



מכרז פנימי / חיצוני לתפקיד אחראית/תחום תשתיות

מס' מכרז: 2/2022

דרגת המשרה ודירוגה: מח"ר/טכנאים/הנדסאים +37-39  
היקף העסקה: 100% משרה.

תיאור התפקיד:

מנהל תחום תשתיות המסייע למנהל האגף בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום התשתיות והפרויקטים העירוניים.

עיקרי התפקיד

1. סיוע למנהל האגף בניהול ובתכנון המדיניות באגף.
  - א. מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו.
  - ב. סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
  - ג. סיוע בגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
  - ד. ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מנהל האגף.
2. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
  - א. מעקב אחר ביצוע הנחיות מנהל האגף.
  - ב. פיקוח על ההתקדמות בביצוע התכניות בהתאם למדדי הביצוע.
  - ג. הנחיית עובדי האגף בנוגע לביצוע תכנית העבודה.
  - ד. עדכון מטרות התכנית בהתאם להתפתחויות (בכפוף לאישור מנהל האגף).
3. סיוע בניהול תחומי אחריות באגף.
  - א. הגדרת מטרות תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
  - ב. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
  - ג. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע.
  - ד. הצגת מדיניות הרשות לעובדי האגף והנחייתם בביצוע המטלות.
  - ה. הנחיית עובדי האגף בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
  - ו. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.
  - ז. סיוע בהגדרת מבנה האגף, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.
  - ח. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת האגף.
  - ט. ווידוא ביצוע הנחיות.
4. כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י מנהל האגף.

השכלה ודרישות מקצועיות

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר בתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.  
או  
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג 2012.



### ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

### ניסיון ניהולי

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

### דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה – office

### מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

### כפיפות: מנהל אגף תשתיות

-בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתתף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
-בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.  
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.  
-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.  
-מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.



המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור  
הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה – 11/02/2022, יום ו', י" באדר א'  
ה'תשפ"ב, לידי אגף משאבי אנוש עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1.

טל-08-8500816 / 08-8500847 , פקס-08-8600524 או למייל [michrazim@k-m.org.il](mailto:michrazim@k-m.org.il)

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות.

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,  
אליהו זוהר  
ראש העיר