



י"ב כסלו תשע"ט  
20/11/2018

רח"ד

## מכרז פנימי / חיצוני לתפקיד מנהל/ת מחלקת הגנים החינוך הקדם יסודי –

### תיאור המשרה –

ניהול מערך מוסדות החינוך לגיל הרך והפעלתם באופן אישי שיאפשר התפתחות נאותה ותקינה של ילדים עד במסגרת הקדם יסודי .

היקף המשרה – 100% משרה .

דרגה – בהתאם להשכלה .

דירוג – חינוך ונוער .

כפיפות – מנהל מחלקת החינוך .

### עיקרי התפקיד –

- א. ניהול מערך פעילות גני הילדים .
- ב. רישום ושיבוץ לגני הילדים .
- ג. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך .
- ד. ניהול מערך קייטנות הקיץ .
- ה. ניהול ההון האנושי במערך .

### השכלה ודרישות מקצועיות –

א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 .

או

תעודת סמיכות לרבנות ( " יורה יורה " ) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל .

או

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל ( שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר ) .
- ב. בעל תעודת הוראה .
- ג. המנהל יחוייב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו .

### דרישות ניסיון –

- עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור – 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך .
- עבור הנדסאי רשום – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך .
- עבור טכנאי מוסמך – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות, בתחום הגיל הרך .

### ניסיון ניהולי –

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה .



רח"ד

**דרישות נוספות –**

**שפות –** בהתאם לצורך .

**יישומי מחשב –** היכרות עם תוכנות ה - office .

**הגבלת כשירות –**

**א.** עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי .

**ב.** העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה –

1. הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה .

2. הורשע בעבירה אחת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד

ראוי לשמש עובד חינוך .

3. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

4. בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות .

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד –**

**א.** עבודה בשעות בלתי שגרתית, כולל ימי שישי וערבי חג .

**ב.** עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה .

המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילומי תעודה לרבות

העדר רישום פלילי עד –30/12/18, באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי.

מרכז מסחרי 1 טל-08-8500847 פקס-08-8600524. או למייל [rachel@k-m.org.il](mailto:rachel@k-m.org.il)

מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בכבוד רב

אליהו זוהר

ראש העיר