



דרושה מ"מ מרכז/ת תוכנית "נושמים לרווחה"

היקף משרה- 100%
דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (י-ח)
כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים.

תיאור המשרה:

- ריכוז תוכנית נושמים לרווחה על פי כללי התוכנית במחלקה לשירותים חברתיים המובילה אגד מחלקות או במחלקה לשירותים חברתיים (עצמאית), שאינה באגד.
- ליווי הצוות בתוכנית והנחיה בכל הקשור למשימות העבודה הנדרשות.
- אישור המיפוי הראשוני של האוכלוסייה המשתתפת בתוכנית מקרב לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים וליצירת הקשר עם העובדים הסוציאליים המטפלים במשפחות.
- אישור מיפוי השירותים הקיימים ברשות המקומית בתחום הרווחה, החינוך, מוקדי הקליטה, שיקום שכונות, תעסוקה ועוד, יזום ומנהל את שיתופי פעולה בין הגורמים השונים לקידום האוכלוסייה המשתתפת בתוכנית.
- ריכוז תקציב התוכנית, כולל טיפול במערך הדיווחים והתשלומים מול הרשות ומול המשרד והנחית העובדים לעניין זה כאשר קיים אגד.
- אחריות לקיום ישיבות עבודה עם צוות התוכנית, לתיעוד תהליכי העבודה והתקדמותם ולמתן סיוע בפתרון בעיות שונות.
- אחריות על ארגון פגישות של ועדת ההיגוי של התוכנית אחת לחודשים עד לשלושה חודשים בהתאם לכללי התוכנית, כולל: זימון של משתתפים מקומיים, שותפי תפקיד מנהל התוכנית במחוז, מפקח השרות ועוד..
- אחריות על איסוף הנתונים הנוגעים לטיפול במשפחות המשתתפות בתוכנית.
- קיום מעקב אחרי התקדמות העבודה עם המשפחות (כולל בדיקת תיקי המשפחות על תכולתם).
- אחריות על ארגון פגישות מדגמיות תקופתיות עם המשפחות, עם המלווה ובהתאם לצורך עם עו"ס המשפחה לצורך מעקב ובקרה.
- אחריות לדיווח לגורמים בהנהלת התוכנית ובמשרד אודות התקדמות התוכנית ברשות.
- אחריות למיצוב התוכנית ברשות ובמחלקה, כולל דיווח למנהל המחלקה לשירותים חברתיים, לראשי הצוותים ולכלל עובדי המחלקה.
- אחריות לכתיבת תוכנית עבודה שתית המבוססת על מדדים של תשומות, תפוקות ותוצאות.
- אחריות על קיום הכשרות לצוות העובדים.
- אחריות על תיאום העבודה של מלווה המשפחות.

תנאי סף-

השכלה:

- עובד/ת סוציאלי/ת בעל/ת תואר בוגר/ת בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון:

- 3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית בתחום הטיפול במשפחות.



"משׁא אנושׁ" אל ישראל ביד מלאכי" (מלאכי א,א')

עיריית קרית מלאכי

■ משאבי אנוש ■

בס"ד

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:
<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>
תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 16/07/2021, יום ו', ז' באב ה'תשפ"א,
לידי אגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1.
טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.
תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות.
המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר