

# **מכרז פומבי**

## **עיריית קריית מלאכי**

### **מכרז פומבי מס' 5 / 2018**

פניה לקבלת הצעות:

#### **לשירותי ליווי ופיקוח על פרויקטים הנדסיים ברשות**

**בשיטה של מפקח צמוד 5 ימים בשבוע 8 ש"ע ביום**

#### **בעבור תשלום חודשי**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

**יולי 2018**

## נספח א'

### הוראות למשתתפים

### עיריית קריית מלאכי

רח' בן גוריון מרכז מסחרי - 1

טל: 08-8608700; פקס: 08-8585036

מכרז פומבי מס' 5 / 2018

## הודעה ותנאי מכרז פומבי לקבלת שירותי ליווי ופיקוח על פרויקטים הנדסיים ברשות

### **- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-**

המועד האחרון להגשת ההצעות יום ג' ה - 14.08.2018 עד השעה 15:00

מועד ישיבת הבהרות (חובה) – יום ג' – 31.07.2018 בין השעות 11:00-12:00  
(ישיבת ההבהרה תתקיים בחדר ישיבות בבניין העירייה)

מועד פתיחת מעטפות ההצעות- יום ג , תאריך 14.08.2018 בשעה 16:00

ועדת בחינה וראיונות מועמדים ביום ב', 20.08.2018, בשעות 09:00-17:00

(מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)

### כללי .1

עיריית קריית מלאכי (להלן - העירייה ו/או המזמין) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי קידום, ליווי ופיקוח על פרויקטים הנדסיים שיבוצעו בתחום שיפוט העירייה. הרשות מבקשת לקבל הצעות לפיקוח צמוד (לא לפי באחוזים מעלות הפרוייקט) 5 ימים בשבוע, 8 שעות ביום, במיקור חוץ. הרשות קבעה מחיר חודשי למפקח תמורת הפיקוח הצמוד שלא יעלה על 30,000 ₪ כולל מע"מ, ועל המציע ליתן הנחה על הסכום החודשי שקבעה העירייה (הנחה אשר לא תעלה על 30%).

הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן- השירותים).

הרשות מבהירה כי המפקח יידרש לבצע את עבודתו על מס' פרויקטים במקביל ע"פ דרישת הרשות.

1.1 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות לשכת יועמ"ש העירייה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 1,000 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

1.2 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי העירייה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו: <http://k-m.org.il>. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות באתר הרשות.

## ישיבת הבהרות חובה

2.

2.1. ישיבת הבהרות חובה תתקיים ביום ג' 31.07.2018, בשעה 12:00-11:00.

2.2. הישיבה תתקיים בחדר ישיבות, לשכת ראש העיר בבניין העיריה.

2.3. הנוכחות בישיבה הינה חובה.

**מציע שנציג מטעמו לא ישתתף בישיבת הבהרות לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז!**

## תיאור השירותים הנדרשים

3.

### אופי המכרז

3.1. מכרז זה הינו מכרז לקבלת שירותי ניהול פיקוח על בסיס תשלום חודשי, מפורט במכרז.

3.2. העירייה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות עד 2 זכיינים (ע"פ הבהרות מטה).

3.3. מתוך 2 הזכיינים – הזכייין בעל הניקוד הגבוה ביותר יהיה הזכייין עימו העיריה עתידה לבצע עבודות והזכייין המדורג במקום השני יקבע ככשיר נוסף אשר עימו ייחתם הסכם ככל שההתקשרות עם הזכייין הראשון תבוטל במהלך כל תקופת ההתקשרות ממועד תום הליכי המכרז, בכפוף לאשרור נוסף של ועדת המכרזים.

בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1. למען הסר ספק אין בהסכם זה כדי ליתן לזכייין בלעדיות בביצוע עבודות הפיקוח בעיר, והעירייה תהא רשאית להוציא עבודות פיקוח לגורמים אחרים והכל בהתאם לדין.

3.4. **הזכייין יידרש לעמוד לרשות העיריה זמין לצורך ביצוע השירותים ומענה טלפוני . מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף מטעם המפקח.**

3.5. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1.

3.6. הרשות הינה עיריית קריית מלאכי ולה ועדה מקומית לתכנון ובניה (לעיל ולהלן- **הועדה המקומית**). העיריה מתפרסת על שטח של כ-5,000 דונם ומונה כ- 25,000 תושבים בכ- 6,000 בתי אב.

3.7. הסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ייחתם עם הזכייין לתקופה של שנה, כאשר לעיריה אפשרות להארכת ההסכם לתקופות נוספות כל אחת של 12 חודש, ובסה"כ עד 5 שנים.

3.8. לאורך תקופת ההתקשרות, הזכייין יהיה מחוייב להיות זמין לביצוע השירותים עבור העיריה ולקבל כל עבודה שתופנה אליהם ממנה.

3.8.1. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, לעיריה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לגורם אחר, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.

3.9. במסגרת מתן השירותים, הזכייין יהיה אחראי באופן מלא על ניהול הפרויקט עבור העיריה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ לרשות – כגון: חח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר.

3.10. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

3.11. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

**תנאי סף להשתתפות במכרז**

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

**תנאי סף כלליים**

- 4.1. המציע נעדר זיקה לחבר עירייה ו/או עובד עירייה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 4.2. העדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור הרשות.
- 4.3. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 4.4. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.
- 4.5. נציג מטעם המציע השתתף בישיבת הבהרות חובה.

**ניסיון המציע**

- 4.6. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, במהלך 7 השנים האחרונות במתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח על עבודות הנדסיות /קבלניות (פרויקטים של פיתוח / בניה / תשתיות) ב 5 פרויקטים שונים כל אחד בעלות של 2 מלש"ח לפחות או ב - 5 פרויקטים בעלות כוללת של 10 מיליון ₪.
- במקרה שהמציע הינו תאגיד, תנאי הסף יתקיים גם במפקח המוצע על ידו בפועל אשר יעבוד עם העירייה.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה -

- מסמך פרופיל המציע.
- פירוט ניסיון המציע בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- המלצות של הגופים להן סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.

**המציע הינו**

- 4.7. המציע הינו **מהנדס / הנדסאי / מנה"ע ותיק** מוסמך בתחום הנדסה אזרחית **ובעל רכב/נייד**. במקרה שהמציע הינו תאגיד, תנאי הסף יתקיים במפקח המוצע על ידו בפועל אשר יעבוד עם העירייה.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה -

- העתק של רישיונות מהנדס / הנדסאי/ מנה"ע ביחס לאנשי הצוות המוצעים.
- קו"ח / של המהנדס / הנדסאי/ מנה"ע
- פירוט ניסיון המהנדס / הנדסאי / מנה"ע אנשי הצוות המוצעים בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

- המלצות של גופים - להן סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.
- ככל שאיש הצוות מועסק ע"י המציע - אישור רו"ח של המציע לפיו איש הצוות מועסק ע"י המציע. ככל שאיש הצוות קשור בהסכם עם המציע - יש לצרף העתק של הסכם ההתקשרות (ניתן למחוק/ להשחיר תעריפים).
- העתק של רישיון נהיגה אנשי הצוות המוצעים, כולל אישור המציע לפיו לאנשי הצוות יש רכב / יועמד רכב לצורך ביצוע השירותים.

#### תנאי סף פיננסיים

#### 4.8 ערבות בנקאית

כל משתתף חייב לצרף להצעתו **ערבות בנקאית בלבד**, בלתי מותנית, בנוסח המצורף לתנאים אלו, **ע"ס 5,000 ש"ח**, אשר תעמוד בתוקף עד ליום 14.11.18. בכל מקרה, של הארכת תוקף ההצעה תוארך הערבות בהתאם

4.9. הצעת המחיר לא חרגה מטווח המחירים האפשרי.

#### צירוף מסמכים

5.

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 5.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע ו/או העובד מטעמו בדרישות הסף לעיל.
- 5.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 5.3. פרופיל מציע או מצגת, שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 5.4. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר (שכ"ט).**  
**יש לעיין בנספח א'1 למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.**
- 5.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.9. במידה והמציע הינו תאגיד :
  - 5.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
  - 5.9.2. אישור עו"ד או רו"ח :
    - (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
    - (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
    - (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- במידה והמציע הינו שותפות :
  - 5.9.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
  - 5.9.4. חוזים של השותפות.
  - 5.9.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.10. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.  
לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

5.11. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

5.12. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

## 6. מסמכים, דוגמאות והסברים

6.1. המציע המשתתף במכרז ראשי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות העירייה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

6.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

## 7. הגשת הצעה במכרז

7.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבות הבנקאית להצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

7.2. **על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור ההנחה באחוזים הניתנת על ידו ביחס לרשום במסמכי המכרז לביצוע השירותים. שיעור הנחה מירבי – 30% - אין לנקוב בהצעה הנחה העולה על 30% - הצעה שתנקוב בהנחה הגבוהה מ- 30% תפסל על הסף ולא תובא לדיון.**

על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

7.3. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת הצעות", **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי סגן ראש העיר מר מישל טפירו, הנמצאת בבניין העירייה בקומה א, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

7.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות הלשכה המשפטית.

7.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

## 8. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

- 8.1 המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות למהנדס העיר מר נעם רווחה וזאת עד ולא יאוחר מיום 06.08.2018 בשעה 12:00 בדוא"ל [noam@k-m.org.il](mailto:noam@k-m.org.il) לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מסי הטל' לוודא קבלתו של דוא"ל בלבד, הינו 08-8608700.
- 8.2 מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
- 8.3 רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בדוא"ל/לבפקס) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

## 9. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 9.1 מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 9.2 כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
- 9.3 על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

## 10. ביטוח

- 10.1 על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 10.2 בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה לעירייה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').
- 10.3 כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.
- 10.4 מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות הצעה

## 11. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

- 11.1 שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -  
הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדין. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.
- מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.
- 11.2 שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בנספח א'1. מובהר בזאת כי לשלב הראיונות יזומנו רק חמשת המציעים בעלי ניקוד איכות הגבוה ביותר ע"פ המפורט בנספח א'1.

ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר + איכות הצעה) הגבוה ביותר בהתאם לשלבים השונים כמפורט בנספח א'1, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תהא העירייה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת שלוש הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר.

מתוך 2 הזכיינים – הזכייין בעל הניקוד הגבוה ביותר יהיה הזכייין עימו העירייה עתידה לבצע עבודות והזכייין המדורג במקום השני יקבע ככשיר נוסף אשר עימו ייחתם הסכם התקשרות ככל שהתקשרות עם הזכייין הראשון תבוטל במהלך ההתקשרות מתום המועד של הליכי המכרז, בכפוף לאישור נוסף של ועדת המכרזים.

11.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

11.4. בחינת האיכות תבצע ע"י צוות מקצועי מטעם העירייה אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות וביורורים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

## 12. העדר ומניעת ניגוד עניינים

12.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

12.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה.

12.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שיצורף למאגר, ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של העירייה.

להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

12.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

12.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על פי הוראותיה.

12.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.



12.7. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

### 13. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם העירייה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור העירייה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

### 14. שונות

#### 14.1. **הצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.**

14.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

14.3. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

14.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

14.5. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

14.6. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

14.7. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

14.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

14.9. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

14.10. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

14.11. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

14.12. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14.13. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על

פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

14.14. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.15. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

15. הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף למכרז ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום ומבויל כדין, **בתוך 7 ימים** מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

16. הזוכה יחויב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיקבע ע"י מהנדס העיר ו/או מי שהוסמך על ידו בהוראה בכתב.

17. על הזוכה להמציא לעירייה עד למועד חתימת ההסכם על ידו (כמפורט בסעיף 16 לעיל) אישורים כדלקמן:

אשור חתום מאת חברת בטוח על עריכת הבטוחים כנדרש בהסכם על פי נוסח אישור על קיום בטוחים (נספח ח' לחוזה).

18. על הזוכה להמציא לעירייה במעמד חתימת ההסכם על ידו, ערבות בנקאית כמפורט בהסכם, להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז והחוזה (להלן: "**הערבות לביצוע**"). הערבות תהיה בסכום של 30,000 ₪ בנוסח נספח ת\_\_' לחוזה. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה ובתוספת שלושה חודשים. על הערבות להיות חתומה.

19. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד- צדדית של ראש העירייה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

20. הזוכה שנדרש לחתום על ההסכם ולא עשה כן כאמור לעיל, ו/או שסרב להפקיד ערבות לביצוע כאמור לעיל, או שלא המציא אישור על קיום ביטוחים כמפורט לעיל וכמציע שסרב להאריך תוקף הערבות להשתתפות לפי דרישת העירייה כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות להשתתפות במכרז כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז, על פי הודעת ראש העירייה או גזבר העירייה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין.

21. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה ו/או המציע עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

22. **מסמכי המכרז**

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 22.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 22.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח "א1";
- 22.3. דוגמת חוזה המכרז - נספח "ב1";
- 22.4. נוסח ערבות בנקאית למכרז - נספח ב'2.
- 22.5. נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח "ג";
- 22.6. נוסח הערבות חוזה - נספח ד';
- 22.7. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח "ה1";

- 22.8. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח "ה'2".
- 22.9. מסמך פרטי מציע - נספח ה'3.
- 22.10. הצהרת מציע להוכחת ניסיון - נספח ה'4.
- 22.11. הצהרת איש צוות מטעם המציע להוכחת ניסיון - נספח ה'5.
- 22.12. אישור ממליץ / רשות לעניין ניסיון מציע ואיש צוות - נספח ה'6.
- 22.13. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח ה'7.
- 22.14. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ה'8.
- 22.15. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ה'9.
- 22.16. מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ו'.
- 22.17. כתב הצעה והתחייבות - נספח "ז";

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.**

**מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בכבוד רב,  
אליהו זוהר  
ראש העיר

## אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה, המשקלות והשלבבים המפורטים בנספח זה.

יקבעו עד 2 זכיינים.

מתוך שני הזכיינים - הזכייין בעל הניקוד הגבוה יהיה הזכייין עימו עתידה העירייה עתידה לבצע עבודות והזכייין המדורג במקום השני יקבע ככשיר נוסף אשר עימו יחתם הסכם ככל שההתקשרות עם מי משני הזכיינים תבוטל בכל תקופת המכרז, בכפוף לאישור נוסף של ועדת המכרזים.

1. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

2. **בשלב השני - תערך בדיקת איכות הצעות ע"פ רכיבי איכות כמפורט להלן-**

**איכות הצעה (ניקוד מירבי 65 נקודות) – התרשמות צוות מקצועי מטעם העירייה והועדה המקומית מאיכות ההצעה ע"פ קריטריונים להלן-**

2.1. **ניסיון המציע בניהול ופיקוח על ביצוע של פרויקטים בתחום בניה/תשתיות - 15 נקודות.**

תבחן אספקת שירותים לרשויות מקומיות (עירייה, עיריה מקומית או עיריה אזורית, לרבות תאגיד מים וביוב) וכן גופים אחרים במהלך 5 השנים האחרונות. יבחן ע"פ הצהרת מציע, פרופיל מציע והמלצות (כולל רשימת ממליצים) שיצורפו להצעה.

15 נקודות - המציע שיציג את מירב הפרוייקטים בהיקף כספי לפחות של 2 מיליון ₪ יקבל את מירב הנקודות (15 נקודות), ושאר המציעים יקבלו את הנקודות באופן יחסי.

2.2. **מיקום עסקו של המציע – 5 נקודות.**  
יבחן ע"פ המפורט בהצעה. עסקו / משרדו של המציע במרחק של עד 50 ק"מ ממשרדי העירייה – 5 נקודות. עסקו של המציע במרחק העולה על המרחק כאמור - ללא ניקוד.

**כל מציע שיעמוד בתנאי זה יקבל את כל הנקודות.**

2.3. **שביעות רצון משירותי המציע – ניקוד מירבי 15 נקודות.**  
הועדה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שני גופים שהוצגו בהצעת הספק ותהיה רשאית גם לפנות לגופים אחרים לגביהם סיפק המציע שירותים ויתקיים סקר שביעות רצון מול הממליצים הרלבנטיים. ההחלטה למי לפנות במסגרת הסקר, ע"פ שק"ד העירייה.

למרות האמור - ככל שהמציע סיפק בעבר שירותי ייעוץ עבור העירייה - תבחן שביעות הרצון מפרוייקט אחד שבוצע עבור העירייה ומפרוייקט אחר לבחירת הועדה.

במסגרת הסקר תבחן שביעות הרצון בהיבטים הבאים -

- מקצועיות הספק.
- רמת השירות.
- יכולת גיבוי במידת הצורך.
- עמידה בל"ז.
- עמידה בתקציב.
- התנהלות בשטח.
- ניהול מידע ומסמכים בנוגע לפרוייקט.

על המציע להציג רשימת ממליצים מתוכם תבחר העירייה 3 ממליצים ותקבל מהם חוות דעת.

לגוף יוצגו השאלות לעיל, ניקוד עבור כל ממליץ יהיה בין 0 ל- 5 נקודות.

מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ"ל. המציע

יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.

כמו-כן, העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של העירייה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

### 3. שלב ג' – שלב ראיונות (ניקוד מירבי – 30 נקודות) –

חמשת המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב ב' (איכות) יעברו לשלב הבא, שלב הראיונות.

בשלב זה יתקיים ראיון עם אנשי הצוות המציע שיספקו בפועל את השירות לעירייה והניקוד ינתן ע"פ התרשמות הועדה המקצועית – מהמציע ומהמועמדים המוצעים ע"י המציע.

#### חברי הועדה המקצועית – מנכ"ל העירייה, מהנדס העיר ומנהל אגף תשתיות

הניקוד ינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למועמד/ת המוצע/ת וכן ראיון אישי.

4. יבחנו - שנות ניסיון, מהות הניסיון, כמות פרויקטים, התרשמות מיכולות מוכחות של ייעוץ וניהול פרויקטים, ידע ובקיאיות המועמד, לרבות בעבודה עם מועצות אזוריות, ליווי פרויקטים/ מכרזים, עמידה בלוי"ז, עמידה בתקציב, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח והערכה כללית.

5. בשלב ד' – מחיר - ההצעות הכשרות שנתרו לדיון, ישוקללו ע"פ המחיר המוצע (משקל מחיר הינו 35%) וכמפורט להלן-

ניקוד מחיר (ניקוד מירבי 35 נקודות) –

הניקוד ינתן לפי הנוסח הבאה - אחוז ההנחה המוצע X 35

30 % (אחוז הנחה מקסימלי)

### 6. שלב ה' – שקלול הניקוד -

ההצעה בעלות הניקוד המצטבר המשוקלל בכל השלבים הגבוה ביותר תקבע כזוכה, ואילו ההצעה הבאה תהייה זכיינית כשירה נוספת ויחול האמור לעיל.

