



מכרז פנימי / חיצוני לתפקיד מנהל/ת רכש.

מס' מכרז: 26/2021.

דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי +9-11
היקף העסקה: משרה מלאה.

תיאור התפקיד:

- ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות.
- ניהול משא ומתן ומצאי (אינוונטר) ברשות המקומית. ניהול מערכת הרכש הממוחשבת, הקמה ואחזקת מערכת מידע של כלל הפריטים הנרכשים כולל אחריות למוצר.
- ביצוע רכש ואספקה
- אחריות וטיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים
 - נטילת חלק בכתיבת ובחינת החוזים טרם החתימה עליהם.
 - ריכוז החוזים שנחתמו עם ספקים וקבלנים בתיקים ידניים וממוחשבים.
 - ביצוע מעקב ובקרה על עמידה בתנאי החוזים.
 - ביצוע בקרה ובדיקה על מועד פקיעת התוקף של החוזים, ונקיטת פעולות לחידושם והארכתם, במידת הצורך.
 - מעקב אחר ערבויות ביצוע ואישורים על קיום ביטוחים.
- כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י מנהלת האגף.

השכלה ודרישות מקצועיות

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ
או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
או
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך השלוש יהיו בדיני שבת ובדיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה והאמרכלות.
- עבור הנדסאי רשום- ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה והאמרכלות.
- עבור טכנאי רשום- ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות.
- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה



דרישות נוספות:

- שפות- בהתאם לצורך
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- ניהול משא ומתן עם ספקים וקבלנים
- עבודה הדורשת סדר וארגון ודיוק בפרטים.

כפיפות: גזברית.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 29/10/2021 , יום ו', כ"ג בחשוון תשפ"א, לידי אגף משאבי אנוש עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1.

טל-08-8500885 / 08-8500847 , פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il.
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות.
המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר