



מרכז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל/ת אגף שפ"ע.
מס' מכרז: 30/2020.

היקף המשרה – 100% משרה.

דירוג דרגה – חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות – מנכ"ל העירייה.

תיאור התפקיד:

ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב.

עיקרי התפקיד:

1. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת בחיים הקרובה של תושביה.
2. ניהול מערך התברואה והוויטרינה ברשות.
3. ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.
4. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.
5. ניהול תחום התשתיות והאחזקה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הבאים: הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מנהל עסקים או מנהל ציבורי.
- מנהל השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.

ניסיון ניהולי:

ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 38-40, למשך שלוש שנים לפחות.

דרישות נוספות:

שפות: עברית ברמה גבוהה

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.



בס"ד

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ג. נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- ד. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת (אותו יש להוריד מאתר העירייה www.k-m.org.il) תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 13/12/2020, יום א' כ"ז בכסלו ה'תשפ"א, לידי אורנית בן דוד באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1. טל-08-8500847 פקס-08-8600524 או למייל oranit@k-m.org.il מועמדים מתאימים בלבד יענו. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר