



**דרושים לתפקיד מוקדן/ית / נציג/ת שירות – משרת סטודנט**

היקף המשרה – משרה חלקית.  
העסקה- "עובד שעת"  
כפיפות – מנהל אגף השירות.

**תיאור התפקיד:**

הנגשת שירותי הרשות לציבור התושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

**עיקרי התפקיד:**

- א. הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות.
- ב. קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים.
- ג. ניתוב פניות התושבים ליחידות הרלוונטיות לטיפול בבקשותיהם.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

- א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- ב. סטודנט הלומד במוסד אקדמי מוכר - נדרש לשלוח אישור לימודים.

**דרישות נוספות:**

- א. התחייבות לעבוד ב-3 משמרות שבועיות לפחות ואופציה למשמרת נוספת לכוננות בהתאם לצורך.
- ב. עבודה בלילות, שבתות וחגים.
- ג. עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות – יתרון.
- ד. יישומי מחשב - הכרות עם תוכנות ה office.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. ייצוגיות
- ב. שירותיות
- ג. יכולת עבודה בצוות
- ד. מתן מענה במצבי לחץ וחירום

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 31/08/2021, יום ג', כ"ג באלול תשפ"א, לידי אגף משאבי אנוש עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1. טל-08-8500885 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן. תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב

אליהו זוהר  
ראש העיר