## הסכם לביצוע עבודות ייעוץ ניהול ופיקוח

שנערך ונחתם בקרית מלאכי ביום \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

עיריית קרית מלאכי

מרכז מסחרי 1 קרית מלאכי

(להלן - המזמין או העירייה)  
מצד אחד

לבין

|   |                |
|---|----------------|
| _____ ח.פ.  | _____ ת.ז.     |
| _____ מרח'  | _____ מרחוב    |
| על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום<br>ולהתחייב בשמה כדין: | (להלן - המפקח) |
| _____ ה"ה ת.ז.                                      |                |
| _____ ה"ה ת.ז.                                      |                |
| (להלן - המפקח)                                      |                |

### מצד שני

- והואיל:** והמזמין נזקק בעבודות ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח לפרויקטים בתחום שיפוט העירייה (להלן - הפרויקטים ו/או הפרויקט);
- והואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 5/2018 לשירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום שיפוט העירייה והצעת המפקח נקבעה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של העירייה שאושרה ע"י ראש העירייה כזוכה עבור העירייה
- והואיל:** והמזמין מעוניין, כי המפקח ייקח על עצמו את ביצוע עבודות הניהול, התיאום, הפיקוח בפועל על הפרויקטים/ים הרלבנטיים והמפקח מסכים לקבל על עצמו כקבלן עצמאי ביצוע עבודות אלו;
- והואיל:** ולמפקח הכישורים, הידע והניסיון לבצע את העבודות כאמור וידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של העירייה לביצוע פרויקטים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו;
- והואיל:** והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של המפקח יינתנו למזמין במסגרת של קבלן עצמאי וכי לא יהיו בין המפקח ו/או עובדיו לבין המזמין יחסים של עובד – מעביד.
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסייהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

### לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

#### 1. המבוא

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחיות והתמצאות בלבד.

#### 2. הגדרות

בהסכם זה תהא משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

"ההסכם" - הסכם זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו).

"העבודות" - כלל העבודות הנדרשות לצורך ניהול, ליווי ייעוץ ופיקוח על הביצוע בפועל של הפרוייקט, ובין אלה, העבודות הנדרשות במסגרת סעיף 5 להסכם.

"אתר" - מקום הפרוייקט נשוא העבודות, לרבות מקום ביצוע הפרוייקט והעבודות הקשורות בכך וסביבתם.

"יועצים" - כל מי שיבצע פעולות ייעוץ בקשר עם הפרוייקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים.

"מסמכי התכנון" - כל המסמכים הנוגעים לעבודות, ובין אלה המפות, השרטוטים, התרשימים, המבדקים, המפרטים, ההצעות, הממצאים, היתרי הבניה, אישורים מהרשויות השונות, קובץ הנחיות התכנון (כהגדרתו להלן) ושאר חומר ומסמכי הפרוייקט, לרבות אלה שנמסרו למפקח על-ידי המזמין.

"הקבלן" ו/או "הקבלנים" - הקבלן או הקבלנים עמהם יחתם/מו הסכם/מים לביצוע בפועל של העבודות באתר, לרבות קבלני המשנה שלהם.

"העבודות באתר" - העבודות בפועל שיבצעו הקבלנים, בין השאר, בהתאם לעבודות המפקח ו/או לעבודות היועצים ו/או בהתאם לדרישות המזמין.

"רשויות" - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חבי חשמל, מע"צ, מינהל מקרקעי ישראל, חבי בזק, חבי מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרוייקט.

"הועדה המקומית" - הועדה המקומית לתכנון ובניה קרית מלאכי.

"המנהל" - המנהל על ביצוע והוצאה לפועל של כל הפרוייקט - מהנדס העירייה ו/או כל מי שימונה מטעם המזמין לשמש כמנהל, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

"קובץ הנחיות התכנון" - מסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ו/או "הספר הצהוב - תעריפים ונוהלים לעבודות תכנון יולי 1996" (במהדורתו המעודכנת ביותר).

[למען הסר ספק, ההתייחסות לענין "הספר הצהוב" כאמור נוגעת אך ורק לעבודות ו/או לדרישות המצוינות בו בלבד. ענייני התמורה והתעריפים המצוינים בספר הצהוב לא יחולו על הסכם זה, והתמורה תיקבע על-פי הוראות ההסכמים בלבד.

### 3. כללי

מוסכם בזאת כי השירותים נשוא ההסכם יינתנו לעירייה ע"י מנהל הפרוייקט מטעם הקבלן - ו/או גורמים מוסמכים אחרים מטעם המפקח, ובלבד שביחס לכל גורם אחר, יתקבל אישור מראש של העירייה.

המפקח יעמיד לרשות העירייה נציג קבוע מטעמו אשר יהיה זמין לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם עבור העירייה וזאת בין השעות 08:00 - 17:00.

השירותים דורשים זמינות, כוונות ומענה טלפוני 24/7, קרי בכל שעות היום והלילה, לרבות בימי חג ושבתות. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף מטעם המפקח.

3.1 העירייה רשאית לקבל שירותי פיקוח מגורמים נוספים וכי הוא לא יעלה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה כנגד העירייה.

### 4. הצהרות המפקח

המפקח מצהיר בזאת, כדלקמן:

4.1 כי אין לו כל מניעה משפטית/חוזית/כלכלית/מסחרית או אחרת להתקשרות בהסכם ולעמידה בכלל התחייבויותיו.

- 4.2. כי יש לו ו/או לעוסקים מטעמו בפרויקט את הרישיונות, הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת הדרושים לביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה, וכי יפעל במיטב כוחו, כושרו, ידיעותיו ומסירותו לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 4.3. כי הוא בדק ויבדוק, בין בעצמו ובין באמצעות יועצים אחרים, את כל הטעון בדיקה וקיבל מהמזמין את כל הידיעות שביקש לקבל בקשר לעבודות, הן באתר והן אצל הרשויות והוועדה המקומית. הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים באתר, הדרושים לביצוע העבודות, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון ואחרים מכל סוג ואת התנאים הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים השוררים בו, וכי לא תישמע כל טענה מצידו, כי לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, כיוון שלא סופק לו מידע חיוני כלשהו.
- 4.4. כי ידוע לו שקיימת סבירות שהעבודות באתר תבוצענה בסמוך לגמר התכנון וכי יתכן שתעבור תקופה ארוכה בין סיום התכנון לבין תחילת ביצוע העבודות באתר ואף יתכן, כי העבודות באתר תבוצענה בשלבים.
- מכל מקום, לא תהיה למפקח כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
- 4.5. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות, בשים לב לאומדן הכספי לביצוע העבודות/הפרויקט.
- 4.6. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 4.7. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.
- 4.8. כי הוא יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.
- 4.9. כי ידוע לו שהתחייבויות הקבלנים, ששירותיהם יוזמנו לביצוע הפרויקט, תהיינה מותנות בכך שתכניות ומפרטים לביצוע העבודות יסופקו במועדים המתחייבים מדרישות לוח הזמנים בהסכם לביצוע העבודות.
- 4.10. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות והוא יודע שהעירייה מתקשרת עמו בהסכם על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מייד לעיריה.
- 4.11. כי יהיה זמין לכל קריאה מהמנהל ובסדר עדיפות ראשון על פני כל עבודה אחרת מחוץ לתחומי העירייה ולרבות לצורך ישיבות במשרדי העיריה, ככל שיידרש לכך.
- 4.12. המפקח מתחייב כי יטפל בכל עבודה שתופנה אליו מטעם העירייה בהתאם לשיקול דעת העירייה בשקידה ובמסירות.
- 4.13. כי אין במתן השירותים על ידו לעירייה כדי להוות ניגוד עניינים כלשהו והוא מתחייב למסור לעירייה הודעה בדבר כל ניגוד עניינים העלול להיווצר בביצוע השירותים.

## **5. ביצוע העבודות**

המזמין מוסר למפקח והמפקח מקבל על עצמו את ביצוע עבודות הפיקוח על כל הפרוייקטים שיוטלו עליו בכל תקופת החוזה וזאת בשעות העבודה כפי שנקבע בהסכם כאמור לעיל ולהלן - הכל בהתאם לתנאי ההסכם. העבודות כוללות, בין השאר, את שלבי העבודה המפורטים להלן:

[מובהר, כי הגם שלשם הנוחיות בלבד העבודות חולקו לשלבים, הרי שכלל התחייבויות המפקח, ביחס לכלל השלבים, חלות עליו לכל אורך הפרוייקט].

מובהר בזאת כי ההחלטה על ביצוע שלבי הפרוייקט כמפורט בהסכם זה הינה לשקול דעתו הבלעדי והמוחלט של העירייה, העירייה תהיה רשאית בכל עת לקבוע כי לא יבוצע איזה משלבי הפרוייקט, בשים לב למגבלות תקציב, קצב התקדמות העבודות, העדר שביעות רצון מביצוע השירותים ו/או כל שיקול אחר.

לא יבוצע מעבר לשלב נוסף טרם התקבל אישור מראש של המזמין.



