



מרכז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל/ת אגף שפ"ע.
מס' מכרז: 3/2021.

היקף המשרה – 100% משרה.

דירוג דרגה – חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות – מנכ"ל העירייה.

תיאור התפקיד:

ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב.

עיקרי התפקיד:

1. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת בחיים הקרובה של תושביה.
2. ניהול מערך התברואה והוויטרינה ברשות.
3. ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.
4. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.
5. ניהול תחום התשתיות והאחזקה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים: הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מנהל עסקים או מנהל ציבורי.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

או

בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות תהיינה בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

- מנהל השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.



כס"ד

עבור הנדסאי רשום: ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

עבור טכנאי רשום: ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

ניסיון ניהולי:

ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42, למשך שלוש שנים לפחות.

דרישות נוספות:

שפות: עברית ברמה גבוהה
יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ג. נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- ד. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
- ה. ניהול התקשרויות וקבלנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 15/02/2021, יום ב', ג' באדר ה'תשפ"א, לידי אורנית בן דוד / רחל דנינו באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1, טל-08-8500847 / 08-8600524, פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il מועמדים מתאימים בלבד יענו. תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר