



**מכרז פנימי/ חיצוני לתפקיד עו"ס דרך חדשה**  
**מס' מכרז: 6/2021**

**תואר המשרה:** מנהל תכנית הדרך החדשה וכשירות תרבותית, באגף הרווחה ובמחלקות לשירותים חברתיים.

**היקף משרה:** 100%.

**דירוג ודרגה:** דירוג עו"ס ז'-ה'.

**כפיפות:** מנהל/ת אגף שירותים חברתיים.

**תיאור המשרה:**

- אחראי על הובלת התוכנית של הדרך החדשה בישוב במסגרת שירותי הרווחה.
- אחראי על פיתוח, ניהול והטמעה של תשתיות והרחבה של מיומנויות אגף הרווחה, בהתמודדות עם פערים תרבותיים.
- אחראי לכלל הפעילות המיועדת להטמעת התחום של כשירות תרבותית באגף הרווחה.
- אחראי ליישום ארבעת הפרמטרים של החלטת הממשלה לשילוב המיטבי של ישראלים ממוצא אתיופי בחברה הישראלית, זאת בגיבוי וסיוע של מנהלת אגף הרווחה.
- אחראי על מיפוי ראשוני של האוכלוסייה המשתתפת בתוכנית בכלל שירותי הרווחה.
- אחראי על שילוב ישראלים ממוצא אתיופי במענים האוניברסליים של שירותי הרווחה.
- אחראי על הפחתת ההוצאה החוץ ביתית ונטילת חלק בוועדות תכנון טיפול לצורך הנגשת התפיסה של עבודה מודעת הקשר.
- אחראי על יצירת הקשר עם העובדים הסוציאליים המטפלים במשפחות, בצעירים ואזרחים ותיקים ומתן הכשרה, הדרכה והכוונה בהתאם לצרכים של הצוותים השונים.
- אחראי על מיפוי השירותים הקיימים ברשות המקומית בתחום החינוך, מוקדי הקליטה, שיקום שכונות, תעסוקה ועוד.
- אחראי על כתיבת תכנית עבודה שנתית, כולל עם מדדי תשומות, תפוקה ותוצאות.
- אחראי על ניהול תקציב התוכנית לפי ההסכם, כולל טיפול במערך הדיווחים והתשלומים מול הרשות ומול משרד הרווחה.
- אחראי על קיומן של וועדות היגוי, עם מנהלי נפות ומפקחים מחוזיים רלוונטיים כל 3 חודשים ומנהל עבודה מודעת הקש לשוני תרבותי באגף הרווחה.



#### ר"ח"ד

- אחראי על קיום ישיבות עבודה לפי הצורך עם הצוותים במחלקות לשירותים חברתיים.
- ריכוז הוועדה הרב – צוותית לכשירות תרבותית באגף הרווחה.
- ייצוג הארגון בפורומים הרלוונטיים לתחום כשירות תרבותית.
- מעורבות משמעותית בקביעת המדיניות הארגונית בנושא כשירות תרבותית.
- הכשרה מתמדת של צוותים ומדריכים לעובדים על עקרונות של כשירות תרבותית.
- מתן מענה לפניות מהצוות בסוגיות הנוגעות לכשירות תרבותית.
- מעקב, התעדכנות והתמחות בתחום הכשירות התרבותית, ובכלל זה היכרות עם הסטנדרטים המקובלים בעולם בנושא עבודה מודעת הקשר לשוני תרבותי.
- אחראי על תיעוד תהליכי העבודה בכתב.
- אחראי על דיווח בכתב בהתאם לאבני הדרך. הדיווח יכלול גם תיאורים הנוגעים להתקדמות העבודה, חסמים, הצלחות, ישיבות עבודה ותופעות מעניינות.
- בודק באופן תקופתי את הקשר בין העובדים בשירותי הרווחה לבין משפחות המטופלים ובוחן את ההתקדמות בהנגשת עבודה מודעת הקשר, באמצעות מנהלי השירותים, המדריכים וראשי צוותים.
- קורא את סיכומי הפגישות של המלווים עם המשפחות בכל השירותים השונים.
- יוזם פגישות עבודה שבועיות עם הצוותים במחלקות לשירותים חברתיים לשם הדרכה וסיוע בהתמודדות עם סוגיות של עבודה מודעת הקשר לשוני תרבותי ובמציאת פתרונות לצרכים שעולים מצד העובדים הסוציאליים ומנהלי השירותים הטיפוליים.
- אחראי על מיצוב תכנית עבודה מודעת הקשר לשוני תרבותי באגף הרווחה, כולל דיווח למנהלי האגף, לכלל עובדי הרווחה ולראשי הצוותים (משתתף בישיבות צוות של מדריכים).
- יוזם שיתופי פעולה בתוך העיר עם הגורמים השונים המשתתפים בתכנית של הדרך החדשה כגון: בית ספר, מחלקת חינוך, שיקום שכונות ועוד.
- אחראי על רכישות חוץ והוצאתם לפועל בישוב.

#### דרישות המשרה:

#### שנות וותק:

- א. לפחות 3 שנות וותק וניסיון בעבודה סוציאלית, בעל יכולת ניהול והדרכה (כולל ניהול תקציב).
- ב. עובד סוציאלי.
- ג. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.



רח"ד

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 19/03/2021, יום ו', ו' בניסן ה'תשפ"א, לידי אורנית בן דוד / רחל דנינו באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1. טל-08-8500847 / 08-8600524, פקס-08-8600524 או למייל [michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il) מועמדים מתאימים בלבד יענו. תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליהו זוהר  
ראש העיר