



**מכרז פנימי / חיצוני לתפקיד פקח/ית רשות/ית**

**מכרז 02/2021**

היקף המשרה – 100%  
דירוג – מנהלי  
דרגה – + 5-8

כפיפות – מנהל המחלקה.

**תיאור התפקיד:**

פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.

**עיקרי התפקיד:**

- א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.**
- רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים.
  - הפעלת סנקציות על הפרת חוקי עזר עירוניים.
  - ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.
  - ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.
  - ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים.
  - ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.
  - פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך.
  - פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.
  - מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו.
- ב. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).**
- ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החנייה ותקינותה.
  - רישום דו"חות חנייה וברירת קנס.
  - הזנת דו"חות חנייה למחשב.
  - דיווחי לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב).
- ג. שמירה על הסדר הציבורי.**
- איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.
  - ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.

**תנאי הסף –**

**1. השכלה ודרישות מקצועיות –**  
12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

**2. דרישות נוספות –**  
**שפות –** עברית ברמה גבוהה.  
**יישומי מחשב –** היכרות עם תוכנות ה – office.



רח"ד

רישיון נהיגה בתוקף.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד –**  
• ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 03/02/2021, יום ד' כ"א בטבת ה'תשפ"א, לידי אורנית בן דוד באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1. טל-08-8600524 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל [oranit@k-m.org.il](mailto:oranit@k-m.org.il) מועמדים מתאימים בלבד יענו. תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליהו זוהר  
ראש העיר