



"משוא דבר ה' אל ישראל ביד מלאכי" (מלאכי א/א)

## עיריית קרית מלאכי

■ כח אדם ■



י' טבת תשע"ח  
28/12/2017

### מפרז פנימי/ חיצוני לתפקיד מנהל/ת מחלקת שכר

#### תאור התפקיד:

ניהול מחלקת השכר, האמונה על תגמול עובדי הרשות בגין עבודתם.  
עיקרי התפקיד:

- א. ניהול יחידת השכר.
- ב. הוצאה לפועל של מדיניות שכר וזכויות העובדים ברשות.
- ג. בקרה על מערך השכר ברשות.

**היקף משרה:** 100% משרה מלאה

**דירוג:** מנהלי **דרגה** 9 – 11+

שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

- א. בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- או בעל תואר רו"ח בתוקף. (רצוי).
- ב. סיים בהצלחה קורס חשבי שכר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון בישראל.

#### נסיון מקצועי –

- נסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים.

#### נסיון ניהולי –

- לפחות שלוש שנות ניסיון בניהול 3 עובדים ויותר בתחום הכספים, או כמנהל בתחום הכספים ברשות מקומית כלשהי, או כסגן מנהל בתחום הכספים ברשות מקומית ברמה א' או ב', או כהונה במגזר הציבורי בתפקיד שמתח דרגותיו 38-40 ומעלה למשך פרק זמן העולה על שנתיים.

#### דרישות ייחודיות:

- ייצוגיות והצגת תכנים אל מול גורמים ברשות ומחוצה לה.
- תודעת שירות גבוהה.
- היכרות עם תוכנות OFFICE.
- היכרות עם תוכנות מחשב לניהול שכר.

#### כישורים אישיים:

יחסי אנוש טובים, ארגון מידע וסדר, דיסקרטיות, אמינות גבוהה ומוסר עבודה גבוה, שרותיות, ייצוגיות והצגת תכנים אל מול גורמים ברשות ומחוצה לה.

כפיפות: גזבר העירייה

מסלול קידום: דרוג מנהלי/מח"ר/חווזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילומי תעודה לרבות העדר רישום פלילי עד 10/01/18 באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1 טל-08-8500847 פקס-08-8600524.  
תיאור התפקיד מפורט בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.  
מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בכבוד רב,  
אליהו זוהר  
ראש העיר