



**מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד מרכז/ת נושא מינהל זכאות באגף הרווחה.**

**מכרז מס' - 16/2021**

**היקף משרה – 100% .**

**דרוג ודרגה – 8-10 (בדרוג המנהלי) 38-40 (בדרוג המח"ר)**

**כפיפות – מנהלת אגף הרווחה.**

**תיאור המשרה –**

- ריכוז נושא מינהל, זכאות, תקצוב ודיווח כוח – אדם במחלקה לשירותים חברתיים ברשות.
- מעקב הניהול השוטף של התקציב מול משרד הרווחה והגזברות, ניהול הזמנות העבודה של היחידות השונות באגף ועוד.
- ריכוז כוח – אדם ומעקב מול משרד הרווחה/העירייה.
- מעקב אחר נושא ההסעות לרבות המכרז.
- ריכוז המידע הנדרש לעובדי מינהל זכאות מעין נהלי עבודה, עדכון העובדים בכל מידע חדש של משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו/או של הרשות המקומית.
- הדרכת העובדים באופן פרטי ו/או קבוצתי.
- קיום מעקב אחר עבודתם של עובדי מינהל זכאות.
- השתתפות בישיבות צוות המוביל של המחלקה.
- אחריות להעברת כל המידע הנדרש בתחום בפני הסגל הבכיר של המחלקה.
- סיוע בגיוס עובדי מינהל זכאות חדשים.
- קיום קשרים עם הגופים המשיקים ברשות ומחוץ לה בהתאם לצורכי העבודה וחלוקתה.
- ביצוע משימות נוספות לפי דרישות הממונה.
- בצוותו לפחות 2 משרות מלאות של עובדי מינהל זכאות.

**דרישות המשרה:**

- א. השכלה תיכונית כולל תעודת בגרות.
- ב. ניסיון בשרותי רווחה מוניציפאליים, ידיעה של הכנת חומר למחשב, כושר הבעה בכתב ובעל פה, ויכולת הנעת עובדים, יכולת קיום קשרי עבודה עם בעלי תפקידים שונים, כושר ניהול משא ומתן.
- ג. בוגר/ת קורס עובדי מינהל זכאות/התחייבות לצאת לקורס בשנה הראשונה + ניסיון של 3 שנים לפחות בתפקיד.
- ד. יועדף בעל/ת השכלה אקדמית.



בס"ד

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 11/06/2021, יום ו', א' בתמוז ה'תשפ"א, לידי אורנית בן דוד / רחל דנינו באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1. טל-08-8500847 / 08-8600524, פקס-08-8600524 או למייל [michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il) מועמדים מתאימים בלבד יענו. תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליהו זוהר  
ראש העיר