- 5.1 ליווי הפרוייקט ומתן המלצות לקידום הפרוייקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה, כולל סיוע בבחירת יועצים וככל שיידרש, רכוז ניהול הליך הבחירה ואישור חשבונות ליועצים באחריות המפקח.
- 5.2 הצגת הפרוייקט בפני כל הגורמים הרלבנטיים ובהתאם לדרישות המזמין, בכל אחד מהשלבים בפרוייקט וככל שיידרש - בתדירות כפי שתקבע ע"י המזמין בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי המזמין.
- 5.3 אחריות מלאה על ניהול הפרוייקט עבור העירייה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ לעירייה – כגון: חח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר.
- 5.4 השתתפות וסיוע בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים עם היועצים, הקבלנים או כל גורם מקצועי אחר, בכל הנוגע להקשר הטכני ו/או המינהלי ו/או בכל הקשר אחר - לאורך כל שלבי הפרוייקט - וזאת בשיתוף ובתאום עם היועץ המשפטי של המזמין.
- 5.5 הגשת חוות דעת (בכל עת שיידרש על-ידי המזמין) בדבר מחיר הפרוייקט, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בלוח הזמנים ו/או בתקציב הפרוייקט ו/או כל סטייה מהם וכן דרכים למנוע ו/או להתגבר על סטיות כאמור.
- 5.6 הגשת דו"ח בכתב, לפי דרישת המזמין ולכל הפחות מדי חודש, אשר יסקור את התקדמות הפרוייקט, יפרט בעיות אשר התעוררו, במהלך ביצוע הפרוייקט, דרכים לפתרון, הצעות ייעול ו/או הנחיות ו/או הצעות להמשך הקמת הפרוייקט, וכן כל הערה או הארה אחרת, הקשורות להקמת הפרוייקט.  
הדו"ח דלעיל יכלול העתק יומן העבודה היומי, כאמור בהסכם זה.
- 5.7 המפקח יעקוב אחר כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים ו/או מכל הוראה אחרת הכלולה בחוזים עם הקבלנים ו/או עם כל גורם אחר הקשור בפרוייקט, כולל ציון הגורם לסטייה.
- 5.7 סיוע בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני ועם הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בתכנון ובביצוע הפרוייקט, ובכלל זה בבעיות הקשורות בפרוייקט ו/או בקבלת אישורים לרבות היתר בניה ככל הנדרש לביצוע העבודות. המפקח יקפיד טיפול רצוף, שוטף ומהיר ומעקב אחר הטיפול וקבלת אישורי הרשויות כאמור, טרם הוצאת היתרי הבניה ולאחר מכן.
- 5.8 תיאום והשתתפות בישיבות ופגישות עם/בין נציגי המזמין ו/או עם הקבלנים ו/או עם המפקח ו/או עם היועצים ו/או עם נציגי הרשויות ו/או עם היועץ המשפטי של המזמין ו/או עם כל אדם או גורם אחר, הקשור בפרוייקט - וזאת בכל שלב בפרוייקט וכל אימת שהדבר יידרש או שהמזמין ימצאנו לנחוץ.
- 5.9 קביעת לוחות זמנים בתאום ואישור מראש של המזמין וכן ניהול מעקב תדיר ושוטף אחר כל שלבי הקמת הפרוייקט, מראשיתו ועד סופו, עמידת היועצים והקבלנים בלוחות הזמנים והמועדים שנקבעו ואשר יעודכנו מעת לעת לפי הנסיבות.
- 5.10 המפקח יפעל לקידום הפרוייקט בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ויאשר על-ידי המזמין וידווח למזמין על כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים תוך ציון הגורם לסטייה ומתן הצעות לפתרון ו/או כל צעד אחר שעל המזמין לנקוט נוכח סטייה כאמור.
- 5.11 המפקח יודיע למזמין, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרוייקט וכן יהיה נוכח בעת מסירת כל שלב כאמור למזמין.
- 5.10 בירור או השתתפות בבירור, עפ"י הוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרוייקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרוייקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש - הכל ללא תמורה נוספת.
- 5.11 פיקוח על כך שכל שירות או עבודה יבוצעו בהתאם למצוין במסמכי ההנחיות לעבודות תכנון של משרד החינוך העדכניים ביותר וכן על-פי קובץ הנחיות התכנון.

- 6.1. השתתפות בישיבות סטטוס הנערכות בעירייה בהתייחס לפרוייקט, לרבות ישיבות עם ראש העירייה לצורך מתן התייחסות לקצב התקדמות הפרוייקט.
- 6.2. ליווי בגיבוש היבטי התקציב / התאמתו לצרכי העיריה.

**שלב א' - ניהול ופיקוח על עבודות התכנון, היועצים, רישוי, אומדן תקציבי וכיו"ב**

- 5.12. ניהול הליך ההתקשרות עם יועצי הפרוייקט, לרבות סיוע בבחירת היועצים, גיבוש צוות התכנון, קבלת הצעות מחיר, ניהול מו"מ מול היועצים וליווי המזמין בהליך ההתקשרות מול היועצים.
- 5.13. עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- 5.14. סיוע בהשגת/קבלת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים מהרשויות בקשר עם תכנון פרוייקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.
- 5.15. בניית אומדן תקציבי ראשוני לכל הפרוייקט יחד עם המתכננים והיועצים.
- 5.16. ייצוג המזמין, בהשתתפותו או בלעדיו, בבירור הפרוגרמה מול הישוב, הוועדה המקומית, הוועד המתכננים והיועצים השונים.
- 5.17. הכנת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת התכניות. מעקב אחר שלבי התקדמות התכנון של היועצים, לרבות הקפדה על עמידת היועצים בלוחות הזמנים הנ"ל ו/או בהתאמה להנחיות המזמין, כפי תינתנה מעת לעת.
- 5.18. ניהול התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תוכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בניה.
- 5.19. סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרוייקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.
- 5.20. ליווי היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות. בחינת תכניות היועצים ויתר מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרוייקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין, לנהלים ולסטנדרטים הגבוהים בתחום התכנון והבניה.
- 5.21. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לביצוע ובכל הקשור לשיטה, צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים וסטנדרטיים בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרוייקט.
- 5.22. ליווי הליכי התכנון ואישור פרוגרמה מול משרדי ממשלה ו/או גרמים מימון אחרים - ככל שקיימים.
- 5.23. בניית אומדן תקציבי ראשוני, בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרוייקט ופיקוח אחר עמידה בו של היועצים והגשת חוות דעת בנדון, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות), המתאים ללוח הזמנים של ביצוע הפרוייקט בהתאם להסכם זה. לוח התשלומים יוכן, בין היתר, על סמך ניסיון בפרוייקטים קודמים ועל סמך היכרות עם מצב שוק הבניה.
- 5.24. זימון המתכננים ויועצי העירייה לישיבות תאום לשם קבלת דווח על התקדמות התכנון, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד איתם במהלך תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שיקבעו ע"י העיריה.
- 5.25. ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.

- 5.26. בחינה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו ע"י המתכננים ויועצי העיריה) בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת לעיריה.
- 5.27. דווח לעירייה על התקדמות העבודה של כל מפקח ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות כפי שיקבע על ידי נציג העירייה מפעם לפעם.
- 5.28. דווח שוטף לעירייה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

### **שלב ב' - ניהול הכנת מכרזים, בדיקת הצעות קבלנים, ניהול מו"מ ומתן חוות דעת מקצועיות.**

- 5.29. ריכוז כתבי הכמויות, חישוב, פיקוח על עיבודם על-ידי היועצים השונים ועריכתם לצורך הכנת מכרז/הסכם/נוהל משכ"ל.
- 5.30. ייעוץ וסיוע בהכנה וריכוז כל החומר, התכניות, המסמכים והאמצעים הדרושים לפרסום מכרז (או מכרזים - בהתאם לשיקול דעת של המזמין) ו/או כל הליך אחר נדרש לשם השלמת הפרוייקט. התכניות שתוגשנה ביחס למכרזים כאמור תהיינה מפורטות באופן שיאפשר לקבלנים הגשת הצעות מחיר מפורטות ועל המפקח מוטלת החובה לוודא זאת.
- 5.31. ייעוץ, סיוע וכן ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי הצעות הקבלנים וניתוחן, תוך עריכת טבלאות מפורטות המשוות ביניהן וציון חריגות וסטיות, אם תהיינה, מתנאי המכרזים הרלבנטיים או ההצעה והפרוייקט.
- 5.32. עריכת חוות דעת מקצועיות לועדת המכרזים בדבר מסירת עבודה לקבלנים, ככל שיידרש.
- 5.33. ניהול ו/או סיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי בהירויות עם קבלנים.
- 5.34. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת בהתאם, בתיאום עם המזמין.
- 5.35. הוצאת "צווי התחלת עבודה", על-פי תנאי ההסכם ובכפוף לאישור המזמין.

### **שלב ג' - שלב התיאום, ניהול, הפיקוח והמעקב אחר ביצוע העבודות באתר**

- 5.36. קבלת לוחות זמנים מהקבלנים, אישורם או תיקונם, הכנת לוחות זמנים כלליים ומפורטים בתיאום עם כל הגורמים הקשורים בפרוייקט.
- 5.37. פיקוח על קיום בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרוייקט ווידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן והחוזים עם הקבלנים, לרבות באמצעות ביצוע בדיקות מעבדתיות ואחרות של אותם חומרים ומוצרים, כנדרש לשם הבטחת איכותם ורמתם וכפי שיוגדר בחוזים עם הקבלנים ובדין. המפקח ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם טרם הבאתם לאתר. המפקח יודא כי ממצאי הפיקוח על איכות החומרים והמוצרים, כמפורט לעיל, יירשמו וידווח למזמין באורח שוטף. המפקח יקפיד הקפדה מיוחדת על התאום והשילוב שבין הקבלנים השונים והתפרים שבין עבודותיהם.
- 5.38. השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים ו/או הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בביצוע הפרוייקט.
- 5.39. ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקיו השונים של הפרוייקט באתר, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודדים.

- 5.40. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרוייקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתיקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.
- 5.41. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרוייקט בהתאם לתכניות ולהנחיות היועצים.
- 5.42. ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרוייקט וכן דפי מדידה, אשר יפרטו את כל העבודות והאירועים הקשורים בהקמת הפרוייקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות רלבנטיות של היועצים.
- היומן יתאר את כל המתרחש במסגרת הפרוייקט באופן מלא ומדויק.
- 5.43. קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרוייקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.
- 5.44. קיום ישיבות שבועיות לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולכל הגורמים הנוגעים בדבר באופן שוטף.
- מובהר כי המזמין יזומן לכל ישיבה כאמור ויהיה אף רשאי ליזום קיום פגישות כני"ל בכל עת שימצא לנכון.
- 5.45. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרוייקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, אשר תצביע על כל חריגה הצפויה מהתקציב הראשוני של הפרוייקט - במהלך היווצרותה, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרוייקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים טעויות בכמויות, תביעות של קבלנים וכד'.
- 5.46. בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום אחרות שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל בעל תפקיד רלבנטי אחר, הקשור בהקמת הפרוייקט ובכלל זה על-ידי היועצים.
- בדיקת החשבונות תכלול תתחשב בתנאי ההסכמים ו/או המכרזים ועל-פי המסגרת התקציבית והחוזית שנקבעה לכך.
- 5.47. הגשת החשבונות ו/או דרישת תשלום כאמור, שאושרו כנדרש על-ידי המפקח לאישור גזבר המזמין - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר והתקדמות הפרוייקט.
- 5.48. עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרוייקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו התיקונים האמורים כנדרש - וזאת במשך תקופות האחריות והבדק, על-פי החוזים עם הקבלנים ו/או על-פי כל דין.
- כמו כן, לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים אין אפשרות סבירה לתקנם ומהו הפיצוי שעל הקבלנים לשלם למזמין בעטיים.
- 5.49. בירור או השתתפות בבירור, בהתאם להוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים הקשורים בפרוייקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים, שיתנהלו, אם יתנהלו, בקשר לפרוייקט, ובכלל זה מתן עדות בבית משפט או בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש לבית משפט או לבורר - ללא תמורה נוספת.
- 5.50. בדיקת הפרוייקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופת הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכן. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים - בתום תקופת הבדק והאחריות השונות.
- 6.3. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.

