



מס' מכרז: 25/2021.

דרגת המשרה ודירוגה: מח"ר 37-41 / מנהלי + 7-11

היקף העסקה: משרה מלאה.

תיאור התפקיד:

פיקוח על הבניה ושימושי הקרקע במרחב התכנון המקומי והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות, איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון.

עיקרי התפקיד

- א. פיקוח על הבנייה ומעקב אחר בניה במרחב התכנון.
- ב. איסוף מידע מהשטח למוסד התכנון.
- ג. מתן שירות לתושב בהיבטים של תכנון ובנייה.
- ד. עדכון ועבודה עפ"י הנחיות מהנדס העיר.
- ה. ביצוע סיורים בשטח, במרחב שבאחריותו, לרבות ביקורים באתרי בנייה בכל אחד משלבי הבנייה, לצורך בדיקה ובחינה האם הבנייה (לרבות תוספות בנייה) מתבצעת בהתאם לתוכניות והיתרי הבנייה המאושרים.
- ו. הכנת חוות דעת מקצועיות, על סמך הביקורים בשטח, ביחס לבקשות להיתרי הבנייה.
- ז. תיעוד והכנת דו"חות (ביקורת, מצב הבנייה, ביצוע, פיקוח), כולל הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
- ח. ביצוע בדיקות יזומות בשטח.
- ט. מניעה וטיפול בבניה בלתי חוקית ובשימושים חורגים.
- י. איתור בניה בלתי חוקית, הכנת דיווח ודוחות, כולל חומר רלוונטי נלווה.
- יא. גיבוש תיקי חקירה וסיוע בהכנת תיקי תביעה.
- יב. הכנה ומסירת צווים למיניהם (הפסקת בניה מנהלי/ שיפוטי, הריסה מנהלי/ שיפוטי).
- יג. מעקב אחרי ביצוע צווים.
- יד. שימוש כעד תביעה, הופעה בבית משפט ומתן עדות בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.
- טו. הכנה והגשת חוות דעת מקצועיות בנושאי רישוי והצגתן בישיבות וועדות שונות.
- טז. הכנת דו"חות יומיים ותקופתיים על ביצוע פעולות הפיקוח בוועדה במקומית (גם במקרה ואין חריגה / עבירה על החוק), כולל הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
- יז. קבלת קהל ומתן מענה לפניות/ בקשות/ תלונות ציבור המופנות אליו.
- יח. כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י מנהל המחלקה.

השכלה ודרישות מקצועיות

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסת בניין או אדריכלות.  
או  
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג 2012 באותם תחומים.  
או  
בעל 12 שנות לימוד לפחות ו- 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות ברשות מקומית בתחום תכנון ובנייה.
- המפקח יחויב לסיים בהצלחה-קורס תוכנית הכשרה למפקחים על הבנייה לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.



- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה office –
- רישיון נהיגה – בתוקף.
- העדר רישום פלילי.

**מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:**

- בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות .
- עבודת שטח ונסיעות מרובות.
- יכולת עמידה בלחצים.

**כפיפות:** מהנדס העיר.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 22/10/2021 , יום ו', ט"ז בחשוון תשפ"א, לידי אגף משאבי אנוש עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1.  
טל-08-8500885 / 08-8500847 , פקס-08-8600524 או למייל [michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il)  
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.  
תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות.  
המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליהו זוהר  
ראש העיר