



דרושה מ"מ רכז/ת משאבי אנוש

היקף המשרה – 100% משרה.

דרוג ודרגה – 9-7 (בדרוג המנהלי) 39-37 (דירוג המח"ר)

כפיפות – מנהלת אגף משאבי אנוש.

תיאור המשרה –

טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי משאבי אנוש ברשות.

עיקרי התפקיד –

- א. מיון וגיוס עובדים כולל טיפול במכרזי כוח אדם.
- ב. קליטת עובדים חדשים.
- ג. בדיקה ומעקב אחרי תקני משאבי אנוש.
- ד. תאום תהליכים ארגוניים.
- ה. מעקב אחר מערך הנוכחות.
- ו. טיפול בסיום העסקת עובד.
- ז. ניהול יומן.
- ח. מטלות נוספות בהתאם לדרישת הממונה.

השכלה-

- א. תעודת בגרות מלאה.
- ב. תואר אקדמי במשאבי אנוש/מדעי ההתנהגות/הרוח – יתרון.

דרישות נוספות לתפקיד-

- א. שליטה מלאה בתוכנות office
- ב. עברית ברמה גבוהה.
- ג. ניסיון בתחום משאבי אנוש- יתרון

כישורים אישיים-

- א. יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.
- ב. אמינות ומהימנות אישית.
- ג. קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה.
- ד. יכולת טיפול במספר נושאים במקביל.
- ה. יכולת עבודה תחת לחץ.
- ו. יחסי אנוש טובים מאוד.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד –

- א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה .



נס"ד

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 28/05/2021, יום ו', י"ז בסיוון ה'תשפ"א, לידי אגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1.

טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות.

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר