



מכרז פנימי / חיצוני לתפקיד פקח/ית רשות/ית
מכרז 20/2021

היקף המשרה – 100%
דירוג – מנהלי
דרגה – + 5-8

כפיפות – מנהל האגף.

תיאור התפקיד:

פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.

עיקרי התפקיד:

- א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.**
- רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים.
 - הפעלת סנקציות על הפרת חוקי עזר עירוניים.
 - ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.
 - ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.
 - ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים.
 - ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.
 - פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך.
 - פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.
 - מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו.
- ב. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).**
- ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החנייה ותקינותה.
 - רישום דו"חות חנייה וברירת קנס.
 - הזנת דו"חות חנייה למחשב.
 - דיווחי לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב).
- ג. שמירה על הסדר הציבורי.**
- איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.
 - ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.

תנאי הסף –

1. השכלה ודרישות מקצועיות –
12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

2. דרישות נוספות –
שפות – עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – office.



בס"ד

• רישיון נהיגה בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד –
• ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 16/07/2021, יום ו', ז' באב ה'תשפ"א, לידי אגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1.

טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.
תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות.
המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר