



"משא דבר ה' אל ישראל ביד מלאכי" (מלאכי א,א')

עיריית קרית מלאכי

■ כח אדם ■



מכרז חיצוני לתפקיד קניין בס"ד

תאור התפקיד

ביצוע רכישות ומעקב אחר הזמנות שירותים וטובין וקבלתם.
עיקרי התפקיד:

- א. ביצוע רכישות.
- ב. ניהול ארכיב יחידת הרכש.
- ג. בקרה אחר הרכישות.

השכלה:

תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בניהול משרד או ניהול הזמנות.

דרישות מיוחדות:

- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות office.
- יכולת אנליטית גבוהה.
- ניהול משא ומתן וגמישות מחשבתית.

דרישות נוספות:

1. שפות – עברית ברמה גבוהה.
2. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- office.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יכולת ניהול משא ומתן, סדר וארגון רשימות ודיוק
בפרטים, קפדנות ודיוק בביצוע, מוסר עבודה גבוה, יכולת עבודה בסביבה
לחוצה, בעל/ת יחסי אנוש טובים.

כפיפות- גזבר.

מעמד: קניין

מתח דרגות: 8-10+

מסלול קידום: מנהלי/ מח"ר

היקף משרה: 50%

המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילומי תעודה לרבות
העדר רישום פלילי עד 17/5/2015 באגף משאבי אנוש עיריית קרית-מלאכי, מרכז מסחרי 1,
[מייל: rachel@k-m.org.il](mailto:rachel@k-m.org.il) טלפון 08-8500847 או פקס מס' 08-8600524

מועמדים מתאימים בלבד יענו

בכבוד רב
אליהו זוהר
ראש העיר