדעי החברה/הרוח- יתרון.

### דרישות נוספות לתפקיד-

- א. שליטה מלאה בתוכנות office
- ב. עברית ברמה גבוהה.
- ג. ניסיון בתחום משאבי אנוש- יתרון

### כישורים אישיים-

- א. יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.
- ד. אמינות ומהימנות אישית.
- ה. קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה.
- ו. יכולת טיפול במספר נושאים במקביל.
- ז. יכולת עבודה תחת לחץ.
- ח. יחסי אנוש טובים מאוד.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד –

- א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה .



"משא דבר ה' אל ישראל ביד מלאכי" (מלאכי א,א')

# עיריית קרית מלאכי

■ כח אדם ■



בס"ד

המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת (אותו יש להוריד מאתר העיריה – [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il) משרות פנויות), תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 07/8/2019 לידי יפעת כצנלסון, באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי.  
מרכז מסחרי 1 טל-08-8500846 פקס-08-8600524. או למייל [ifat@k-m.org.il](mailto:ifat@k-m.org.il).  
מועמדים מתאימים בלבד יענו. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב  
אליהו זוהר  
ראש העיר