- 6.4. המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק במשרה מלאה ובאופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.
- 6.5. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תוכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י העיריה.
- 6.6. ניהול התקציב של הפרויקט, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרויקט מחוייב המפקח לספק את השירותים הבאים -
- 6.6.1. הכנת תקציב ביצוע לפי פרקים (בינוי, פיתוח, תשתיות, ציוד וכד') כולל השוואה לתיקצוב העירייה / מימון חיצוני.
- 6.6.2. מעקב ובקרה תקציבית – ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.
- 6.6.3. דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.
- 6.6.4. מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י העיריה.
- 6.6.5. במידה וקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים. טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים.

## **6. אופן ביצוע העבודות**

- 6.1. המפקח ידווח בכתב למזמין, ומיד עם גילויים, על טעויות, שגיאות, חוסר בהירות, סתירות, אי התאמות וכיו"ב בביצוע העבודות ובמסמכי התכנון.
- 6.2. המפקח מתחייב לבצע את העבודות ברמה מצוינת, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישרורים ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוע, תוך מילוי דייקני של הוראות ההסכם, מסמכי התכנון, דרישות הוועדה המקומית, דרישות הרשויות וההוראות שתינתנה לו על-ידי המזמין, מפעם לפעם, ותוך טיפול שוטף ורצוף בפני הרשויות לשם קבלת האישורים הנדרשים, היתרי בניה וכל אישור ו/או רישיון נדרשים וכיו"ב, כמו גם ביחס לשינויים לתכניות ולהיתרים האמורים, ככל שיידרשו.
- 6.3. המפקח יעסיק, על חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדים בתחום העבודות במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו באופן מושלם על-פי ההסכם.
- 6.4. בנוסף לאמור לעיל, המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.
- 6.5. ככל שיתברר למזמין, כי צוות העובדים אינו מספיק וכי העבודות אינן מתנהלות כתיקון ואינן עונות על דרישות המזמין, יהיה המפקח חייב לתגבר את צוות העובדים ו/או להחליף עובד בצוות ו/או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות המזמין.
- 6.6. המפקח מתחייב לנהוג במקצועיות וביושר והוא מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למזמין כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.
- 6.7. המפקח מתחייב לדאוג לכך שכל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו, במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של העבודות.
- 6.8. המזמין ו/או מי מטעמו רשאים לבצע ביקורים במשרד המפקח, בכל עת, וכן לעיין במסמכים הקשורים בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודות. המפקח ימסור למזמין כל הסבר או מסמך שיידרש

על-ידו או מטעמו בקשר לעבודות.  
המפקח יישמע להוראות המזמין בכל עניין הקשור לביצוע העבודות.

6.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח ידאג לדאוג ולפקח על כך שכל שירות ועבודה יבוצעו בהתאם למצוין בקובץ הנחיות התכנון וכן כל שירות נדרש נוסף, כמפורט בהסכם זה.

## **7. לוח זמנים**

7.1. המפקח יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויקצה לביצוע העבודות את האמצעים הראויים לביצוען, בתיאום עם המזמין, היועצים והקבלנים, תוך הסכמה והבנה שיש חשיבות להשלמת הפרוייקט במועד ומסירתו למזמין בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין מעת לעת.

7.2. מוסכם שהעבודות דורשות עמידה במשימות רבות במועדים שונים, לרבות מועדי מסירת אינפורמציה ליועצים ולמזמין. עמידה בדרישות המועדים שנקבו על-ידי המזמין, בהתייעצות עם המנהל והמפקח מפעם לפעם, הינה תנאי יסודי להסכם זה.

7.3. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על המפקח, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרוייקט וביצועו.

7.4. המפקח חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.

7.5. במידה והמפקח לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין במפקח בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המפקח ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש למפקח.

7.6. נגרם עיכוב בבצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה מובהר כי, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במפקח או מי מעובדיו לא יחשבו כח עליון. בקשה לדחיה על-פי סעיף זה תוגש על-ידי המפקח למזמין בכתב לא יאוחר מ-15 יום מגמר פעולת הכח העליון.

## **8. התמורה למפקח**

### **התמורה עבור ביצוע עבודות ניהול / פיקוח**

8.1. בתמורה למילוי מלא וקפדני של כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, ובכפוף לביצוע מושלם של כל העבודות על-ידי המפקח, יהיה המפקח זכאי לקבל מהמזמין תמורה חודשית כוללת וסופית בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח.

8.2. מובהר בזאת כי עלות ביצוע העבודות הקבלניות משמע עבודות שיבוצעו באתר ע"י קבלנים שיועסקו ע"י המזמין. עלות ביצוע העבודות אינה כוללת את סכום המע"מ שייכלל בחשבונות הקבלנים, אך כוללת את ההתייקרויות והתוספות, כפי שיאושרו בחשבונות חלקיים ובחשבון סופי. העירייה שומרת את הזכות להתאים ולהפחית את אחוז התמורה, בהתאם לפרוייקט.

8.3. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק וכנגד חשבוניות מס שימסור המפקח למזמין.

8.4. התמורה הנ"ל תשולם כנגד חשבוניות מס שימסור המפקח למזמין.

8.5. מוסכם כי התמורה שנקבעה לעיל הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא המפקח זכאי בגין כל השירותים והפעולות שהמפקח התחייב לבצע עבור המזמין לפי הסכם זה, לרבות בגין ביצוע

שינויים ותיקונים הקשורים לפרויקט, והמפקח לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי. כן מוסכם כי התמורה כוללת את כל הוצאותיו של המפקח וכי המפקח לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות או כל תשלום אחר מכל מן וסוג שהוא.

למרות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי העירייה תשא בתשלומי אגרות, עלויות מדידה והכנת מפות או תשריטים, העתקות וצילומים להם יהיה זקוק המפקח לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וזאת בכפוף לקבלת אישור מאת העירייה ובכפוף לקבלת חשבוניות מס מתאימות בגין ביצוע התשלום בפועל ביחס להוצאה כאמור.

8.6. מוסכם כי בכל מקרה בו המפקח ישלים רק חלק מעבודות כל שלב ושלב הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודתו בגין אותו שלב לפי קביעת המזמין.

#### **סדר ותנאי תשלומי התמורה ניהול/ פיקוח**

8.7. ביצוע התמורה למפקח ניהול/ פיקוח תעשה באופן הבא :

8.7.1. המפקח יגיש למזמין חשבונות חודשיים ואשר אליהם יצורף דו"ח חודשי המפרט את הפרוייקטים עליהם פיקוח ורשימת המטלות שביצע על בסיס יומי.

8.7.2. לאחר אישור חשבון סופי של הקבלנים ביחס לעבודות באתר, יגיש המפקח לאישור העירייה חשבון סופי מטעמו, אשר ייפרע בהתאם לתנאים המפורטים להלן.

8.7.3. כל חשבון של המפקח שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי המזמין, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 30 ימים מיום אישורו, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום. תקופת האישור לא תעלה על 15 יום, אלא אם הסיבה לעיכוב האישור נעוצה, לדעת המזמין, בהגשת חשבון לא נאותה.

#### **9. התחייבויות נוספות של המפקח**

9.1. אישור המזמין לתכניות או למסמכים אחרים אינו משחרר את המפקח מהאחריות המקצועית המלאה ואין למזמין אחריות כלשהי לטיב התכנון והעבודות.

9.2. המפקח לא יבצע ו/או יורה על דעת עצמו על ביצוע פעולה ו/או עבודה כלשהי, אשר איננה כלולה במסגרת העבודות המאושרות על-ידי המזמין.

9.3. במגעים עם הרשויות המוסמכות בכל הנוגע לאישור התכניות יפעל המפקח כבא כוחו של המזמין והמזמין מסמיך אותו לכך, ובלבד שהמפקח לא יגיש כל תכנית או תיקונים לתכנית לרשויות המוסמכות או שניתן כל התחייבות בשם המזמין, אלא אם אושרה קודם לכן על-ידי המזמין.

#### **10. העסקת, שת"פ ותיאום עם היועצים בפרוייקט**

10.1. המזמין רשאי להעסיק, על-חשבונו, על-פי אופי הפרוייקט, יועצים נוספים לביצוע תכנון או יעוץ במקצועות השונים.

10.2. המפקח מתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא עם כל היועצים וכן עם המפקח הראשי שייקבע ביחס לפרוייקט.

10.3. המפקח מתחייב לעבוד בשיתוף מלאה עם מנהל הפרוייקט.

#### **11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**

11.1. המפקח מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

11.2. המפקח מצהיר כי אין בהסכם העיקרי כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם העירייה בהסכם העיקרי.

