



מרכז חיצוני לתפקיד מנהל/ת מחלקה טכנית

מכרז מס' - 31/2020

היקף משרה – 100% .

דירוג דרגה – דרוג המח"ר +41-39 או חוזה אישי בשכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים .

כפיפות – מהנדס הרשות.

תיאור התפקיד - ניהול התחזוקה והבקרה של מבני הציבור והחינוך בעיר ובכל היבטי האחזקה והתפעול הלוגיסטי במרחבים השונים לרבות מערכות החשמל, מים וביוב .

- אחזקת מבני הציבור, גני הילדים ומוסדות החינוך
- אחריות על צוותי אחזקה, עבודה מול קבלני משנה.
- טיפול ואחזקת הציוד והטובין במבני הציבור והמשרדים השונים.
- אחריות על מערכות מבני הציבור והסכמי השרות מול קבלנים בנושאי מים וביוב, מיזוג, חשמל.
- אחריות על ניהול אבות הבית במוסדות החינוך השונים.
- הכנת מפרטי תחזוקה ותיקי מתקן.
- קבלת פניות לביצוע שיפוצים במבנים ובמערכותיהם וגיבוש המלצות.
- הוצאת הזמנות עבודה, בדיקת ואישור החשבונות לתשלום לספקים ולנותני השירות החיצוניים עפ"י נהלי העירייה וההתקשרויות כפי שנחתמו ואושרו.
- הפעלה, פיקוח ובקרה על קבלני המשנה ונותני שירות.
- פיקוח ובקרה על שמירת כללי הבטיחות והגהות בעבודה.
- איתור ואפיון הצרכים והבעיות הקשורות להפעלה ולתחזוקת מבני הציבור, הפקת דוחות וגיבוש חלופות לשיפור התפקוד.
- ביצוע ביקורות עיתיות יזומות ומתוכננות במבני הציבור על מנת לוודא עמידה במשימות ולפתרון בעיות בעת הצורך, כולל בשעות ובימים שאינם בשגרה.
- קבלת פניות מעובדי העירייה והמוקד העירוני, מתן מענה בהתאם לנורמות השירות ומעקב אחר הטיפול בהן.
- ביצוע תפקידים נוספים ומטלות נוספות עפ"י קביעת מנכ"ל העירייה והממונה.

השכלה ודרישות מקצועיות – תנאי סף

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך
- או – בעל/ת תעודת הנדסאית או טכנאית/ה הרשום/ה בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
- או – בעל/ת תעודת סמיכות לרבנות לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- או – בעל/ת אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות תהיינה בדיני שבת ודיני איסור והיתר)



ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור הנדסאי/ות רשום/ה: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי.
טכנאי/ות רשום/ה: 6 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים ודרישות נוספות:

- עדיפות לבעלי יכולת טכנית, התמצאות בתחומי מערכות חשמל, מיזוג, גילוי אש, אינסטלציה, ניקיון.
- בעלת הכשרה בתחומי ניהול אחזקה או בניו - יתרון.
- ידע וניסיון בהפעלת מערכות ממוחשבות ובתוכנות לניהול משרד, PowerPoint, Excel, Word.
- יוזמה, כושר תכנון, ארגון ותיאום.
- אסרטיביות, יכולת עמידה בלחצים, סמכותיות, אחריות ואמינות.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות.
- תודעת שירות גבוהה.
- כושר וניסיון בניהול מו"מ עם חברות ויחידים.
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ובשעות בלתי שגרתיות וזמינות גבוהה (כוננות).
- רישיון נהיגה בתוקף.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת (אותו יש להוריד מאתר העירייה www.k-m.org.il) תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 13/12/2020, יום א' כ"ז בכסלו ה'תשפ"א, לידי אורנית בן דוד באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1. טל/פקס-08-8600524 או למייל oranit@k-m.org.il. מועמדים מתאימים בלבד יענו. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב

אליהו זוהר
ראש העיר