



טופס בקשה להקצאת קרקע

תאריך הגשת הבקשה: _____

מטרת ההקצאה המבוקשת: _____

פרטי ההקצאה המבוקשת (לרבות כתובת, גוש, חלקה):

פרטי הגוף המבקש: _____

א. שם הגוף המבקש: _____

ב. דרך ההתאגדות של הגוף: (עמותה / עמותה בהליכי רישום / אגודה שיתופית)

אחר: _____

ג. מס' רשום של הגוף: _____

ד. כתובת המשרד הראשי של הגוף: _____

טלפון: _____ פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

ה. איש קשר של הגוף לצורך בקשה זו:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ כתובת _____

טלפון _____ פקס _____ טלפון נייד _____

דוא"ל _____

ו. תאריך התחלת פעילותו של הגוף: _____

ז. חברי ההנהלה של הגוף המבקש:

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____



ח. פרטי הגזבר של הגוף המבקש:

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____
טלפון: _____

ט. פרטי רו"ח של הגוף המבקש:

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____
טלפון: _____

י. פרטי מורשי החתימה של הגוף המבקש:

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____
שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____
שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

יא. פירוט הפעילות השוטפת של הגוף המבקש:

יב. פירוט המקומות בהם מתקיימת כיום הפעילות של הגוף המבקש:

כתובת _____ בעלות _____
גוש/ חלקה _____ שטח המגרש _____
שטח המבנה _____ שימוש _____
ימים ושעות הפעילות _____
מספר המשתתפים _____ קהל יעד: (ילדים, נוער, בוגרים) _____
הערות: _____

פרטי ההקצאה המבוקשת:

יג. סוג הבקשה (יש לסמן X במשבצת המתאימה לסוג הבקשה):

- בקשה להקצאת קרקע לפיתוח והקמת מבנה.
 בקשה להקצאת קרקע לבנייה מעל מבנה קיים.
 בקשה להקצאת מבנה לשימוש.

יד. מטרת ההקצאה:



עיריית קריית מלאכי

המחלקה המשפטית

יש לפרט את כל הפעילויות והשימושים המתוכננים/הקיימים בקרקע או במבנה.

טו. תקופת ההקצאה המבוקשת:

טז. האם קיים קרקע / מבנה המבוקש להקצאה?

לא כן

במידה והתשובה חיובית נא לפרט:

כתובת הקרקע:

גוש / חלקה:

במידה והתשובה שלילית נא לפרט:

אזור מבוקש להקצאה:

גודל השטח המבוקש/גודל המבנה הרצוי:

האם קיים צורך בחצר:

יז. במידה ומדובר בהקצאת קרקע לבניה – יש לפרט את התוכניות לפיתוח קרקע, את ההערכה התקציבית לבנייה ואת פירוט המקורות הכספיים לפיתוח ולבניה:

יח. פירוט הסיוע הציבורי שהוענק לגוף בשנה הקודמת להגשת הבקשה, מגופים ציבוריים כגון: ממשלה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס, קרן העזבונות, הסוכנות היהודית וכיו"ב ומהות הסיוע שהוענק (שימוש במבנה ללא תשלום, תמיכה כספית, כח אדם, הנחות ממיסים וכיו"ב):

יט. האם בעבר הוקצה קרקע לגוף המבקש ע"י גורם ציבורי?

לא כן



עיריית קריית מלאכי

המחלקה המשפטית

במידה והתשובה חיובית נא לפרט:

מיקום הקרקע/המבנה: _____

שימוש נוכחי: _____

תאריך ההקצאה: _____

הצהרת הגוף המבקש:

הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי בטופס זה נכונים.

תאריך: _____

שמות מורשי החתימה: _____

חתימה: _____

חותמת: _____

מובהר כי אין בקבלת ו/או מילוי טפסי הבקשה, התחייבות של העירייה להקצות מקרקעין כלשהם.

מודגש בזאת כי המצאת כל המסמכים המפורטים מטה, מהווה תנאי סף שבלעדיו לא ניתן להעלות את הבקשה לדיון בוועדת הקצאות.

את כל המסמכים המפורטים מטה יש להמציא בצורה מסודרת למחלקה המשפטית לאחר תיאום מראש בטל' 08-8500898.

מובהר בזאת כי תיק שישלח למשרד או שיוגש ללא כל המסמכים הנדרשים, יוחזר למבקשים.



לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים :

- א. תעודה על רישום הגוף או אישור מאת עורך הדין של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית).
- ב. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף לרבות תקנון מעודכן של הגוף המבקש.
- ג. אישור על ניהול תקין שיומצא ע"י הרשם המתאים.
- ד. אישור מעמד הגוף ממשרדי מס ערך מוסף.
- ה. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- ו. דוח כספי מבוקר שיכלול פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם כדלקמן:

אם הבקשה מוגשת מ-1.1 עד 30.6 - הדו"ח הכספי המבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל-30.9 - דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

אם הבקשה מוגשת ב-1.10 או לאחר מכן - דו"ח כספי מבוקר של הגוף לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

במקרה בו מדובר בגוף אשר טרם החל בפעילות ועקב כך אין לגוף דו"ח כספי מתקופה שקדמה לבקשה, רשאית הרשות לפוטרו מהגשת דו"ח כספי כאמור אך יש לציין זאת במכתב הסבר.
- ז. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה שיכלול פירוט מלא של ההכנסות (מעיריית קריית מלאכי, מקרנות עצמיות, ממכירת שירותים, תמיכות ממשרדי ממשלה או גופים אחרים, מלוות וכיו"ב), פירוט מלא של ההוצאות (הוצאות הנהלה והוצאות כלליות, הוצאות תפעוליות, ההוצאה הכוללת לשכר עבודה וכיו"ב).
- ח. תצהיר בדבר היעדר עבירות בניה של הגוף המבקש.
- ט. מסמכים לצורך הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע - במקרים הרלבנטיים (בין השאר, על ידי חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות מוסד הציבור בקרקע טעונה רישיון או שהיא עשויה להיות ממומנת או נתמכת, במישרין או בעקיפין, על ידי הממשלה).
למשל: חוות דעת והמלצת היחידה המתאימה במשרד החינוך בדבר הצורך בהקמת בית הספר באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד לענייני דתות בדבר הצורך בהקמת מקווה באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד הבריאות בדבר הצורך בהקמת תחנת טיפת חלב באזור).
- י. במידה ומדובר על הקצאה לצורך הפעלתם של מוסדות דת/בתי כנסת/מרכז רוחני – יש לצרף רשימה של מתפללים הכוללת לפחות 50 בתי אב ופרטיהם המלאים לרבות שם, ת.ז., גיל, כתובת וחתימה.

עיריית קריית מלאכי
המחלקה המשפטית



את כל המסמכים יש להמציא בתיק מסודר למחלקה המשפטית לאחר תיאום
מראש בטלפון: 08-8500898 או במייל: shani@k-m.org.il