- 11.3. המפקח מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם העיקרי.
- 11.4. המפקח מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השרותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 11.5. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 11.6. המפקח מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתו את הוראות הסעיפים הבאים :
- סעיף 122א לפקודת העיריות :

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהוננו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

- 11.7. בהתאם לכך המפקח מודיע ומצהיר כי :

11.7.1. בין חברי מליאת העירייה אין לו : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמפקח לו סוכן או שותף.

11.7.2. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהוננו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו התקשר המפקח בהסכם עם העירייה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

11.7.3. אין למפקח בן זוג, שותף או מי שהוא סוכנו, העובד ברשות.

11.8. המפקח מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיו לשאלון ניגוד עניינים שימולא על ידו במקביל לחתימה על הסכם זה.

11.9. האמור בפרק זה לחוזה יחול על המפקח וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והמפקח מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

## 12. אחריות המפקח

12.1. המפקח יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, שייגרם למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפקח - בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע ו/או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

12.2. המפקח מתחייב לפצות ולשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם להם, במקרה והמפקח הפר את התחייבויותיו ו/או יגרם ברשלנותו למזמין ו/או למי מטעמו לנזקים, הפסדים ו/או לאחריות כלפי צד שלישי.

12.3. המפקח לבדו אחראי על-פי דין לטיב העבודות המבוצעות על-ידו. אישר המפקח תכניות, מסמכי תכנון או מסמכים אחרים, אשר תוכננו או בוצעו על-ידי המפקח על-פי הסכם זה, או על-פי דרישה של המזמין, לא ישחררו אישור או דרישת המזמין כאמור את המפקח מאחריותו המקצועית המלאה ואין באישורים ו/או בדרישות כנ"ל כדי להטיל על המזמין ו/או על עובד מעובדיו אחריות כלשהי לטיב התכניות והמסמכים האמורים ולכל הנובע מיישומם.



12.4. ביצע המפקח את העבודות בסטייה מהיתר הבניה או בניגוד לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965 ו/או בניגוד להנחיות התכנון ו/או בניגוד לכל תקנה ו/או צו על-פיו ו/או בניגוד לכל תקן מחייב ו/או בניגוד להסכם ו/או בחסר ו/או באיחור ו/או שלא ברמה או בטיב הנאותים, זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, לדרוש ולקבל מאת המפקח פיצוי מלא על ההוצאות או נזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מן האמור לעיל.

12.5. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה לעיל, אחראי המפקח כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי עובדיו ועושי דברו, לנזקים ברכוש ו/או בגוף שייגרמו מכל סיבה שהיא עקב ביצוע עבודות התכנון ו/או עקב ליקויים או פגמים בתוצר התכנוני.

12.6. יחוייב המזמין על-ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי לרבות לעובדיו ו/או עושי דברו של המזמין כספים או נזקים שהמפקח אחראי להם על-פי הסכם זה, יהיה חייב המפקח בשיפוי מלא לטובת המזמין של כל סכום שהמזמין יחוייב על-ידי בית המשפט לשלם - וזאת בכפוף לכך שהמזמין הודיע למפקח על הגשת התביעה כנגדו תוך זמן סביר וניתנה למפקח אפשרות להצטרף להגנה כנגד התביעה (בין באופן ישיר ובין כצד ג').

אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בזכות המזמין לקבל מאת המפקח פיצוי עבור הנזקים וההוצאות שייגרמו למזמין בענין זה, או בכל אופן אחר בגין הפרת ההסכם.

### 13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות המפקח על-פי ההסכם והוראות כל דין, המפקח מתחייב לבצע את כל הביטוחים הבאים, כמפורט ב"אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח א', כאשר סכומי הביטוח לא יפחתו מהסכומים הרשומים באישור הביטוח וכן להשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו. כמו כן, בגין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המפקח להמשיך ולהחזיק בתוקף ביטוח זה לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם העירייה.

13.2. במעמד חתימת ההסכם, המפקח ימציא לעירייה אישור מחברת הביטוח, על-פי הנוסח המצ"ב, אשר יכלול בין השאר :

13.2.1. אישור שקיים הסדר לתשלום הפרמיות.

13.2.2. אישור שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום, גם למבוטח/למפקח וגם לעירייה.

המפקח מתחייב להמציא לעירייה אישור ביטוח חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחוייב לכך על-פי ההסכם.

13.3. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והמפקח רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על-מנת לכסות את אחריותו על-פי הסכם זה.

13.4. המפקח מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות, ובקרות מקרה ביטוח, להודיע על כך מיידית לעירייה וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

13.5. המפקח מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח במועדן כמו כן ישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית על-פי הפוליסות הנ"ל.

13.6. אישור העירייה לתקינות אישור קיום ביטוחים של המפקח אינו מטיל על העירייה כל אחריות כלפי ביטוחי המפקח.

13.7. להלן הביטוחים הדרושים :

13.7.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח בת שנה. העירייה ונציגיה יוכללו בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת וויתור המבטח לזכות השיבוב כלפי העירייה.

13.7.2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח. ביטוח זה יורחב לשפות את המזמין במקרה וייראה כמעבידו ממי מעובדי המפקח.

13.7.3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. העירייה ונציגיה יוכלו בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת וויתור המבטח לזכות השיבוב כלפי העירייה פוליסה זו תורחב לכלול תקופת גילוי בת 6 חודשים.

13.8. המפקח אינו רשאי לשנות תנאי דרישות הביטוח ללא אישור יועץ הביטוח של העירייה.

#### **14. תקופת ההסכם -**

14.1. הסכם זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם") קרי מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ . במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית העירייה לפנות למפקח לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים המפקח את העבודה הרלבנטית.

למען הסר ספק, במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך הסכם זה עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

14.2. הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההסכם זה בעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת. במידה שהוארך תוקף ההסכם, יחולו הוראות ההסכם זה במהלך תקופת הארכה, בשינויים המתחייבים.

14.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, העירייה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למפקח ולמפקח לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא העירייה רשאית לקזז מסכום התמורה של המפקח כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.

14.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת המפקח במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

#### **15. ביטול / סיום ההסכם**

15.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, מוסכם בזה בין הצדדים, כי המזמין יהא זכאי להביא הסכם זה לקיצו לאלתר, בכל עת - בכל אחד מהמקרים הבאים:

15.1.1. המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ואותה התחייבות הינה מעיקרי ההסכם והמפקח לא תיקן את ההפרה אחרי שהוזהר על-ידי המזמין - תוך הזמן שנקבע בהתראה.

15.1.2. המזמין התרה במפקח, כי רמת הבצועים של המפקח, בין השאר, מבחינת מועדי ביצוע שרותי התכנון, רמתם, איכות או מבחינה אחרת, אינה עונה על דרישותיו, והמפקח לא נקט תוך 7 ימים מקבלת ההתראה צעדים - המבטיחים, לדעת המפקח, את ביצועה של העבודה ברמה ו/או באיכות ו/או במועד הדרושים.

15.1.3. המפקח הפסיק לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו.

15.1.4. פקע הביטוח המקצועי של המפקח או שהבטוח אינו עונה על דרישות הסכם זה.

15.1.5. המפקח נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

- 15.1.6. המפקח בפירוק ו/או בפשיטת רגל ו/או הוצא צו כונס נכסים נגדו ו/או הוגשה בקשה בעניינים אלו שלא סולקה תוך 30 ימים ממועד הגשתה.
- 15.1.7. המפקח הודיע למזמין שאין הוא יכול או רוצה לבצע את העבודות או חלקים מהן.
- 15.1.8. יוכח למזמין, להנחת דעתו, כי המפקח ממלא את תפקידו באופן רשלני.
- 15.1.9. יוכח כי המפקח אינו ממלא אחר התחייבויותיו, לתקופה העולה על 30 ימים רצופים או במשך 60 יום מצטברים בשנה.
- 15.2. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המזמין את כל התשלומים המגיעים לו עד ליום ביטול ההסכם - בהתאם להתקדמות בשלבי העבודה ובהתאם לשיקול דעתו של המזמין, בניכוי הנזקים שנגרמו למזמין כתוצאה ממחדלי או ממעשי המפקח, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין על-פי הוראות כל דין.
- 15.3. בכל מקרה של הפסקת עבודת המפקח על-פי הסכם זה ו/או ביטול ההסכם, רשאי המזמין להשתמש בתכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים המצויים ברשות המפקח, לצרכי הפרוייקט, וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחרים ללא צורך בהסכמת המפקח.
- 15.4. על מנת למנוע ספק, מוצהר ומוסכם, כי בכל מקרה של הפסקת העבודות בגין פקיעת ו/או הפסקת ו/או ביטול ההסכם - מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המזמין למסור את המשך העבודות ו/או השלמתן לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, כולם או מקצתם, כראות עיניו, ללא כל תמורה, שכר או פיצוי למפקח.
- למפקח לא תהיה כל התנגדות או טענה או דרישה בשל כך.
- 15.5. המפקח יהיה אחראי לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים ו/או לתעודות גמר מכל סוג שהוא ו/או כל חתימה אחרת הנדרשת על-ידי כל רשות ו/או על-פי כל דין - יחתמו כאמור על כל מסמך שיידרש לשם המשך העבודות באתר ו/או לשם השלמת העבודות, המשכן ו/או קבלת אישור רשויות התכנון השונות לתכנית.

## 16. פיצויים מוסכמים

- 16.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי העירייה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהמפקח פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו המפקח לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפקח לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

| מס' סידורי | נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה                          | סכום בש"ח                                   |
|------------|---|---|
| 1.         | אי עמידה בזמנים   | 20% מהתמורה המגיעה למפקח עבור כל חודש עיכוב |
| 2.         | אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה | 2,000 ₪ למקרה                               |
| 3.         | הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי בעירייה                       | 2,000 ₪ למקרה                               |

- 16.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 16.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא המפקח.
- 16.4. קביעת העירייה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמפקח לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בגין כך.

16.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות העירייה הן במצטבר.

## **17. מסירת תכניות / מסמכים בסיום עבודת התכנון**

17.1. הבעלות על כל התכניות, התרשימים, החישובים וכל שאר המסמכים שהמפקח קיבל על עצמו להכין או לפקח על ביצועם/עריכתם תיחשב כמועברת למזמין, מרגע קבלתם על-ידי המפקח, והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. המפקח יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה כאמור, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים ו/או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם זה.

אולם, אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין והסכם זה.

17.2. עם גמר ביצוע העבודות או עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור המפקח למזמין - תוך 3 ימים מיום גמר ההסכם - את כל החומר אשר בידו או הוכן על-ידו, בקשר לעבודות.

17.3. המפקח ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל החומר והמסמכים, תוך מתן הסבר והדרכה (ככל שיידרש) של כלל המסמכים והחומר כאמור.

## **18. העברת זכויות**

18.1. מוסכם וידוע למפקח, כי המזמין יהיה רשאי להעביר את זכויותיו לפי הסכם זה לכל צד ג' וכן למסור את הזמנת ביצוע עבודות הקמת הפרוייקט לאחר, וזאת מבלי לקבל את הסכמת המפקח לכך. המפקח לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בהתחייבויותיו לפי הסכם זה גם אם תבוצע ההעברה כאמור.

18.2. המפקח אינו רשאי להסב ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

18.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולמען הזהירות בלבד, העביר המפקח זכויותיו או חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

## **19. המפקח קבלן עצמאי**

19.1. המפקח מצהיר בזאת, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמין.

19.2. המפקח מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפקח ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא ו/או כל העובדים שיועסקו על-ידי המפקח, לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדי המפקח בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

19.3. כל התשלומים לעובדי המפקח ו/או למי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המסים וההיטלים החלים על המפקח בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה יחולו על המפקח וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

19.4. המפקח מצהיר ומאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי הסכם זה.

19.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר בזאת המפקח, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההרשאה הניתנת לו בהתאם להוראות הסכם זה והתמורה הנקובה בהסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס

הצהרותיו ובין השאר, כלל התחייבויותיו בהתאם לפרק זה בהסכם, המצג שיצר כלפי המזמין והנחתו של המזמין, כי בינו לבין המפקח אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.

19.6. המפקח מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המפקח או מי מעובדיו לבין המזמין, או בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלנים וכן בגין כל נזק ו/או הוצאה שהמזמין ייאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעות על-פי החוקים הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין על-ידי המפקח ו/או על-ידי עובד של המפקח ו/או מי מטעמו ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.

19.7. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי המפקח ובין אם תועלה על-ידי עובד של המפקח ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את המפקח כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למפקח.

## **20. העירייה כמפעל חיוני**

20.1. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

20.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

20.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

20.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

20.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפקח המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם העיקרי

## **21. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב**

21.1. לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי הוראות הסכם זה או לפי הוראות כל דין, או נתן המזמין אורכה כלשהי למפקח לביצוע התחייבויותיו לפי הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, לא ייראה הדבר כויתור על אותה זכות.

21.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

21.3. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או שיגיע לו מהמפקח, בין על-פי הסכם זה, הסכם אחר או כל סכום קצוב אחר, מכל סכום המגיע או שיגיע למפקח.

## 22. הודעות ומענים

22.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם.

22.2. כל הודעה שתשלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימים מיום משלוחה או מיום מסירתה ביד.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

המפקח

\_\_\_\_\_

המזמין

### אישור עו"ד במקרה שהמפקח תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של המפקח, וחתימתם, בצירוף חותמת המפקח, מחייב את המפקח לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

לכבוד

1.1 עיריית קרית מלאכי

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' 5/2018 לשירותי ליווי ופיקוח על פרויקטיים בקרית מלאכי. שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

## נספח ג'

### נספח אישור עריכת ביטוח

הנדון: אישור על עריכת ביטוח

של ..... (להלן "המפקח")

לכבוד:

עיריית קרית מלאכי

אנו החת"מ .....חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:

אנו ערכנו לבקשת המפקח פוליסות ביטוח בקשר לביצוע הפרויקט עבור עיריית קרית מלאכי (להלן "העירייה").

#### 1. תקופת הביטוח

מתאריך ..... עד תאריך .....

#### 2. שם המבוטח

היועץ ו/או העירייה ו/או נציגיה.

#### 3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

אשר יכסה כל נזק העלול להיגרם במישרין או בעקיפין לגוף ו/או רכוש של צד שלישי לרבות העירייה, או כל צד שלישי אחר, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות על ידי היועץ, כאשר גבול האחריות הינו 4,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה.

להסרת כל ספק מובהר בזאת כי פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה בגין חבות עקב אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, כלים סניטארים פגומים, טעינה ופריקה, וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי.

העירייה תיכלל כמבוטח נוסף בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

#### 4. ביטוח חבות מעבידים

ביטוח זה יכסה את חבות המתכנן על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס 1980, כלפי עובדיו בגין כל נזק גוף או מחלה שיגרמו להם תוך כדי ועקב עבודתם בפרויקט זה.

ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר העסקת נוער, עובדים זרים, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם בביצוע עבודות בגובה, עומק, חפירות וכד'.

גבול האחריות בפוליסה הינו 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע, ולכל שנת ביטוח אחת.

הביטוח כאמור יכלול הרחבה לשיפוי העירייה ו/או מי מטעמה במקרה ויחשבו כמעבידיהם של עובדי המבוטח בביצוע העבודות נשוא פרויקט זה.



## 5. ביטוח אחריות מקצועית

ביטוח זה יכסה את אחריות מהנדס הבטיחות כלפי צדדים שלישיים על פי כל דין בגין נזק עקב מעשה רשלנות או מחדל, טעות או השמטה, המהווים הפרת חובת מקצועית בתחום עיסוקו של המתכנן.

גבול האחריות בפוליסה הינו 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה. העירייה ו/או כל הפועלים מטעמה ו/או עבודה יכללו כמבוטחים נוספים בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ביטוח זה לא יכלול כל חריג בגין הוצאת דיבה, אי יושר עובדים, אובדן מסמכים.

תאריך רטרואקטיבי בפוליסה: ..... אך לא יאוחר מיום תחילת הפרויקט עבור המזמין

במקרה שביטוח אחריות מקצועית המפורט לעיל יבוטל במהלך תקופת הביטוח או לא יחודש בחברתנו מכל סיבה שהיא למעט אי תשלום פרמיה, תחול לגבי העבודות נשוא אישור זה תקופת גילוי מוארכת בת 6 חודשים החל ממועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו וכל אירוע עליו תמסר הודעה למבטח במהלך תקופה זו ייחשב לכל נושא ועניין כאילו נמסר במהלך תקופת הביטוח. כל זאת במקרה ולא נערך ביטוח אחר המכסה את האירוע.

המבוטח לבדו אחראי על מילוי כל חיובי הפוליסות לרבות אך לא מוגבל לתשלומי דמי הביטוח,

תשלום השתתפות עצמית, עמידה בדרישות בטיחות ובדרישות רשויות.

## 6. הוראות נוספות החלות על הביטוחים הנ"ל

1. ביטוחי המבוטח יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, למעט במקרה של גרימת נזק בזדון.

2. הפוליסות תכלולנה תנאי מפורש לפיהם הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך ע"י העירייה ולא תעלה כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

3. מו"מ בזה כי ביטוחי המבוטח כוללים תנאי מפורש על פיו הביטוחים לא יצומצמו, לא ישונו לרעה, ולא יבוטלו ללא הודעה בכתב לאביב ולמזמין לפחות 30 יום מראש.

ידוע לנו כי אישור זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח שבחזרה עם המבוטח ולפיכך לא יחולו בפוליסות כל שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

### **ולראיה באו על החתום**

חתימת חברת הביטוח

תאריך

### **פירוט נתוני הפוליסות**

פוליסת צד שלישי מס' .....

פוליסת חבות מעבידים מס' .....

פוליסת אחריות מקצועית מס' .....

## נספח ד

### נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית קרית מלאכי (להלן - "העירייה")

מרכז מסחרי 1

קרית מלאכי

א.ג.נ.,

### ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1 לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב")  
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_  
ש"ח (במילים) \_\_\_\_\_  
בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת  
הנערב בקשר להסכם לביצוע \_\_\_\_\_ באלעד, בהתאם למוסכם בהוראות ההסכם.

2 סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבניה כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית  
לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ 6/2018 שהתפרסם בתאריך 15.07.2018

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן :-

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין  
המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא  
כל הפרשי הצמדה.

3 סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, **תוך 48 שעות**, לאחר קבלת דרישתכם הראשונה  
בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או  
לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.

4 התשלום, כאמור לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

5 ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

6 ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של הי"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

## נספח ה'1

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' 5/2018 אשר פרסמה העירייה ר, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.  
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.  
3. בתצהיר זה:  
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.  
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;  
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ה'2

תאריך:

להסכם למתן שירותי קידום ניהול ופיקוח עבור עיריית קריית מלאכי

לכבוד  
עיריית קריית מלאכי  
מרכז מסחרי 1 קריית מלאכי  
טל': 08-8500800 ; פקס: 08-8502205

א.ג.נ.,

### **הנדון: הצהרה העדר ניגוד עניינים ובדבר קירבה/העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר הרשויות**

- 1 הנני מצהיר בזאת כי הרשויות הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כדלקמן:
- "חבר עיריה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשויות; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר הרשויות לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר עיריה" - חבר עיריה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
- "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשויות ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1 בין חברי מועצת הרשויות **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר עיריה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 **יש/ אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשויות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 הנני מצהיר שלא אעסוק בכל דרך שהיא במישרין או בעקיפין שתגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים מול הרשויות.
- 5 כמו כן, הנני מתחייב להודיע לעירייה בלא דיחוי על כל עניין אשר נמצא בטיפול אשר עלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים.
- 6 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם הספק: \_\_\_\_\_ חתימת הזכייין: \_\_\_\_\_

נספח ה'3  
**פרטי מציע**

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
  2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
  5. טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_
  6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  7. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_, טלי סלולארי: \_\_\_\_\_
  8. שמות בעלי המציע:
    1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
  9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_
    1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ חתימת המציע:

## נספח ה'4

### תצהיר

#### להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י מנהל / גורם מוסמך במציע

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ / משרד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 5/2018 למתן שירותי ניהול ייעוץ ליווי ופיקוח על פרויקטים (להלן - המכרז) עבור עיריית קריית מלאכי (להלן - העירייה).

#### 2. כתובת המציע -

עסקו של המציע הינו במרחק שלא עולה על 50 ק"מ מתחום שיפוט העירייה, בכתובת \_\_\_\_\_.

המציע מתחייב להקים סניף במרחק שלא עולה על 50 ק"מ מתחום שיפוט העירייה וזאת לא יאוחר מתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר זכייה, ממנו יסופקו שירותים לעירייה, ככל המציע יקבע כזוכה.

#### 3. צוות המציע -

בצוות המציע \_\_\_\_\_ מהנדסים הרשומים בפנקס המהנדסים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח 1958 בתחום הנדסה אזרחית - מתוכם \_\_\_\_\_ מהנדסים המועסקים ע"י המציע כשכירים ו- \_\_\_\_\_ מהנדסים עמם קשור המציע בהסכם התקשרות.

בצוות המציע \_\_\_\_\_ הנדסאים הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים המוסמכים התשע"ג - 2012 בתחום הנדסה אזרחית - מתוכם \_\_\_\_\_ הנדסאים המועסקים ע"י המציע כשכירים ו- \_\_\_\_\_ הנדסאים עמם קשור המציע בהסכם התקשרות.

להלן פירוט צוות המהנדסים / הנדסאים שיספקו שירותים לעירייה, ככל שהמציע יקבע כזוכה (ידוע לנו כי הצוות המוצע / יירשם להלן יידרש לספק שירות לעירייה ככל שהמציע יקבע כזוכה - יש להציג לפחות 2 אנשי צוות העומדים בדרישות- אחד ישמש כמנהל פרויקט והשני כאיש צוות לסיוע/ גיבוי ) -

| תפקיד       | שם | השכלה (מהנדס הנדסאי מנה"ע) | מספר רישיון | ותק בתחום | ותק בעבודה אצל המציע / עם המציע | רשיון רכב/ רכב |
|-------------|----|----------------------------|-------------|-----------|---------------------------------|----------------|
| מנהל פרויקט |    |                            |             |           |                                 |                |
| אחר         |    |                            |             |           |                                 |                |
| אחר         |    |                            |             |           |                                 |                |

4. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן:

| מס' | שם הפרויקט | תיאור תמציתי של הפרויקט | היקף כספי של הפרוייקט | תקופת הביצוע | תיאור השירותים שהוענקו | זהות מזמין העבודה | איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו | פרטים ליצירת קשר |
|-----|------------|-------------------------|-----------------------|--------------|------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------|
| .1  |            |                         |                       |              |                        |                   |                                   |                  |
| .2  |            |                         |                       |              |                        |                   |                                   |                  |
| .3  |            |                         |                       |              |                        |                   |                                   |                  |
| .4  |            |                         |                       |              |                        |                   |                                   |                  |
| .5  |            |                         |                       |              |                        |                   |                                   |                  |
| .6  |            |                         |                       |              |                        |                   |                                   |                  |
| .7  |            |                         |                       |              |                        |                   |                                   |                  |
| .8  |            |                         |                       |              |                        |                   |                                   |                  |
| .9  |            |                         |                       |              |                        |                   |                                   |                  |
| .10 |            |                         |                       |              |                        |                   |                                   |                  |
| .11 |            |                         |                       |              |                        |                   |                                   |                  |

5. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות: \_\_\_\_\_

6. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע.

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג העירייה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד



## נספח ה'5

### תצהיר

#### להוכחת ניסיון איש הצוות מטעם המציע - (יצורף ע"י כל איש צוות מוצע מטעם המציע)

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ משרד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה (להלן - **המציע**) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 5/2018 למתן שירותי ניהול ליווי ופיקוח על פרויקטים בתחום שיפוט העירייה (להלן - **המכרז**) עבור עירייה קריית מלאכי (להלן - **העירייה**).

2. הנני מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / הנני הנדסאי הנדסה אזרחית הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 [מחק את המיותר].

**מצ"ב לתצהיר זה רישיון מהנדס/הנדסאי/ מנה"ע הנדסה אזרחית בתוקף.**

3. אני מועסק אצל המציע כשכיר החל משנת \_\_\_\_\_ / קשור בהסכם למתן שירותים עם המציע החל משנת [מחק את המיותר].

4. יש לי רשיון רכב ורכב שלי / של המציע שישמש אותי לביצוע השירותים.

5. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור העירייה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות העירייה.

6. ניסיוני המקצועי בביצוע שירותים של ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הוא כמפורט להלן

| מס' | שם הפרויקט | תיאור תמציתי של הפרויקט | היקף כספי של פרויקט | תקופת הביצוע | תיאור השירותים שהוענקו | זהות מזמין העבודה | איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו | פרטים ליצירת קשר |
|-----|------------|-------------------------|---------------------|--------------|------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1.  |            |                         |                     |              |                        |                   |                                   |                  |
| 2.  |            |                         |                     |              |                        |                   |                                   |                  |
| 3.  |            |                         |                     |              |                        |                   |                                   |                  |
| 4.  |            |                         |                     |              |                        |                   |                                   |                  |
| 5.  |            |                         |                     |              |                        |                   |                                   |                  |
| 6.  |            |                         |                     |              |                        |                   |                                   |                  |
| 7.  |            |                         |                     |              |                        |                   |                                   |                  |

## מצ"ב קו"ח

8. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג העירייה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'6

טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות רצון מפרויקטים קודמים

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

|   |
|---|
| שם הגוף מזמין העבודה: _____   |
| תיאור כללי של הפרויקט: _____  |
| _____   |
| _____   |
| ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ): _____  |
| מועד תחילת ביצוע הפרויקט: _____   |
| מועד סיום הפרויקט: _____  |
| <u>פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:</u>  |
| שם מלא: _____ תפקיד: _____  |
| טלפונים: _____ דוא"ל: _____   |
| הריני לאשר כי המציע _____ [שם המציע] ניהל את<br>בפרויקט הנ"ל את שלב הביצוע וכי הפרויקט הסתיים.<br>המהנדס / הנדסאי מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע שירותי ייעוץ, ליווי ופקוח על שלב ביצוע<br>הפרויקט הינו _____ . |
| חותמת וחתימת איש הקשר: _____  |

## נספח ה'7

### הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש), אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 5/2018 של עיריית קרית מלאכי ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.

3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת הצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

עיריית קרית מלאכי

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**והואיל:** ואני עובד/מועסק ע"י \_\_\_\_\_ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / פקוח עבור עיריית קרית מלאכי למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם העירייה / ועדה מקומית לתכנון ובניה קריית מלאכי בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה /ועדה מקומית. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין העירייה / ועדה מקומית.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ה' 9

### (יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

#### – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ לעירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

---

תאריך

---

שם וחתימת המציע

נספח ו'

פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מס' עמוד בהצעתנו: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ז'

### כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
עיריית קרית מלאכי (להלן - העירייה)  
ג.א.נ.,

### הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 2018/5 - לשירותי ייעוץ, ליווי ניהול ופקוח על פרויקטים הנדסיים בעירייה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז 5/2018, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בישיבת ההבהרות חובה שנערכה בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי העירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
5. אנו יודעים כי העירייה רשאית לבצע עבודת נשוא המכרז בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את העירייה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה בכתב, כחווה מחייב בין העירייה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית כנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החווה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע העירייה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.



10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
- מחירון העירייה**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>30,000 ₪ כולל מע"מ</b> | שירותי ליווי, ניהול, פיקוח וליווי פרויקטים על בסיס חודשי כמפורט בהוראות המכרז – בימים 08:00 – 17:00 (5 ימים בשבוע) |
|                           |  |

13. **בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים הינה למתן הנחה של \_\_\_\_\_% ביחס למחירון לעיל. שיעור ההנחה כאמור יחול על כל רכיבי המחירון. שיעור ההנחה לא יעלה על 25% הנחה. הצעה שתנקוב בהנחה בשיעור העולה על שיעור ההנחה המירבי כאמור – לא תובא לדיון.**

14. ידוע לנו כי מדובר במכרז, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק מספר הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כמפורט במכרז, יועברו להמשך בדיקה /ראיונות. כן ידוע ומוסכם עלינו כי יקבעו עד שני זכיינים . הובהר לנו דרך חלוקת העבודה ושיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של העירייה בנושא זה.
- בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

מתוך הזכיינים – הזכייין בעל הניקוד הגבוה ביותר יהיו הזכיינים עמם העירייה עתידה לבצע עבודות והזכייין המדורג במקום השני ייקבע ככשיר נוסף אשר עימו ייחתם הסכם כל שהתקשרות עם מי משני הזכיינים תבוטל במהלך 6 חודשים ממועד תום הליכי המכרז, בכפוף לאישור נוסף של ועדת המכרזים.

שם המציע \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**חתימת המציע**  
 (חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)